



## ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 - ALBINO BERNARDINI

SCUOLA DELL' INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784.1954131  
PEC: [nuic87900t@pec.istruzione.it](mailto:nuic87900t@pec.istruzione.it) E-mail: [nuic87900t@istruzione.it](mailto:nuic87900t@istruzione.it) SITO WEB: <https://www.icsiniscola2.edu.it>  
Codice Fiscale: 93043420913 – codice ufficio UF5MEB – 08029 SINISCOLA (NU)

Siniscola, 01/09/2021

### **Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali finalizzato all'attuazione del D. Lgs 111/2021 (green pass covid)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo nel seguito circa i trattamenti dei dati del personale docente ed ATA di questa istituzione scolastica effettuati per garantire l'attuazione del decreto legge 6 agosto 2021, n. 111 dal titolo *“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”*.

In particolare il Decreto dispone che sull'intero territorio nazionale e per l'intero anno scolastico 2021/2022, i servizi educativi e scolastici *“sono svolti in presenza”*, in considerazione della progressione della campagna vaccinale e che a tale disposizione sono consentite deroghe solo da parte dei Presidenti delle Regioni e Province autonome *“esclusivamente in zona rossa e arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità ...”* e che in tal caso, per il tempo strettamente necessario, le istituzioni scolastiche ricorreranno alla didattica digitale integrata;

Lo stesso Decreto dispone all'art. 1, comma 6 che *“dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 ..... tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D. Lgs 52/2021.*

Il mancato rispetto di tale disposizione *da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni relative alla verifica dei green pass.*

Rimandando alla circolare n.188 del 31/08/21 ed alla circolare n.03 del 01/09/2021 con la quale sono state fornite ulteriori informazioni in relazione alle disposizioni adottate dall'istituto per l'attuazione del Decreto 111/2021, presentiamo in questa sede le informazioni relative ai trattamenti di dati personali operati nell'ambito di tali attività.

#### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo n.2 Albino Bernardini Via Sarcidano, Loc. Sa Sedda Tel. 0784 1954131 PEC: [nuic87900t@pec.istruzione.it](mailto:nuic87900t@pec.istruzione.it) E-mail: [nuic87900t@istruzione.it](mailto:nuic87900t@istruzione.it) SITO WEB: <https://www.icsiniscola2.edu.it>

Codice Fiscale: 93043420913 – codice ufficio UF5MEB – 08029 SINISCOLA (NU) rappresentata dal Dirigente scolastico dott. Walter Landi.

## **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è Vargiu Scuola Srl, tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it );

## **3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

La base legale dei trattamenti di cui alla presente informativa sono gli obblighi di legge previsti dal decreto legge 6 agosto 2021, n. 111 dal titolo *“Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”*.

Nella definizione delle procedure sono anche stati prese in considerazione:

- La nota tecnica del Ministero dell’Istruzione del 13 agosto 2021, n. 1237
- La nota del M.I. 22 luglio 2021, n. 1107, ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico scientifico 12 luglio 2021, n. 34
- il D.M. 6 agosto 2021, n. 257, che ha adottato il “Piano Scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”

## **4. Tipologie di dati trattati**

La verifica della certificazione verde Covid-19 (c.d. Green pass), comporta l’accesso ai suoi dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita) nonché lo stato di validità della certificazione verde stessa. Il Titolare del Trattamento non tratta, né ha in alcun modo accesso, agli specifici dati relativi all’avvenuta vaccinazione, alla negatività a seguito di tampone antigenico o molecolare o alla guarigione dell’interessato, ma può constatare esclusivamente il dato relativo alla validità della Certificazione.

Ove necessario il Titolare, tramite gli incaricati designati, può richiedere all’interessato l’esibizione del documento d’identità o di altro documento equipollente per verificare la reale titolarità della Certificazione.

È interessato dal trattamento tutto il **personale scolastico del sistema nazionale di istruzione**, in conseguenza dell’obbligo di possedere valida Certificazione Verde per l’accesso ai locali degli Istituti scolastici.

## **5. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: raccolta, registrazione, aggiornamento, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione dei Dati.

In particolare, la verifica della regolarità del green pass verrà effettuata da personale delegato del dirigente scolastico per mezzo dell’app di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile, sviluppata dal Ministero della Salute per il tramite di SOGEI. Tale applicazione consente di verificare l’autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. L’applicazione VerificaC19 è conforme alla versione europea, ma limita i dati visualizzabili dall’operatore ai soli: nome, cognome, data di nascita ed esito della verifica.

L’esito della verifica sarà trascritto su un documento cartaceo od elettronico che verrà poi consegnato al personale amministrativo autorizzato al trattamento per le attività di propria competenza.

## **6. Conservazione dei dati**

Il Titolare del trattamento non conserva copia della Certificazione verde dell’interessato, a prescindere dal formato in cui essa sia esibita, ma procede esclusivamente alla registrazione di avvenuto controllo (e del suo esito) con atto interno recante l’elenco del personale che ha esibito la certificazione e di quello eventualmente esentato. Pertanto, la verifica non prevede la memorizzazione di alcuna informazione a Lei riguardante sul dispositivo del verificatore.

## **7. Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti per la verifica della certificazione verde Covid-19, ai sensi dell'art. 9 ter del D.I. 111/2021, è obbligatorio per accedere ai locali dell'istituto e svolgere le mansioni relative al proprio profilo professionale. Si ricorda che la violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dai dirigenti scolastici, quali "organi addetti al controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro".

## **8. Personale autorizzato al trattamento**

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico per gli adempimenti previsti dal Decreto 111/2021 sono il dirigente scolastico, i collaboratori scolastici incaricati del controllo della regolarità della certificazione verde, gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale ed il DSGA, ciascuno per le attività di propria competenza. Il personale incaricato del trattamento ha ricevuto formale autorizzazione con le specifiche istruzioni da osservare.

## **9. Comunicazione e diffusione**

I dati relativi alla regolarità della certificazione covid saranno oggetto delle comunicazioni previste dalla normativa. Tali dati potranno in particolare essere comunicati agli enti ed alle Autorità che necessitano di tali informazioni per portare avanti i provvedimenti disciplinari e sanzionatori di propria competenza. I dati relativi alla regolarità della certificazione covid non saranno oggetto di diffusione.

## **10. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

## **11. Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.