



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I°
"ALBINO BERNARDINI" Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784-1825972 –
PEC: nuic87900t@pec.istruzione.it E-mail: nuic87900t@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.icsiniscola2.gov.it>
Codice Fiscale: 93043420913
08029 SINISCOLA (NU)

Prot. Istsc_nuic87900t n°000vedi segnatura

Siniscola, 28.08.2020

Alle famiglie degli alunni
A tutto il personale
e p. c. all'Ufficio P.I. del Comune di Siniscola

c.a. dott.ssa Donatella Pipere

c.a. Assessore alla P.I. Dr.ssa Angela Bulla

c. a. Ufficio Tecnico del Comune di Siniscola

OGGETTO: Modalità di ripartenza anno scolastico 2020/2021 – Situazione al 28 agosto 2020

In relazione all'oggetto, si comunica che, durante tutto il corso dell'estate, la scrivente ha interagito con l'Amministrazione Comunale, il RSPP, le referenti di plesso, il DSGA reggente e la RSU di Istituto per stabilire le modalità organizzative in vista della ripresa di settembre, interazione che continua tuttora.

Frequenti sono anche stati i contatti con l'Ufficio Scolastico regionale in relazione ai monitoraggi a cui si è fornita puntuale risposta.

Ogni plesso, in base alle caratteristiche strutturali, è stato oggetto di mappatura, sopralluoghi e approfondite analisi, per verificare la capienza massima dei locali e cercare di garantire il massimo dei servizi erogabili, compatibilmente con le risorse in atto e/o che saranno ulteriormente assegnate e la situazione epidemiologica in corso.

In particolare si evidenzia quanto segue:

Scuole dell'infanzia

- Sarà garantito in tutti i plessi l'orario del servizio dalle ore 8.00 alle ore 16.00;
- Il pasto sarà consumato nella sala mensa: nel plesso di La Caletta sarà opportuno valutare con l'ente gestore la necessità di effettuare più turni;
- Saranno previsti ingressi e uscite il più possibile scaglionati, concordando modalità e orari con le famiglie;
- Nei plessi in cui sono presenti verranno utilizzati gli spazi comuni a turno, in modo da consentire ai collaboratori scolastici l'igienizzazione dei giochi dopo l'utilizzo di un gruppo di alunni
- Con atto del Registro Decreti n. 080 del 3 agosto 2020, è stato adottato dal Ministero dell'Istruzione il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" che fornisce indicazioni sulle modalità di gestione dei gruppi/sezione. In particolare:

- a. È prevista la stabilità dei gruppi;

- b. Gli adulti di riferimento, compatibilmente con le modalità organizzative, dovranno essere altrettanto “stabili”;
- c. Dovrà essere evitato l’uso promiscuo di spazi e/o giochi, non dovranno essere portati oggetti e/o giochi da casa;
- d. La zona di accoglienza dovrà essere preferibilmente esterna, è prevista la presenza di un solo genitore accompagnatore (o maggiorenne delegato). Con comunicazione successiva saranno fornite indicazioni organizzative;
- e. Sarà stilato protocollo apposito per gli inserimenti, con comunicazione successiva saranno fornite indicazioni organizzative.

Scuole primarie

Sarà garantito l’orario del Tempo Pieno per le classi del plesso di Sa Sedda con pranzo da effettuarsi nel salone della mensa.

Sarà altresì garantito l’orario delle 30 ore antimeridiane per tutte le altre classi dei plessi di Sa Sedda e La Caletta.

Scuola secondaria di primo grado

Sarà garantito l’orario delle 30 ore antimeridiane per tutte le classi.

Entrata/Uscita

In riferimento all’organizzazione delle modalità di entrata/uscita questi sono stati definiti in base al numero degli ingressi e al numero di personale collaboratore scolastico aggiuntivo che è stato assegnato. Gli ingressi e le uscite avverranno, nel plesso di scuola primaria di Sa Sedda in maniera scaglionata di 5/10 minuti per evitare assembramenti nel cortile.

Setting aule/sezioni

- Sono stati posizionati a terra i banchi secondo le disposizioni ministeriali sul distanziamento fisico (1 metro tra le rime buccali dei bambini e 2 metri tra docente e alunno), saranno approntati anche appositi segni a terra per evitare spostamenti;
- E’stato tolto il maggior numero possibile di arredi per sfruttare al meglio la capienza delle aule;
- Saranno forniti in dotazione gel disinfettante e bobine di carta;
- In ogni plesso è stato individuato uno spazio per l’isolamento dei casi sintomatici in attesa dell’arrivo di un genitore o di un delegato per il rientro dell’alunno nell’abitazione;
- Verrà regolamentato con apposita circolare l’accesso ai laboratori;
- L’attività di motoria sarà svolta solo all’aperto, secondo un calendario di plesso che verrà predisposto.

Aerazione locali

- Con specifica circolare sono state impartite disposizioni al personale sulle modalità con cui effettuare l’igienizzazione dei locali e affinché l’aerazione avvenga frequentemente nell’arco della giornata.

