



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 - ALBINO BERNARDINI

SCUOLA DELL' INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784-1954131

PEC: nuic87900t@pec.istruzione.it E-mail: nuic87900t@istruzione.it SITO WEB: <https://www.icsiniscola2.edu.it>

Codice Fiscale: 93043420913 08029 SINISCOLA (NU)

Allegato alla circ. n. 3 del 06.09.2023

OGGETTO: candidatura ruolo FUNZIONE STRUMENTALE a.s. 2023/2024

Il /la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in servizio presso Codesto Istituto in qualità di Docente di _____ plesso _____ contratto a Tempo _____

dichiara

- di non avere optato per il part time, per il corrente annoscolastico;
- di essere disponibile a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione in servizio che saranno programmate per F.S.;
- di non svolgere alcun secondo lavoro;
- di non trovarsi in regime di esonero o semiesonero;
- di non essere stato designato per l'a.s. in corso come collaboratore del D.S.;
- di essere disponibile a rimanere in servizio presso I.C. " Bernardini" di Siniscola per tutta la durata dell'incarico;

dichiara altresì:

- di essere in possesso dei seguenti titoliculturali:

- Abilitazioni e inclusioni in graduatoria di merito
- Master/Corsi di specializzazione
- Pubblicazioni
- Conoscenze e/o competenze specifiche per la F.S. cui chiede l'accesso, anche acquisite in seminari di studio e corsi di aggiornamento e/o formazione
- Esperienza maturata per la F.S. cui chiede l'accesso
- Altro _____

➤ **di aver ricoperto, durante la propria esperienza lavorativa, i seguenti incarichi:**

- Incarichi in Commissioni emanate dal collegio Docenti e/o nominate dal Dirigente Scolastico
- Partecipazione a progetti di sperimentazione
- Componente staff di presidenza
- Incarichi di Funzione Strumentale
- Componente Consiglio di Istituto, Comitato di valutazione
- Relatore in corsi di aggiornamento

- Altro _____

In relazione a quanto premesso, il/la sottoscritto/a chiede di poter accedere alla seguente F.S.¹ (indicarne solo una)

- Area 1 – Gestione PTOF**
- Area 2 – Sito Web**
- Area 3 – Inclusione**
- Area 4 – Continuità e Orientamento**
- Area 5 – Testi & Contesti**

Siniscola,

In fede

¹ In allegato, le funzioni di ogni area

FUNZIONI AREE

Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

- Revisione, integrazione e aggiornamento annuale del PTOF, in collaborazione con il D. S. e con il gruppo a supporto e le altre FF.S.S.;
- Controllo coerenza interna delle linee d'indirizzo per l'elaborazione del PTOF e i progetti proposti;
- Raccolta dati, analisi, monitoraggio e rendicontazione dei risultati delle attività/progetti previsti dal PTOF;
- Partecipazione alle riunioni di staff indette dal Dirigente Scolastico;
- Verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV per pianificare ipotesi di miglioramento in raccordo con il gruppo di Autovalutazione (NIV).
- Attivazione di percorsi di analisi dei processi e delle azioni attivati nel Piano di Miglioramento, in collaborazione con il gruppo di Autovalutazione (NIV);
- Collaborazione col D. S. e il D. S. G. A., i docenti collaboratori e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF;
- Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo le procedure definite nel PDM.

Area 2 Sito Web

- Progettare, implementare e gestire il sito web della scuola con l'inserimento di tutto quanto ritenuto necessario a presentare e far conoscere la scuola all'esterno e ad interagire con gli studenti e con le loro famiglie;
- Collaborare con i colleghi delle altre Funzioni Strumentali per la documentazione e pubblicazione nel sito della scuola di quanto inerente alle attività della scuola;
- Supportare i docenti nell'uso di particolari software, o a causa di innovazioni tecnologiche o per problematiche legate all'uso di Internet;
- Informare periodicamente il Collegio dei Docenti delle sue azioni presentando una relazione in itinere e una finale a consuntivo;
- Aggiornamento e ottimizzazione del sito in tutte le sue parti;
- Pubblicazione di atti e documenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Area 3 Inclusione

- Organizzazione delle cattedre di sostegno e rispettiva ripartizione delle ore in organico di fatto in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- Accoglienza degli insegnanti di sostegno - insegnanti curricolari e connessi chiarimenti sull'organizzazione della scuola e delle varie situazioni problematiche presenti nelle singole classi (diversamente abili, D.S.A. e similari);
- Coordinazione dei rapporti con i centri di neuropsichiatria infantile del territorio, le famiglie, il Comune e la scuola;
- Richiesta ed organizzazione dei G.L.O. con stesura delle relative circolari da inviare al Servizio di Tutela Salute Mentale e Riabilitazione dell'Età Evolutiva, ai genitori, ai docenti, al Comune e ad eventuali altre figure che contribuiscono alla formazione e strutturazione della personalità dell'alunno;
- Eventuale partecipazione ai G.L.O. come sostituta del Dirigente Scolastico o di quella del rispettivo insegnante di sostegno in caso di assenza dello stesso;
- Raccordo con la dirigenza ed i docenti;
- Supporto ai coordinatori di classe nella gestione di situazioni di disagio; raccordo con le altre F.F.S.S.;

- Ricevere le esigenze e le proposte degli studenti;
- Predisporre e/o coordinare attività di orientamento in ingresso;
- Assicurare i contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di competenza;
- Collaborare con il D.S. nell'organizzazione interna dell'Istituto per quanto riguarda le risorse ed il personale destinati ai progetti di integrazione degli alunni con disabilità;
- Coordinare l'azione degli insegnanti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni;
- Coordinare i rapporti con l'ASL con i Servizi Sociali;
- Coordinare i progetti di continuità a favore degli alunni disabili nel passaggio ai diversi ordini di scuola;
- Seguire i consigli di sezione, interclasse e classe laddove vi siano casi di dislessia, disgrafia, discalculia certificati e accertate che vengono seguite tutte le indicazioni metodologiche e messe in atto tutte le strategie indicate dalla diagnosi dello specialista; accoglienza, integrazione e inserimento degli alunni stranieri.

Area 4 Continuità e Orientamento

- Sostenere un legame educativo-didattico e predisporre un clima sereno di reciproca accoglienza per facilitare il passaggio degli alunni tra i vari ordini di scuola attraverso un percorso fluido;
- Organizzare attività e situazioni facilitanti per permettere a tutti gli alunni di inserirsi produttivamente nella nuova realtà scolastica;
- Favorire il raccordo metodologico, didattico e organizzativo;
- Incrementare una continuità curricolare, come estensione e prosecuzione di esperienze formative che hanno caratterizzato il segmento di scuola precedente, sia per quanto riguarda i saperi disciplinari o trasversali oppure gli ambiti disciplinari o i campi di esperienze, nell'ottica dell'unitarietà del sapere;
- Ricercare percorsi formativi comuni che diano la possibilità agli alunni di poter "imparare ad apprendere" nel rispetto delle potenzialità e dei ritmi di ciascuno;
- Facilitare una prima conoscenza del futuro ambiente fisico e sociale;
- Orientare gli alunni dell'ultimo anno della scuola secondaria di I grado nella scelta della scuola secondaria di II grado;
- Individuare nel singolo alunno capacità, attitudini, aspettative, difficoltà inerenti al suo futuro come persona e come studente in vista di una scelta ragionata;
- Potenziare un rapporto di continuità metodologico-didattica tra gli ordini scolastici;
- Favorire la condivisione di esperienze laboratoriali tra insegnanti delle classi finali della scuola dell'infanzia e delle classi prime scuola primaria;
- Favorire la condivisione di esperienze didattiche tra insegnanti delle classi prime della scuola secondaria di I grado e delle classi quinte scuola primaria;
- Promuovere uno sviluppo articolato e multidimensionale nel rispetto delle identità di ognuno e delle peculiarità formative di ogni scuola;
- Facilitare il passaggio da un grado all'altro dell'istruzione promuovendo momenti di incontro e attività in comune tra gli alunni delle classi degli anni "ponte", insieme ai loro insegnanti;
- Consentire agli alunni delle classi finali della scuola dell'infanzia di conoscere l'ambiente della scuola primaria e vivere momenti esperienziali condivisi con le classi prime al fine di promuovere un clima positivo di accoglienza;
- Consentire agli alunni delle classi quinte di conoscere le finalità educative e l'organizzazione della Scuola Secondaria di I grado al fine di promuovere un clima positivo di accoglienza.

Area 5 Testi e Contesti

- Coordinare la Commissione Lettura;

- Coordinare e supervisionare la realizzazione del progetto di lettura dell'istituto comprensivo;
- Mantenere rapporti con gli Enti locali promotori di iniziative riferite alla Lettura
- Mantenere rapporti con le librerie e le biblioteche cittadine;
- Offrire la possibilità agli insegnanti ed alle classi di incontrare autori o persone legate al mondo della narrativa per l'infanzia;
- Sfruttare occasioni di "visibilità" sul territorio e attivare eventuali collaborazioni con altre scuole e/o con enti del territorio;
- Collaborare nella realizzazione di attività di formazione e aggiornamento;
- Sollecitare la partecipazione ad incontri di formazione sul tema della lettura/scrittura, anche proposti da enti del territorio;
- Offrire consulenza e collaborazione nella stesura di progetti e nell'attivazione di percorsi di animazione e promozione alla lettura;
- Diffondere materiale didattico e bibliografico per gestire e realizzare percorsi di lettura o laboratori poetici e diffondere informazioni relative a concorsi letterari;
- Organizzare per gli alunni e docenti incontri con autori;
- Collaborare con le altre funzioni strumentali;
- Predisporre materiali da pubblicare nel sito della scuola;
- Partecipare ad iniziative di formazione/aggiornamento che possano fornire elementi di ricaduta sul Collegio Docenti.