



## ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 - ALBINO BERNARDINI

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784-1954131

PEC: [nuic87900t@pec.istruzione.it](mailto:nuic87900t@pec.istruzione.it) E-mail: [nuic87900t@istruzione.it](mailto:nuic87900t@istruzione.it)

SITO WEB: <https://www.icsiniscola2.edu.it> Codice Fiscale: 93043420913 08029

SINISCOLA (NU)

Circ. n. 20

Istituto Comprensivo - N. 2 Siniscola  
Prot. 0008580 del 07/10/2023  
I (Uscita)

Siniscola, 7 ottobre 2023

Ai Genitori degli alunni  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Agli Atti  
All' Albo della scuola  
Al Sito WEB

**OGGETTO: Indizione elezioni Rappresentanti Genitori a.s. 2023/2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

**Visto** il D. Lgs. n.297 del 16 aprile 1994, art. 5;

**Vista** la OO.MM. n.215 del 15.07.1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn.267, 293 e 277,rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;

**Vista** la Nota Ministeriale n 29795 del 11/09/2023 del MIM “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2023/2024”;

**Vista** la Nota USR Sardegna n. 19185 del 14/09/2023;

**Visto** il Piano Annuale delle Attività come deliberato in data 11.9.2023,

### INDICE

le **Elezioni per il rinnovo dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe, di Interclasse e diIntersezione per l’anno scolastico 2023/2024** per il giorno

**MARTEDÌ 24 OTTOBRE 2023**

Si precisa quanto segue:



## ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 - ALBINO BERNARDINI

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784-1954131

PEC: [nuic87900t@pec.istruzione.it](mailto:nuic87900t@pec.istruzione.it) E-mail: [nuic87900t@istruzione.it](mailto:nuic87900t@istruzione.it)

SITO WEB: <https://www.icsiniscola2.edu.it> Codice Fiscale: 93043420913 08029

**SINISCOLA (NU)**

---

1. le assemblee dei Genitori e le procedure di voto si svolgeranno in presenza come di seguito indicato:
  - Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria presso i Plessi in cui frequentano i figli;
  - Scuola Secondaria di 1° grado presso la Sede Centrale e periferica di La Caletta;
2. le assemblee saranno presiedute dal Docente Prevalente/Coordinatore di Sezione o di Classe e, in caso di sua assenza, da un docente individuato dal D.S.;
3. nel corso dell'assemblea sarà nominato il Presidente del Seggio e due componenti scrutatori (di cui uno svolgerà le funzioni di segretario) e si costituirà la lista dei candidati (si invitano i genitori delle classi/sezioni ad un preventivo confronto).

Le elezioni dei rappresentanti di sezione/classe prevedono l'espletamento della seguente procedura **che avrà luogo** secondo il seguente dettaglio:

### SCUOLA DELL'INFANZIA

- **ore 16.15** assemblea dei genitori;
- **ore 16.45** insediamento del seggio elettorale;
- **ore 16.45/18.15** operazioni di voto;
- **ore 18.15** chiusura dei seggi, spoglio delle schede, compilazione del verbale.

### SCUOLA PRIMARIA PLESSO LA CALETTA E TEMPO NORMALE PLESSO SA SEDDA

- **ore 15.00** assemblea dei genitori;
- **ore 15.30** insediamento del seggio elettorale;
- **ore 15.30/17.00** operazioni di voto;
- **ore 17.00** chiusura dei seggi, spoglio delle schede, compilazione del verbale.



## ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 - ALBINO BERNARDINI

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784-1954131

PEC: [nuic87900t@pec.istruzione.it](mailto:nuic87900t@pec.istruzione.it) E-mail: [nuic87900t@istruzione.it](mailto:nuic87900t@istruzione.it)

SITO WEB: <https://www.icsiniscola2.edu.it> Codice Fiscale: 93043420913 08029

SINISCOLA (NU)

### SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO PLESSO SA SEDDA

- ore 17.00 assemblea dei genitori;
- ore 17.30 insediamento del seggio elettorale;
- ore 17.30/19.00 operazioni di voto;
- ore 19.00 chiusura dei seggi, spoglio delle schede, compilazione del verbale.

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- ore 15.00 assemblea dei genitori;
- ore 15.30 insediamento del seggio elettorale;
- ore 15.30/17.00 operazioni di voto;
- ore 17.00 chiusura dei seggi, spoglio delle schede, compilazione del verbale.

#### **Regole per le corrette procedure elettorali:**

- 1) Per ciascuna classe/sezione deve essere costituito un seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori (tutti genitori), di cui uno con funzioni di Segretario. Devono essere sempre presenti dall'apertura alla chiusura dei seggi almeno due componenti il seggio elettorale.
- 2) Sono elettori ed eleggibili tutti i genitori iscritti negli elenchi degli elettori che ciascun seggio avrà contutta la documentazione elettorale (schede, verbale di seggio, busta per deporre le schede); qualora risultasse impossibile la costituzione di un seggio per classe, il Fiduciario del Plesso provvederà a costituire un seggio unico.
- 3) Ciascun elettore, dopo aver apposto la propria firma sull'elenco degli elettori, potrà esprimere, con voto segreto, una preferenza nella Scuola Primaria e dell'Infanzia e due preferenze nella Scuola Secondaria di I grado.
- 4) Risulteranno eletti da 1 a 4 genitori per la Scuola Secondaria di I grado, un genitore per ciascuna classedell'interclasse ed un genitore per intersezione.
- 5) Ciascun votante, dopo aver esercitato il diritto di voto, potrà firmare l'elenco degli elettori della classe/sezione.
- 6) terminate le procedure di voto i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio e compileranno il relativo verbale.



## ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 - ALBINO BERNARDINI

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784-1954131

PEC: [nuic87900t@pec.istruzione.it](mailto:nuic87900t@pec.istruzione.it) E-mail: [nuic87900t@istruzione.it](mailto:nuic87900t@istruzione.it)

SITO WEB: <https://www.icsiniscola2.edu.it> Codice Fiscale: 93043420913 08029

SINISCOLA (NU)

- 7) Tutto il materiale elettorale, completate le procedure elettorali, conservato in un unico plico sarà consegnato dal Presidente di seggio al Fiduciario di Plesso.
- 8) Il Fiduciario di Plesso trasferirà la documentazione sigillata, negli uffici di segreteria.

Si raccomanda ai genitori di presentarsi presso i locali dell'Istituto senza figli/figlie.

### Note per la sicurezza e prevenzione

I docenti cureranno che gli alunni trascrivano sul diario la presente comunicazione perché i genitori ne vengano a conoscenza.

**N.B.** Si ricorda ai sigg. genitori che non è prevista la presenza dei bambini, qualora fossero presenti a scuola essi saranno sotto la diretta responsabilità del genitore con il quale entreranno a scuola. L'amministrazione non risponderà di alcun danno e/o infortunio causato da bambini non sorvegliati, sia nel caseggiato che nel cortile.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dr. Giuseppe Giovanni Carta**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)