|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 - ALBINO BERNARDINI**  SCUOLA DELL’ INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  Via Sarcidano- Loc. Sa Sedda, TEL. 0784.1954131  PEC: **nuic87900t@pec.istruzione.it** E-mail: **nuic87900t@istruzione.it** SITO WEB: [**https://www.icsiniscola2.edu.it**](http://www.icsiniscola2.edu.it)  Codice Fiscale: 93043420913 – codice ufficio UF5MEB – 08029 SINISCOLA (NU) | | | | |

**Gruppo di Lavoro Operativo per l’alunno …………………………………………**

**Verbale n°**....

Il giorno ……………………………..…… alle ore ………… si è riunito il Gruppo di Lavoro Operativo (di seguito denominato G.L.O.) per l’alunno……………………………………….., in piattaforma Teams .

All’incontro risultano presenti:

il dirigente (o delegato) ……………………………..

gli Insegnanti………………………………………………………………………….…….., titolari della classe/sezione ………… plesso ……………………………;

neuropsichiatra……………………...;

la logopedista …………………………….;

la fisioterapista ………………………………….;

l’educatore ………………….…………;

i genitori dell’alunno.

**Ordine del Giorno:**

* Situazione generale dell’alunno …….
* Condivisione degli obiettivi per il Piano Educativo Individualizzato (PEI) a.s. …….

L’insegnante di sostegno apre l’incontro presentando i contenuti e gli obiettivi principali alla base del Piano Educativo Individualizzato per l’anno scolastico in corso.

Tale piano è stato condiviso con i Genitori, con il Team docenti/Consiglio di Classe e con gli esperti dell’équipe ………..

*Qui si scrive il verbale*

**Il P.E.I per l’a.s. ……. viene approvato all’unanimità dei presenti.**

*(oppure in caso contrario segnalare eventuali osservazioni/motivazioni come da D, Lgs 66/2017)*

**Il presente verbale costituisce parte integrante del suddetto P.E.I.**

L’incontro termina alle ore …….

Luogo e data ……………………

Ins. verbalizzante ……………………………

Coordinatore………………………….