



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 - ALBINO BERNARDINI

SCUOLA DELL' INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784.1954131

PEC: nuic87900t@pec.istruzione.it E-mail: nuic87900t@istruzione.it SITO WEB: <https://www.icsiniscola2.edu.it>

Codice Fiscale: 93043420913 – codice ufficio UF5MEB – 08029 SINISCOLA (NU)

Circ. n.30

Siniscola, 12/10/2021

Ai Genitori degli alunni Scuola Primaria

Ai Docenti Scuola Primaria

AI DSGA

Agli Atti

All' Albo della scuola

Al Sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: Elezione degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica A.S. 21/22
Scuola Primaria 27-10-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTO il D.Lvo n.297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;

VISTA la procedura semplificata per l'elezione delle componenti annuali degli organi collegiali prevista dagli artt. 21 e 22 della citata O.M. 2015/1991

DECRETA

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 l'indizione delle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse Scuola Primaria, e precisamente n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna classe.

Le elezioni di cui sopra si svolgeranno mercoledì 27 ottobre 2021 con le seguenti modalità.

Assemblea telematica genitori primaria, dalle ore 17:30 alle ore 18:30.

A causa della situazione epidemiologica in atto, i genitori parteciperanno all'assemblea nella piattaforma MICROSOFT 365 Teams – canale “*Interclasse di riferimento + Plesso Primaria 2021-22*”, utilizzando le credenziali di accesso del proprio figlio/a. All'assemblea interverranno anche i docenti (il docente coordinatore di interclasse presiede l'assemblea e designa il docente verbalizzante).

Il docente coordinatore, di concerto con l'ufficio alunni, avrà cura di fissare la convocazione per tempo all'interno della piattaforma e di invitare i genitori ad entrare nel giorno e orario stabilito.

I genitori sono invitati a segnalare tempestivamente in segreteria o al docente coordinatore di classe eventuali difficoltà di accesso in piattaforma.

	DATA	ORARIO	Attività/O.d.G.
Assemblea telematica <i>(docenti e genitori)</i> da remoto in piattaforma MICROSOFT 365 Teams, canale “ Interclasse di riferimento + Plesso Primaria 2021-22 ”	27/10/2021	dalle 17:30 alle 18:30	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione scolastica (illustrazione della progettazione didattica)- Regolamento d'istituto e relative integrazioni- Presentazione del Patto di corresponsabilità educativa e del Patto di corresponsabilità della Didattica Digitale Integrata- Funzioni del consiglio di interclasse- Individuazione presidente e n.2 scrutatori del seggio elettorale
Le operazioni di voto, come stabilito nella nota MI prot. 24032 del 06.10.2021, si svolgeranno in presenza.			
Il seggio verrà allestito nel plesso di appartenenza all'ingresso dell'edificio scolastico.			
Insedimento seggio elettorale in presenza <i>(solo genitori)</i>	27/10/2021	dalle 18:45 alle 20:45	<ul style="list-style-type: none">- Operazioni di voto e Scrutinio elettorale

OPERAZIONI DI VOTO SCUOLA PRIMARIA

Le operazioni di votazione si terranno nel plesso di appartenenza all'ingresso dell'edificio scolastico.

La normativa prevede l'elezione di n. 1 rappresentante dei genitori per ogni classe.

Il seggio sarà costituito da tre componenti individuati dagli stessi genitori: un presidente e due scrutatori. I membri del seggio avranno cura di far firmare i votanti sull'elenco degli elettori.

Ogni elettore può esprimere una sola preferenza sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori della classe. Finite le operazioni di voto ci sarà la chiusura del seggio e scrutinio delle schede votate.

L'ultima fase sarà quella della trascrizione dei voti su un apposito modello e della chiusura in busta di tutte le schede e allegati. Delle operazioni di votazione viene redatto processo verbale in unica copia. Alla fine delle operazioni elettorali il docente referente di plesso avrà cura di ritirare e di consegnare i verbali di avvenuta votazione e il materiale elettorale presso la segreteria della scuola.

Secondo quanto previsto dalla citata nota del Ministero dell'Istruzione n. 24032 del 06/10/2021 in merito all'accesso dei votanti ed alle Misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV-2, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere al luogo adibito alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei luoghi pubblici. Al momento dell'accesso al seggio, allestito in prossimità dell'ingresso dell'istituto, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione dalla scuola. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione, riceve la scheda e la matita. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

PRESCRIZIONI PER I COMPONENTI DEL SEGGIO

Durante la permanenza nel seggio i due scrutatori e il presidente devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Walter Landi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate*