



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VII° – Ambito Territoriale di Nuoro
Via Trieste, 66 - 08100 Nuoro - Codice Ipa: m_pi

Alle Istituzioni Scolastiche della
Provincia
Loro Sedi

All' Albo
Sede

Alle OOSS della Scuola
Loro Sedi

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio – anno solare 2021 – Modalità di presentazione domande.

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e nelle more della eventuale definizione di un nuovo contratto decentrato regionale, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno solare 2021, deve presentare domanda a questo Ufficio per il tramite della scuola di servizio a **pena di esclusione entro il termine del 12 novembre 2020 farà fede la data di protocollazione della scuola di servizio.**

Le domande vanno compilate utilizzando l'apposito il modello in allegato e relative istruzioni. Non si accetteranno modalità di presentazione delle istanze diverse da quelle indicate né modulistica differente da quella fornita con questo avviso.

Si voglia rappresentare ai Docenti che la concessione dei permessi è legata al rispetto di quanto previsto dalla circolare 12/2011 della Funzione Pubblica che subordina il diritto alla fruizione dei permessi studio alle attività legate alla frequenza delle lezioni o delle attività di laboratorio/tirocinio (compreso il tempo necessario a raggiungere i luoghi in cui svolgere tali attività) che si svolgono in concomitanza all'orario di servizio.

Il candidato dovrà inviare alla scuola di servizio

A) in formato digitale:

1) il modello di domanda in formato Excel debitamente compilato

2) lo stesso modello stampato in pdf

B) in formato cartaceo:

1) stampa cartacea del modello in pdf debitamente sottoscritta e accompagnata dalla documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato nel modulo domanda.

Dopo aver verificato la presenza della domanda nei tre formati indicati (pdf, Excel e cartaceo) le Istituzioni scolastiche trasmetteranno **i primi due** documenti in argomento (**pdf ed excel**) all'indirizzo di posta elettronica uspnu@postacert.istruzione.it entro e non oltre la data del **19 novembre 2020** avendo la cura di indicare nell'oggetto della email la dicitura "Diritto allo studio 2021".



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VII° – Ambito Territoriale di Nuoro
Via Trieste, 66 - 08100 Nuoro - Codice Ipa: m_pi

I Dirigenti scolastici, prima di inoltrare le suddette domande apporranno con firma digitale nel pdf, formale attestazione di regolarità di quanto dichiarato dall'interessato e controlleranno che le stesse siano state correttamente compilate in ogni parte, al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione.

A tale riguardo, le SS.LL. avranno cura di verificare:

- la corrispondenza tra le dichiarazioni rese mediante il modulo domanda e la documentazione allegata (natura e durata del contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso di studi, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
- la completa compilazione delle domande;
- l'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento delle stesse.

Le Scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti e ai fini degli adempimenti conseguenti.

Inoltre, le Istituzioni Scolastiche dovranno compilare e inviare la scheda allegata riassuntiva delle domande ricevute. Detta scheda va inviata anche nel caso in cui non sia stata presentata alcuna domanda indicando nella tabella la dicitura "NESSUNA DOMANDA PRESENTATA".

Nell'eventualità di sottoscrizione di un nuovo CCDD, si fa riserva di impartire nuove istruzioni per la fruizione dei permessi in oggetto.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati all'Albo di questo Ufficio, sul sito Ufficiale e resi noti alle Istituzioni Scolastiche e alle Organizzazioni sindacali.

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente circolare la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo di pubblicazione all'albo scolastico.

Si forniscono, in allegato alla presente, il modulo di domanda da utilizzare, le istruzioni di compilazione della scheda domanda, la scheda riepilogativa delle domande, le istruzioni di compilazione della scheda riepilogativa e, nel rispetto della normativa vigente, l'informativa sulla riservatezza.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione.

IL DIRIGENTE

Dott. Mario Francesco Del Rio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- 1) mod-domanda-150-ore
- 2) istruzioni x i Docenti compilazione scheda domanda
- 3) scheda riepilogativa
- 4) istruzioni x le scuole compilazione scheda riepilogativa
- 5) informativa sulla riservatezza