Arredi

- ☐ L’Istituzione Scolastica dispone di arredi singoli in ciascun plesso, ad eccezione della scuola secondaria di primo grado di La Caletta, per cui sono stati richiesti al Ministero un certo numero di banchi singoli che dovrebbero essere consegnati a breve.

☐

Dotazioni

- L'Istituzione Scolastica ha acquistato dispenser e gel igienizzanti mani, materiale di pulizia specifico, misuratore temperatura da utilizzare per gli utenti esterni (es. fornitori, operai manutentori, genitori che dovessero indifferibilmente entrare), mascherine chirurgiche e FFP2, visiere, guanti, DPI. Si stanno perfezionando ulteriori acquisti. Verrà affissa la cartellonistica per ingressi/uscite e norme sanitarie, saranno effettuati posizionamenti di segnalazioni sul pavimento.

Accesso dell'utenza

- I genitori non potranno entrare dentro alle scuole, salvo assoluta e indifferibile necessità, previo appuntamento;
- Con apposita circolare sono state impartite disposizioni per l'accesso di fornitori, operai manutentori, ecc...

Protocollo anticontagio

- L'Istituzione Scolastica sta predisponendo il protocollo anti-contagio in base alla normativa di riferimento, che verrà diffuso tra tutto il personale e con nota successiva verranno esplicitate le modalità alle famiglie.

Corsi di formazione

- L'Istituzione Scolastica ha richiesto preventivi per corsi di formazione specifici sulle problematiche "Covid 19" per il personale, che saranno effettuati entro il mese di settembre (con possibilità di replica per il personale che verrà successivamente nominato).

Organico

- ☐ L'Istituzione Scolastica dispone di parte delle risorse di organico necessarie per affrontare la ripartenza. Al momento si è in attesa dell'esito delle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria.

Patto di corresponsabilità e Regolamento di Istituto

- L'Istituzione Scolastica sta provvedendo a integrare il Patto di corresponsabilità che dovrà essere sottoscritto dalle famiglie e si sta provvedendo ad aggiornare il Regolamento di Istituto.

Sito web e registro elettronico

- L'Istituzione Scolastica fornisce informazione capillare sul sito web istituzionale e nella bacheca web del registro elettronico Argo.

Rapporti con Ente Locale

- L'Istituzione Scolastica è costantemente in rapporto con l'Ente Locale per gli aspetti di competenza dell'Ente medesimo. In particolare, nel corso delle interlocuzioni è stato richiesto di:

- ☒- Sistemare gli spazi esterni e in particolare delle vie d'accesso agli istituti: tra le misure organizzative di prevenzione e di protezione, atte a mitigare il rischio di contagio, sono da privilegiare le attività all'aperto, sia come occasione alternativa di apprendimento, sia attraverso pause frequenti che consentano di arieggiare gli ambienti e disinfettare le superfici, per cui le pertinenze dell'istituto devono essere libere per consentire l'uscita delle classi dalle aule, occupando spazi differenti per non favorire assembramenti;
- ☒- Rendere fruibili tutte le vie di accesso all'istituto per differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento;
- ☒ - Provvedere alla manutenzione dei condizionatori presenti negli uffici di segreteria e nel plesso di scuola secondaria di primo grado di La Caletta e pulizia dei filtri, secondo le indicazioni fornite nel documento Rapporto ISS COVID -19 n. 5 del 21 aprile 2020;
- ☒- Tinteggiare la zoccolatura dei vari plessi;
 - Stabilire le nuove modalità di gestione del servizio mensa;
 - Stabilire le nuove modalità di gestione del servizio trasporto scolastico, anche al fine di evitare assembramenti al momento della salita, discesa, vigilanza e accompagnamento degli alunni alla fermata al termine delle lezioni;
 - Provvedere agli interventi di edilizia "leggera" e manutenzioni e/o piccoli interventi strutturali (es. sistemazione rubinetti a pedale nei bagni, abbattimento di una parete divisoria);
 - Impegnarsi a formalizzare, nel caso l'Ente locale intendesse stipulare eventuali convenzioni con società sportive per l'uso delle palestre, i precisi obblighi di igienizzazione quotidiana da parte delle società, con relativo controllo e intervento in caso di inadempienza, in quanto nulla dovrà essere posto a carico della scuola;
 - Valutare ogni altra necessità eventualmente emergente.

Informativa alle famiglie

- Nel mese di settembre le famiglie verranno informate in merito ad aspetti sanitari, modalità organizzative, patto di corresponsabilità e/o altre situazioni, in relazione all'evoluzione dei lavori e in vista della riapertura.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutto il personale, gli alunni e le famiglie per la collaborazione e la fiducia manifestate nel corso dell'anno appena trascorso con l'auspicio che il nuovo anno scolastico venga affrontato da tutta la comunità scolastica con serenità, senso di responsabilità e senza interruzioni dovute all'emergenza epidemiologica in corso.

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Antonella Piredda**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse