

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

1

Aggiornamento a.s. 2024-25





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

INDICE

2

Sommario

PREMESSA	6
PARTE I: ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUTO	6
Il Consiglio D'istituto	6
Giunta Esecutiva.....	7
Modalità Di Convocazione Degli Organi Collegiali.....	8
Convocazione delle riunioni.....	10
Consultazioni di esperti e di rappresentanti.....	11
Pubblicità delle sedute.....	11
Commissioni di studio e gruppi di lavoro.....	11
Calendario di massima delle riunioni e pubblicazione degli atti	11
Riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica	11
PARTE II: PARTECIPAZIONE E ORGANI COLLEGIALI.....	15
Il Collegio Docenti	16
Il Consiglio di Classe	16
Il Consiglio d'Interclasse.....	17
Il Consiglio di Intersezione	18
I momenti d'incontro tra genitori ed insegnanti (assemblee e colloqui)	19
PARTE III: VITA DELLA SCUOLA.....	20
Formazione Classi.....	20
Entrata Alunni	23
Ritardi e Assenze	24
Uscite.....	25
Entrate-Uscite Fuori Orario.....	26
Cambio Dell'ora.....	26

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Intervallo	27
Spostamenti Della Classe Per Attività In Laboratorio o Aule Speciali.....	27
Vigilanza Sugli Alunni E Funzionamento Del Servizio Scolastico In Occasione Di Scioperi O Assemblee Sindacali	27
Mensa.....	29
Il Quadro Delle Norme Generali	30
Conservazione Delle Strutture E Delle Dotazioni.....	30
Divieto Di Fumare	30
Rapporti Scuola-Famiglia	32
La Biblioteca Scolastica	32
Regolamento Uso Fotocopiatori, Videocamere, Fotocamere, Pc-Portatili, Tablet, Video Proiettori, Laboratori Didattici-Multimediali.	34
Regolamento Per L'utilizzo Dei Dispositivi Digitali Personali A Scuola (Byod)	35
PARTE IV: AREA ESTERNA DI PERTINENZA ALLA SCUOLA	37
Accesso e sosta	37
Utilizzo dei cortili e delle aree attrezzate a gioco	37
PARTE V: DOCENTI	38
Indicazioni Generali Sui Doveri Dei Docenti	38
Sostituzione Dei Docenti Assenti	40
Rapporti Con Il Personale Supplente	41
PARTE VI: PERSONALE AMMINISTRATIVO	41
Doveri Del Personale Amministrativo.....	42
PARTE VII COLLABORATORI SCOLASTICI	42
Norme Di Comportamento E Doveri Dei Collaboratori Scolastici	42
PARTE VIII: ALUNNI	45
Norme Di Comportamento E Doveri Degli Alunni	45
Infortunati E Malori.....	47
Sindromi Influenzali E Covid 19.....	47

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramsciossi.edu.it

PARTE IX: GENITORI	48
Indicazioni Sul Comportamento Dei Genitori	48
Accesso Dei Genitori Ai Locali Scolastici	48
PARTE X: USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	49
Partecipanti Visite Guidate E Viaggi D'istruzione	50
Regolamento Stage Linguistico all'estero	51
Regolamento per la Mobilità Erasmus per gli Studenti	52
Periodo Di Effettuazione	54
Durata Massima Delle Uscite	54
Organizzazione Vigilanza	54
Compiti Dei Docenti Organizzatori	55
Compiti Dei Docenti Accompagnatori	55
Doveri Degli Alunni Partecipanti	56
Adempimenti	57
Adesioni e Quote Di Partecipazione	58
PARTE XI: COMUNICAZIONI	59
Distribuzione Materiale Informativo E Pubblicitario	59
Utilizzo Di Materiale Fotografico O Filmico	59
Informazione sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa	60
PARTE XII: RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E ALTRI SOGGETTI ESTERNI ALL'ISTITUTO	60
Utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico	60
Attività, inserite nell'orario scolastico, che prevedano il contributo di esperti esterni	61
Accesso di estranei ai locali scolastici	62
PARTE XIII USO DEL CELLULARE E DISPOSITIVI ELETTRONICI	62
PARTE XIV PREVENZIONE E SICUREZZA A SCUOLA	63
Norme di comportamento	63
PARTE XV: REGOLAMENTO DI DISCIPLINA	65

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

TABELLA CODICE DISCIPLINARE DI ISTITUTO	66
TABELLA CODICE DISCIPLINARE DI ISTITUTO-DIDATTICA A DISTANZA.....	70
CONVERSIONE DELLE SANZIONI	71
IMPUGNAZIONI	72
Le Sanzioni Disciplinari Alla Scuola Primaria.....	74
Norme Di Comportamento E Di Sicurezza Durante Le Visite Guidate E I Viaggi Di Istruzione	75
INFINE.....	76

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

PREMESSA

Nel rispetto della normativa vigente in materia e delle indicazioni programmatiche contenute nel P.T.O.F, il regolamento interno si prefigge lo scopo di delineare un quadro normativo in base al quale orientare comportamenti ed azioni, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Istituto Comprensivo.

La scuola, quale istituzione pubblica ed ambiente educativo, è il luogo in cui ogni comportamento ha visibilità collettiva ed assume, per questo, il carattere della esemplarità sociale. Da qui la necessità che gli atteggiamenti e le relazioni tra i soggetti che interagiscono in tale contesto, siano improntati ai principi della correttezza e della considerazione reciproca.

Tutte le componenti, nell'ambito delle rispettive competenze, sono chiamate a collaborare per il raggiungimento degli scopi che la scuola intende conseguire e per un suo miglioramento.

PARTE I: ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUTO

Il Consiglio D'istituto

Art. 1

eletto secondo le norme vigenti, è composto da 18 membri, sulla base del numero degli alunni. Le riunioni sono disciplinate dalla legge e dal presente regolamento. Le attribuzioni sono regolate dall'art. 10 del T.U. 297/94.

Art. 2

La prima convocazione del Consiglio è disposta dal Dirigente Scolastico. Nella prima seduta vengono eletti il Presidente, l'eventuale Vicepresidente e i membri della Giunta Esecutiva. Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza di almeno 10 membri. (Art. 37 comma 2 del [Dlgs 297/94](#) e cioè "la metà più uno dei componenti in carica".)

Art. 3

Il Consiglio d'Istituto dura in carica 3 anni, durante i quali si provvede alla sostituzione degli eventuali membri decaduti, dimissionari o che siano risultati assenti ingiustificati a tre incontri consecutivi. È presieduto da un genitore eletto da tutti i membri del Consiglio.

Ha le seguenti competenze:

- ✓ Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno;
- ✓ Approva le modifiche al Programma Annuale;

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantonigramscioggi.edu.it

- ✓ Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal D.S.G.A. e sottoposto dal D.S. all'esame del Collegio dei revisori dei conti;
- ✓ Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese;
- ✓ Ratifica i prelievi dal fondo di riserva effettuati dal D.S. entro 30 giorni;
- ✓ Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del D.L. 44/2001;
- ✓ Determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del D.S.

7

Fatte salve le competenze del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe e d'Interclasse, **ha potere deliberante** sulla programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- a) Adozione del Regolamento Interno dell'Istituto.
- b) Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici, dei materiali di consumo per le esercitazioni.
- c) Definizione dei criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione.
- d) Promozione di contatti con altre scuole ed istituti.
- e) Partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo.
- f) Individuazione di forme e modalità per lo svolgimento d'iniziativa assistenziali che possono essere assunte dall'istituto.
- g) Indica anche i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche, alle condizioni ambientali, al coordinamento organizzativo dei Consigli di Classe e d'Interclasse ed esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'istituto.
- h) Consente l'uso di attrezzature della scuola ad altre scuole.
- i) Dà il proprio assenso al Comune sulle richieste d'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dall'orario scolastico.
- j) Delibera il Calendario Scolastico.
- k) Delibera i criteri di vigilanza sugli alunni.

Art. 4

Giunta Esecutiva

La Giunta esecutiva ha i compiti istruttori ed esecutivi rispetto all'attività del Consiglio.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSO (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Ha le seguenti competenze:

- ✓ Presenta la relazione sul Programma annuale predisposta da DS e DSGA;
- ✓ Propone il Programma Annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto *entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento*
- ✓ Propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

La Giunta Esecutiva è così composta:

- 1 docente, 1 rappresentante ATA e 2 genitori eletti tra i componenti del Consiglio d'Istituto;
- La Dirigente Scolastica che ne è membro di diritto e la presiede;
- La DSGA ne è membro di diritto e svolge le funzioni di segretario della giunta stessa.

La Giunta Esecutiva viene convocata dal Presidente in tempi utili alla successiva convocazione del Consiglio di Istituto.

È consentita la partecipazione ai lavori della giunta al Presidente del Consiglio di Istituto o, in sua assenza, al Vicepresidente.

Art. 5

Modalità Di Convocazione Degli Organi Collegiali

La convocazione degli Organi Collegiali è disposta con un congruo preavviso (di norma non inferiore ai cinque giorni) rispetto alla data delle riunioni, salvo casi particolari (un giorno in casi di urgenza).

La convocazione è effettuata via posta elettronica, diretta ai singoli membri dell'Organo Collegiale.

L'avviso di convocazione deve indicare gli argomenti da trattare nella seduta dell'Organo stesso.

L'ordine del giorno del Consiglio di Istituto può essere predisposto dalla Giunta Esecutiva, ma il C.d.I. ha diritto di proporre, all'inizio della seduta, la discussione di qualsiasi altro argomento di sua competenza, per il quale possono prendersi deliberazioni nella seduta in atto solo all'unanimità; in caso contrario, eventuali decisioni, vincolanti per la Giunta stessa, potranno essere iscritte e discusse nell'o.d.g. della seduta successiva.

Art. 6

Il Presidente convoca il Consiglio mediamente ogni 90 giorni in seduta ordinaria. La seduta straordinaria può essere richiesta dalla Giunta Esecutiva, dal Presidente del Consiglio o da uno dei componenti del Consiglio stesso.

Le riunioni del Consiglio hanno sempre luogo nei locali dell'Istituto Comprensivo in via Europa - Ossi, in orario da stabilirsi di volta in volta e avranno una durata non superiore a 3 ore.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Art. 7

Di ogni riunione viene redatto un verbale in cui sono riportate in sintesi le discussioni e le decisioni adottate. Le deliberazioni, invece, devono essere riportate in modo chiaro e per esteso. È facoltà di ogni consigliere far mettere a verbale le proprie dichiarazioni, proposte e osservazioni.

Il verbale è approvato nella seduta successiva.

Art. 8

Alle sedute del Consiglio possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate, senza diritto di parola. Non è ammesso il pubblico quando siano in discussione argomenti concernenti persone. Qualora il comportamento del pubblico non consenta l'ordinato svolgimento dei lavori, il Presidente dispone la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in forma non pubblica.

Art. 9

Possono partecipare alle riunioni a titolo consultivo gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola, i rappresentanti della Provincia, del Comune, delle OO.SS., etc. al fine di approfondire l'esame di problemi riguardanti la vita e il funzionamento della scuola. Essi hanno diritto di parola solo se espressamente invitati, ma non di voto.

Art. 10

Il Presidente ha il compito di porre in discussione tutti e soli gli argomenti all'ordine del giorno, nell'ordine in cui compaiono nell'avviso di convocazione.

La discussione dei singoli argomenti posti all'ordine del giorno può essere preceduta da una relazione introduttiva del Presidente o di un suo incaricato, ovvero di un componente del Consiglio di Istituto o della Giunta Esecutiva, nel caso di autoconvocazione, di durata massima di 10 minuti.

L'ordine del giorno può essere modificato in seguito a mozione d'ordine approvata dal Consiglio di Istituto, secondo quanto previsto successivamente.

In caso di aggiornamento della seduta, sarà possibile integrare l'ordine del giorno della seduta aggiornata con altri punti. I punti rinviati hanno priorità assoluta nella discussione.

Art. 11

Prima che abbia inizio la discussione di un argomento all'ordine del giorno, ogni membro del Consiglio di Istituto può presentare una mozione d'ordine che può essere di uno dei due tipi seguenti:

- ✓ sospensiva, finalizzata a rinviare la discussione dell'argomento;
- ✓ modificativa della sequenza dei punti all'ordine del giorno non ancora discussi.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

La questione sospensiva può essere posta anche durante la discussione.

Sulla mozione d'ordine, dopo l'illustrazione da parte del proponente, vi possono essere solo un intervento a favore ed uno contro, di non oltre cinque minuti ciascuno.

Sull'accoglimento della mozione si pronuncia quindi il Consiglio di Istituto con votazione palese.

La mozione si ritiene approvata se ottiene la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.

L'approvazione della mozione d'ordine ha effetto immediato.

La mozione d'ordine non è ammissibile qualora non sia compatibile con le norme vigenti, con le scadenze previste, con quanto previsto dal P.T.O.F. e dai regolamenti ad esso connessi.

Art. 12

La votazione può essere palese e segreta secondo le norme di legge.

La votazione palese viene effettuata per alzata di mano o per appello nominale; la votazione segreta avviene per mezzo di schede.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. La votazione è segreta quando si faccia questione di persone.

Il Presidente, assistito dal Segretario, accerta il risultato di ogni votazione e lo proclama.

Art. 13

Le proposte dei Consiglieri di inserire argomenti all'ordine del giorno della successiva riunione del Consiglio d'Istituto devono pervenire per iscritto alla Giunta Esecutiva o al Presidente del Consiglio di Istituto con 10 giorni di anticipo o essere verbalizzate nell'ultima riunione del Consiglio.

Quando il Presidente è assente, presiede la riunione il Vicepresidente. In caso di assenza di entrambi presiede la riunione il consigliere-genitore più anziano

Art. 14

Il Presidente ha libero accesso agli uffici della scuola per le esigenze conseguenti al suo mandato e ha diritto ad avere dalla Giunta Esecutiva e dalla Dirigente Scolastica tutte le informazioni e la documentazione relative alle materie di competenza del Consiglio.

Art. 15

Convocazione delle riunioni

Gli Organi Collegiali sono convocati dal Presidente di propria iniziativa o su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti il Consiglio stesso, escludendo dal computo il Presidente.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Art. 16

Consultazioni di esperti e di rappresentanti

Il C.d.I. con motivata deliberazione può decidere di invitare alle riunioni del consiglio stesso, a titolo consultivo, esperti qualificati in particolari materie, nonché rappresentanti ufficiali di Enti, Associazioni e Organizzazioni locali o periferiche, legalmente riconosciute.

Tale partecipazione è tuttavia limitata all'ambito della discussione di un determinato argomento all'o.d.g. e solo per il tempo strettamente indispensabile per la consultazione.

Art. 17

Pubblicità delle sedute

Alle sedute del Consiglio di Istituto possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate dal consiglio stesso. Il pubblico presente non può intervenire nella discussione e deve astenersi da qualsiasi manifestazione di consenso o di dissenso.

Della convocazione del C.d.I. viene data tempestiva informazione al pubblico stesso mediante pubblicazione di avviso all'albo della scuola.

Art. 18

Commissioni di studio e gruppi di lavoro

Gli Organi Collegiali, al fine di meglio realizzare il proprio potere di iniziativa, possono decidere di costituire, per argomenti di particolare rilievo e importanza, commissioni di studio o gruppi di lavoro che non hanno, tuttavia, potere decisionale.

Art. 19

Calendario di massima delle riunioni e pubblicazione degli atti

La scuola formula un calendario annuale di massima di tutte le riunioni dei consigli di classe, interclasse tecnico e collegi docenti. Fissa, inoltre, le date delle operazioni di scrutinio intermedio e finale. Di quanto sopra si assume l'impegno di dare comunicazione scritta alle famiglie per gli incontri che le riguardano. È prevista, inoltre, la possibilità di convocazione anche al di fuori del calendario prestabilito annualmente nei casi in cui se ne ravvisi la necessità. Gli atti del Consiglio di Istituto sono pubblicati in apposito albo della scuola.

Art. 20

Riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica

Considerato necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

telematica, che può essere praticata solo se è prevista e disciplinata in regolamenti interni assunti in riferimento all'art. 40 del D.lgs. 297/1994, l'istituto si è dotato con delibera n. 2 del CDI del 27 aprile 2022, di un apposito regolamento che viene di seguito integrato e perfezionato:

12

I- Ambito di applicazione

Viene di seguito disciplinato lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione dell'Istituto Comprensivo "A. Gramsci" di Ossi.

II - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui al capo I per le quali si prevede la possibilità, considerata anche la dislocazione dei plessi scolastici su un territorio molto vasto, che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tools o piattaforme Web, a causa dell'impossibilità a riunirsi in presenza per:
 - A) Mancanza di spazi che offrano le dovute condizioni di sicurezza
 - B) Tutela della Sanità pubblica
 - C) Condizioni meteo particolarmente avverse;
 - D) Delibere urgentissime da recepire in tempi tali da non permettere una riunione in presenza.
 - E) Cause di forza maggiore quali mancanza di personale per l'apertura del/dei plesso/i o ordinanze di chiusura del Sindaco.
2. La valutazione dell'opportunità di indire la riunione degli organi in modalità telematica compete alla Dirigente o al Presidente del Consiglio di Istituto, sulla base del presente Regolamento.

III - Requisiti tecnici minimi

- A) La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
- B) Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

possibilità di: a) consentire la visione degli atti della riunione; b) consentire l'intervento nella discussione collegiale; c) permettere lo scambio e condivisione di documenti; d) consentire una votazione in tempo reale; e) consentire l'approvazione del verbale f) consentire la sicurezza dei dati e delle informazioni nel rispetto delle norme vigenti

C) Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli di Google.

IV- Materie e argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere eccezionalmente utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile per impedimenti irremovibili, come specificato al capo II, la discussione collegiale in presenza o l'effettiva partecipazione, e qualora le riunioni siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).

V - Convocazione

- A) La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente del Consiglio di Istituto o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 2 giorni prima della data fissata per l'adunanza tramite comunicazione personale in posta elettronica attraverso l'account personale del Docente o del Consigliere.
- B) La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.
- C) In caso di impossibilità a partecipare per motivi personali, il docente inoltrerà alla Dirigente Scolastica la opportuna richiesta secondo le modalità previste per le riunioni in presenza.

VI - Svolgimento delle sedute

- 1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento;
 - d) La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

2. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
4. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.
5. Le votazioni, online e in tempo reale avverranno tramite tool informatico ed i risultati verranno esplicitati all'assemblea, registrati e messi a verbale
6. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti non collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
7. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica con l'account istituzionale, con un modulo di Google o altra piattaforma digitale che garantisca i requisiti di cui al DM 39/2020, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta.

VII - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto dal Segretario Verbalizzante apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia o il modulo con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

giustificate;

c) la dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

d) l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;

f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

g) Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione

2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è successivamente trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

VIII - Disposizioni transitorie e finali

Fermo restando che il ricorso alle riunioni degli organi collegiali a distanza, non può essere assunto come modalità ordinaria delle sedute degli OO.CC., il presente articolo sostituisce completamente l'integrazione deliberata dal C.di I. il 27 aprile 2022, che di conseguenza decade.

PARTE II: PARTECIPAZIONE E ORGANI COLLEGIALI

Art. 21

Al fine di realizzare la partecipazione nella gestione della scuola, così che essa assuma il carattere di una comunità che interagisca con la più vasta comunità sociale e civile, il D. P. R. 416/74, integrato e perfezionato nel D.lgs. 297/94, meglio noto come Testo Unico, ha istituito i seguenti OO.CC.: **Collegio Docenti, Consiglio di Classe, Consiglio d'Interclasse, Consiglio di Intersezione, Comitato di Valutazione dei Docenti.**

Inoltre il D.lgs. n. 66/2017, così come corretto dal D.lgs. n. 96/2019, ha istituito i **Gruppi di Lavoro Operativo** per l'inclusione degli alunni con disabilità. Pur non essendo Organi Collegiali ai sensi del T.U. e non rientrando quindi nella CCNL, la partecipazione dei docenti alle riunioni GLO è obbligatoria in quanto membri di diritto di tale organo: si vedano gli artt.9 c. 10 e art.20, c. 3 e l'eventuale assenza va giustificata.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Art. 22

Per quanto attiene alle **competenze** dei singoli OO.CC., valgono le disposizioni del T.U. 297/94. Ciascun Organo Collegiale opera in forma coordinata con gli altri e programma la propria attività nel tempo, in rapporto alle proprie competenze.

Art. 23

Il Collegio Docenti è composto da tutto il personale docente a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico, il quale attribuisce le funzioni di Segretario ad uno dei docenti designati fra i collaboratori.

Il Collegio Docenti può articolarsi in **Dipartimenti/Commissioni**.

Il Collegio Docenti è convocato secondo le modalità e per le competenze previste dall'art. 7 del T.U. 297/94 e dalle norme di legge. La partecipazione dei docenti alle riunioni è obbligatoria.

Art. 24

Il Consiglio di Classe (per la Scuola Secondaria di Primo Grado), presieduto dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato, è formato dal gruppo di docenti della classe e da 4 rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti.

Si riunisce normalmente una volta al mese con la presenza dei Docenti e dei Rappresentanti dei Genitori, tranne nei mesi di ottobre e maggio in cui sono presenti solo i Docenti. Il Consiglio di Classe si può riunire comunque tutte le volte in cui emergano particolari esigenze.

Al Consiglio di Classe spetta redigere per ogni classe la seguente documentazione:

- ✓ Registro dei Verbali, da tenere sempre aggiornato e da conservare in presidenza.
- ✓ Programmazione della Classe, che comprende la presentazione della classe, le attività comuni, gli obiettivi educativi e didattici comuni a tutte le discipline, i criteri comuni di conduzione della classe, le attività comuni e le attività di livello, il piano d'intervento per gli alunni diversamente abili e con problemi di disagio, le attività integrative, le visite e i viaggi d'istruzione programmati, le attività di fine anno scolastico, le attività di orientamento, i criteri di valutazione, le verifiche e le valutazioni previste per materia, le eventuali attività di recupero, la relazione finale.

Al Consiglio di Classe spetta:

- Stabilire le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, nonché alla valutazione periodica e finale degli alunni. (con la sola presenza dei

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

docenti)

- Individuare la situazione di partenza degli alunni.
- Programmare le attività educative e didattiche da svolgere nell'intero anno scolastico.
- Approvare interventi di esperti, viaggi e visite d'istruzione, adesione a progetti e iniziative che provengono dal territorio.
- Controllare periodicamente l'andamento complessivo dell'attività didattica e proporre eventuali adeguamenti del programma di lavoro.
- Osservare periodicamente i processi di apprendimento e di maturazione socio-affettiva di ogni alunno.
- Individuare eventuali problemi e difficoltà da risolvere per una positiva partecipazione di tutti gli alunni all'attività di classe.
- Affrontare i problemi di disadattamento scolastico e sociale.
- Coordinare le varie attività dei Docenti.
- Compilare, alla scadenza prevista, i giudizi analitici disciplinari e livello globale di maturazione di ogni singolo alunno.
- Deliberare, in sede di valutazione finale, se ammettere o no alla classe successiva o agli esami di stato. (con la sola presenza dei docenti)

Art. 25

Il Consiglio d'Interclasse (per la Scuola Primaria), presieduto dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato, è formato dal gruppo dei Docenti e dai Rappresentanti eletti dai genitori, si riunisce di norma ogni bimestre. Può essere di classi parallele, di ciclo, di plesso.

Le riunioni del Consiglio d'Interclasse sono programmate all'inizio di ogni anno scolastico.

Al Consiglio d'Interclasse spetta:

- ✓ Formulare proposte al Collegio Docenti in ordine all'azione educativa e didattica.
- ✓ Agevolare i rapporti tra Docenti, Genitori ed Alunni.
- ✓ Esprimere parere sull'adozione dei libri di testo.
- ✓ Dare parere sui progetti presentati dai Docenti.
- ✓ Verificare, bimestralmente, l'andamento complessivo dell'attività didattica nelle classi.
- ✓ Approvare interventi di esperti, viaggi e visite d'istruzione, adesione a progetti e iniziative che provengono dal territorio.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Al Consiglio d'Interclasse, con la sola presenza dei Docenti, spetta:

- ✓ Realizzare il coordinamento didattico.

Agli insegnanti di ogni classe, riuniti in team, spetta:

- ✓ Decidere la non ammissione degli alunni alla classe successiva in base alla relazione predisposta dagli insegnanti.

Art. 26

Il Consiglio di Intersezione (per la Scuola dell'Infanzia), presieduto dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato, è costituito da tutti i docenti e da un rappresentante dei genitori degli alunni iscritti per ciascuna sezione.

Fanno parte del consiglio di intersezione anche gli insegnanti di sostegno e di religione.

Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dalla Dirigente Scolastica ad uno dei docenti.

Dura in carica un anno. Si riunisce normalmente una volta al mese.

Il consiglio di Intersezione ha il compito di:

- ✓ formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, nonché quello di agevolare e di estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.
- ✓ esprimersi in merito ai Progetti presentati dai Docenti
- ✓ esprimersi in merito alla programmazione, valutazione e sperimentazione
- ✓ verificare l'andamento didattico educativo degli alunni
- ✓ esprimersi in merito alle uscite nel territorio.

Art. 27

Ogni singolo docente di ogni ordine e grado, compila on line il registro di classe, dove dovranno comparire:

- Le attività svolte.
- La rilevazione delle assenze.
- Eventuali annotazioni dei fatti rilevanti avvenuti nella classe.
- Le comunicazioni alle famiglie
- I dati organizzativi relativi alla disciplina o alle discipline di insegnamento.

Regolamento di istituto 2024/2025



ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- Le Unità di Apprendimento
- Le valutazioni periodiche e finali;

Art. 28

- 1) Il Comitato per la valutazione dei docenti, come da Legge 107/15, comma 129, che modifica ed integra l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dalla Dirigente Scolastica ed è costituito dai seguenti componenti:
 - a. tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
 - b. un rappresentante dei genitori, per il primo ciclo di istruzione, individuato fra i membri dal consiglio di istituto;
 - c. un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale.
- 2) La legge 107/15 istituisce il Comitato con il compito istituzionale di individuare i criteri per l'attribuzione del merito docenti, come da c. 129: "Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - a. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale".
 - d. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui alla lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Art.29

I momenti d'incontro tra genitori ed insegnanti (assemblee e colloqui) sono occasioni privilegiate per il passaggio d'informazioni sulla vita della scuola e sul percorso formativo degli alunni e si

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

svolgono in conformità a quanto deciso nel Collegio Docenti.

Indicativamente:

- ✓ Assemblea di classe, per la presentazione delle programmazioni annuali e le iniziative legate alla loro realizzazione, come viaggi ed uscite, interventi d'esperti, vengono presentate ai genitori durante la prima assemblea dell'anno scolastico, mentre le programmazioni e le verifiche periodiche sono illustrate nei consigli d'Interclasse;
- ✓ Incontri quadrimestrali;
- ✓ Incontri per i colloqui individuali, in orario pomeridiano, in cui tutti i docenti sono a disposizione dei genitori;
- ✓ Altri colloqui individuali con i singoli docenti a richiesta dei genitori, sono possibili in orario scolastico o extrascolastico, nei casi in cui una delle due componenti lo richieda.
- ✓ Ulteriori assemblee di classe dei genitori, da svolgersi nei locali delle scuole dell'Istituto, possono essere convocate dai genitori eletti dai Consigli di Classe e d'Interclasse. La richiesta deve pervenire alla Dirigente Scolastica con almeno 5 giorni d'anticipo; le assemblee si devono svolgere in orario pomeridiano e di esse si deve dare comunicazione mediante pubblicazione sulla bacheca del Registro Elettronico e sul sito web, rendendo noto anche l'ordine del giorno. All'Assemblea possono partecipare con diritto di parola sia la Dirigente Scolastica, sia i docenti.
- ✓

Art. 30

I Rappresentanti dei Genitori dei Consigli di Classe e d'Interclasse possono formare un Comitato dei genitori.

Il Comitato Genitori è composto dai rappresentanti dei genitori dei Consigli di Classe e d'Interclasse e si organizza secondo proprio regolamento.

PARTE III: VITA DELLA SCUOLA

Art. 31

Formazione Classi

- a. Verifica dei profili predisposti dai docenti della scuola dell'infanzia/primaria mediante incontri programmati fra docenti degli ordini di scuole interessati.
- b. Formazione di classi omogenee per numero d'iscritti.
- c. Formazione di classi eterogenee in ordine alle abilità possedute dagli allievi.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- d. Rispetto del rapporto di parentela (fratello - sorella), per gli ordini di scuola, salvo motivate richieste dei genitori di assegnarli ad altra sezione.
- e. Rispetto dell'equilibrio rapporto numerico maschi-femmine.
- f. Segnalazioni oggettive dei genitori.
- g. Frequenza/non frequenza alla scuola dell'infanzia.
- h. Disagio socioeconomico (tempo pieno con mensa).
- i. Attività lavorativa di entrambi i genitori (tempo pieno con mensa).
- j. Verifica norme di sicurezza delle aule.

1. In caso di **esubero** PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA di domande rispetto ai posti disponibili, si dettano i seguenti criteri di precedenza:

Alunni residenti e domiciliati (ma con residenza fuori comune) individuati con i seguenti criteri di precedenza:

- a. alunni certificati o segnalati dai servizi sociali;
- b. alunni di famiglia mono-genitoriale a causa di non riconoscimento o vedovanza;
- c. alunni con fratelli/sorelle frequentanti nello stesso anno la scuola dell'infanzia;
- d. attività lavorativa continuativa per tutto l'arco della giornata - documentata - di entrambi i genitori
- e. alunni che hanno frequentato l'asilo nido e una sezione primavera;
- f. fratelli e sorelle, del medesimo comune, che frequentano una scuola dell'IC;

Alunni di fuori stradario: con lo stesso ordine di precedenza sopra indicato.

A parità di condizioni si procederà mediante sorteggio.

2. In caso di esubero di domande PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA rispetto ai posti disponibili sia nel tempo pieno che nel modulo, si dettano i seguenti criteri di precedenza:

Alunni residenti nell'ambito territoriale del plesso regolari di età con precedenza per:

- a. alunni con fratelli già frequentanti il medesimo plesso con lo stesso tempo scuola
- b. alunni certificati o segnalati dai servizi sociali
- c. gli alunni di famiglia mono-genitoriale a causa di non riconoscimento o vedovanza (solo per il Tempo Pieno);
- d. gli alunni con entrambi i genitori con attività lavorativa continuativa per tutto l'arco della giornata - documentata (solo per il tempo pieno).
- e. Tutti gli altri alunni di altri plessi dell'Istituto o da fuori comune con fratelli già frequentanti lo stesso tempo scuola nel plesso richiesto
- f. tutti gli altri alunni del comune del plesso.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantonigramscioggi.edu.it

Qualora un genitore di un alunno chieda l'iscrizione ad un plesso diverso rispetto ad altro appartenente comunque all'Istituto, ma ci sia disponibilità di posti nel plesso di appartenenza, la richiesta verrà presa in considerazione solo qualora il n. degli iscritti non comporti aumento o diminuzione nel numero delle classi consentite per il plesso, fermo restando l'equilibrio numerico degli alunni delle classi dei plessi e con l'applicazione dei criteri sottoindicati.

22

Alunni residenti o domiciliati nell'ambito dei comuni dell'Istituto regolari di età con precedenza per:

- a. gli alunni di famiglia mono-genitoriale a causa di non riconoscimento o vedovanza (solo per il Tempo Pieno);
- b. gli alunni con entrambi i genitori con attività lavorativa continuativa per tutto l'arco della giornata - documentata (solo per il tempo pieno).
- c. gli altri alunni dell'Istituto;

Alunni di fuori comune, regolari di età con i seguenti criteri di precedenza:

- a. genitori che lavorano nell'area comunale.
- b. nonni residenti nel comune del plesso di interesse

3. In caso di esubero di domande PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA

- a. Gli alunni provenienti dalle scuole primarie dello stesso istituto comprensivo hanno priorità rispetto a quelli provenienti da altri istituti.
- b. Le domande per bambini/e residenti fuori dal comune di competenza dell'Istituto, presso il quale chiedono di essere iscritti o trasferiti, saranno accolte se vi sono margini di capienza.

Gli alunni ripetenti, come criterio generale, saranno tenuti, salvo particolari problematiche, che verranno valutate dalla Dirigente Scolastica, nella sezione di provenienza.

La formazione della classe ad indirizzo musicale.

1. Con graduatoria definitiva (nuova classe 1[^]), in caso di richiesta di eventuale spostamento dalla classe ad indirizzo musicale ad altro corso, che avverrà per motivi esclusivamente documentati e certificati, si attingerà unicamente dalla graduatoria generale degli alunni iscritti all'indirizzo musicale, a partire dal primo alunno dei non inclusi.

Esempio: se a chiedere l'esonero dall'indirizzo musicale è un alunno il cui strumento assegnatogli è X, si attingerà dal primo della lista dei non inclusi con lo scopo di recuperare l'alunno mancante.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramsciossi.edu.it

Qualora risultassero più alunni con la medesima valutazione si procederà con una estrazione. Lo strumento musicale dell'alunno inserito nella graduatoria definitiva dovrà coincidere con quello dell'esonerato.

Entrata Alunni

Scuola dell'infanzia:

Art. 32

I bambini al mattino sono accompagnati all'ingresso della scuola dove vengono accolti dagli insegnanti:

- Scuola dell'infanzia di via Tevere alle ore 8:15-9:00
- Scuola dell'infanzia di via Napoli a Ossi alle ore 8:20-9:00
- Scuola dell'infanzia di Muros, Codrongianos e Florinas alle ore 8:00-9:00
- Scuola dell'infanzia di Tissi 8:30-9:15;

Scuola primaria e Scuola secondaria di 1° grado:

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì in tutti i plessi e gli ordini di scuola secondo orari comunicati al pubblico via sito web e registro elettronico.

Gli Insegnanti della prima ora devono essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni.

È opportuno che gli alunni, al suono della campana, entrino senza accompagnatore, tranne nei casi di motivata necessità.

Al termine dell'orario di entrata il portone d'ingresso delle scuole deve rimanere chiuso.

Eventuali ritardatari potranno essere ammessi al termine della prima ora di lezione, solo se saranno accompagnati o forniti di valida giustificazione.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramsciossi.edu.it

Art. 33

Ritardi e Assenze

- a. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti; deve inoltre controllare le giustificazioni e, se l'assenza è dovuta a malattia, eventualmente ritirare il certificato medico. Detto certificato medico deve essere rilasciato anche quando non obbligatorio, (non è possibile autocertificare il proprio stato di salute) se sia necessario ad attestare una condizione che pregiudica la frequenza a scuola.
- b. Ovviamente, non dovrà essere richiesto al medico in occasione di ciascun episodio morboso, tanto più se di breve durata, ma in caso di assenze frequenti e/o prolungate, quando le assenze pregiudichino l'assolvimento dell'obbligo di istruzione oppure sia possibile il superamento del limite di assenze fissato ai fini della validità dell'anno scolastico.
- c. **Questo certificato, che attesti lo stato di malattia, va consegnato successivamente al coordinatore che ne curerà la raccolta, nel rispetto assoluto della privacy, fino alla fine dell'anno per poter effettuare le eventuali necessarie verifiche rispetto al numero delle assenze. Dopo gli scrutini finali i documenti saranno consegnati in segreteria alunni.**
- d. Gli alunni che giungono a scuola in ritardo devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico dal genitore che provvederà alla giustificazione. Qualora l'alunno in ritardo non fosse accompagnato, sarà in ogni caso accolto a scuola; alla famiglia sarà richiesto di giustificare il ritardo sul registro elettronico.
- e. Nella sola scuola secondaria, in caso di ritardi ripetuti, al raggiungimento della mezzora complessiva, risultato di tutti i minuti di ritardo, l'alunno dovrà "restituire" il tempo-scuola perso: previo accordo con la famiglia, sarà trattenuto a scuola dove, sotto la sorveglianza della dirigente o di un suo incaricato, svolgerà attività utili alla comunità scolastica, come riordinare un archivio, o sistemare un'aula o altro.
- f. Per speciali e ben documentati motivi sono consentiti l'ingresso posticipato e l'uscita anticipata, per periodi prolungati, previa richiesta scritta della famiglia e l'autorizzazione della Dirigente Scolastica che provvederà a rilasciarne copia agli insegnanti di classe.
- g. Qualora un alunno rientri dopo un'assenza privo dell'opportuna giustificazione verrà ammesso con riserva. Se il giorno successivo l'alunno non dovesse giustificare, la famiglia verrà invitata telefonicamente a produrre la documentazione necessaria.
- h. In caso di numero di giorni di assenza superiore a tre per la scuola dell'infanzia o cinque per

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

la primaria e secondaria, dovuti a motivi diversi da malattia (motivi di famiglia, impegni sportivi agonistici, terapie mediche o altro giustificato motivo) la famiglia ne darà comunicazione in anticipo al coordinatore o coordinatrice di classe, altrimenti sarà richiesto il previsto certificato medico per la riammissione a scuola.

Art.34

Uscite

- a. **SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA.** Gli alunni al termine dell'attività didattica devono essere prelevati da un genitore o da persona maggiorenne, delegata e preventivamente resa nota alla scuola.
- b. **SCUOLA SECONDARIA di 1°GRADO.** La Legge n. 172 del 04/12/2017 art. 19 bis - *Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici*, stabilisce che al termine dell'attività didattica:
- c. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. **L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. I genitori devono utilizzare l'apposito modulo fornito dalla scuola.**
- d. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, richiesta dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.
- e. Gli alunni non autorizzati in forma scritta, non possono ritornare a casa da soli, ma devono attendere i genitori a scuola.
- f. Quando tutti sono usciti, gli insegnanti controllano che nessun alunno sia rimasto negli spazi scolastici ed in caso affermativo verificano le cause del ritardo senza lasciare l'alunno incustodito.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- g. In caso di situazioni di reiterazione del ritardo, da parte dei genitori, questi vengono invitati, anche per iscritto, a rispettare gli orari di uscita stabiliti.
- h. In occasione degli incontri scuola-famiglia, si richiede ai genitori di evitare la presenza di bambini, alunni o fratellini più piccoli, per una tranquilla e serena conduzione del colloquio.

Art.35

Entrate-Uscite Fuori Orario

- a. In caso di uscita anticipata il genitore dovrà compilare l'apposita sezione presente sul registro elettronico Argo. Le richieste di uscita anticipata o di entrata in ritardo devono essere autorizzate dall'insegnante presente in classe.
- b. In caso di terapie mediche prolungate e a seguito di richiesta documentata della famiglia sarà la Dirigente ad autorizzare l'entrata e/o l'uscita con orario differenziato. Gli insegnanti riceveranno copia della autorizzazione tramite la segreteria dell'Istituto.
- c. Durante l'attività didattica gli alunni non si devono allontanare, né essere allontanati dall'aula per nessun motivo.
- d. Gli alunni, che si trovassero nella necessità di uscire prima del termine delle lezioni dovranno essere muniti di apposito permesso di uscita che verrà rilasciato dietro richiesta diretta dei genitori, i quali dovranno venire direttamente a prendere i figli a scuola.
- e. Nessun alunno sarà autorizzato ad allontanarsi senza tale permesso e senza i genitori (o chi ne fa le veci).
- f. Una volta affidati ai propri genitori o persone delegate, gli studenti non devono rientrare nei locali scolastici se non accompagnati.
- g. Qualora, per cause di sciopero o di assemblee sindacali o per altri motivi, occorresse far entrare una o più classi in ritardo o, viceversa, farle uscire in anticipo, i genitori saranno preavvisati, a mezzo comunicazione, che dovrà essere dagli stessi firmata.

Art.36

Cambio Dell'ora

- a. Il cambio del docente nelle classi deve avvenire il più rapidamente possibile. Il docente, che non ha avuto precedente impegno, è tenuto a portarsi in aula tempestivamente per subentrare al collega.
- b. Se in classe ci sono due insegnanti (es. l'insegnante di sostegno e curriculare) l'insegnante

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

di sostegno aspetterà il collega dell'ora successiva e l'insegnante curriculare andrà nella classe dove ha lezione.

- c. L'insegnante che termina il proprio orario di servizio non deve allontanarsi dalla classe prima che l'altro collega sia arrivato.
- d. in caso di lieve ritardo del collega in arrivo, affiderà la classe di provenienza al collaboratore scolastico presente al piano.
- e. Gli insegnanti eviteranno di concedere uscite per andare in bagno in prossimità del cambio orario.
- f. Il personale ausiliario ha il compito di collaborare nella vigilanza e sostituisce momentaneamente il docente che deve lasciare la classe per il cambio d'ora o per improrogabili motivi personali.

Art.37

Intervallo

- a. Durante gli intervalli, della durata di 15 minuti, gli studenti, sono sotto la vigilanza del docente che sta ultimando l'ora di servizio in quella classe e che dovrà intervenire in modo opportuno affinché non si arrechino danni alle persone e alle cose e si eviti il verificarsi di incidenti.
- b. Gli alunni possono recarsi ai servizi uno alla volta.
- c. È vietato agli alunni spostarsi dai piani in cui sono ubicate le rispettive aule.
- d. Durante le ore di lezione il permesso di uscire dalla classe o dalla palestra deve essere concesso solo in caso di reale necessità ad un alunno alla volta, controllando che l'assenza non si protragga oltre le normali necessità.
- e. Qualora gli alunni dovessero rimanere momentaneamente non sorvegliati dai docenti, la sorveglianza è affidata al personale ausiliario.

Art.38

Spostamenti Della Classe Per Attività In Laboratorio o Aule Speciali.

- a. In tutti i locali della scuola: atri, corridoi, scale e servizi, agli alunni è vietato correre e soffermarsi a produrre disordine o rumori tali da disturbare il normale andamento delle lezioni.
- b. I docenti la cui disciplina d'insegnamento comporti esercitazioni pratiche in ambienti speciali, come laboratori o palestra o cortile della scuola, sono tenuti a vigilare gli alunni durante lo spostamento da e per l'ambiente destinato alle esercitazioni pratiche, alle esperienze di laboratorio o agli esercizi ginnici.

Art.39

Vigilanza Sugli Alunni E Funzionamento Del Servizio Scolastico In Occasione Di Scioperi O

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Assemblee Sindacali

In caso di sciopero del comparto scuola, il funzionamento del servizio scolastico potrebbe subire modifiche rilevanti, compresa l'eventuale sospensione delle attività didattiche.

Per tutelare, nel modo più completo possibile, la sicurezza degli alunni, la scuola metterà in atto tutte le procedure previste dall'art.2 dell'accordo sulle norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali, allegato al CCNL 4-8-1995, ai sensi della L. 146/90.

In particolare:

- a. La Dirigente Scolastica, in occasione di ogni sciopero, inviterà coloro che intendano aderirvi a darne tempestiva comunicazione a carattere volontario; la dichiarazione di adesione allo sciopero non potrà essere successivamente revocata;
- b. Le famiglie verranno avvisate tempestivamente dello sciopero indetto; in ogni caso, data l'impossibilità di prevedere con certezza il numero dei docenti scioperanti, ciascun genitore avrà cura di accompagnare personalmente i propri figli a scuola, trattenendosi tutto il tempo necessario per accertarsi, dagli insegnanti in servizio, delle effettive condizioni di funzionamento di ciascuna classe. Qualora la Dirigente Scolastica sia in grado di stabilire anticipatamente cambiamenti nell'erogazione del servizio, questi verranno comunicati alle famiglie tre giorni prima.
- c. Il personale del comparto scuola ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, a dieci ore annue di assemblee sindacali. Nei casi in cui gli insegnanti si avvalgano di tale diritto, la Dirigente Scolastica sospenderà le attività didattiche delle sole sezioni o classi i cui docenti avranno dichiarato di partecipare all'assemblea. Anche in tal caso le famiglie saranno avvisate con comunicazione scritta tramite registro elettronico.
- d. In caso di alunni assenti per più giorni di seguito, i genitori sono invitati ad informarsi di eventuali disposizioni, relative a scioperi del comparto scuola, intervenute durante il periodo di assenza dei propri figli. Tali informazioni sono da richiedere agli insegnanti, da leggere nella bacheca o da acquisire dai mezzi di comunicazione.

A fondamentale integrazione del presente Articolo, si veda **IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO SULLE PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO** emanato dal D.S. in seguito al Protocollo d'Intesa stipulato con le OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca il giorno 11/02/2021 prot. n. 1980 ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca e le rispettive Confederazioni.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Art. 40

Mensa

Gestione del servizio

Il servizio di mensa scolastica è assicurato dai Comuni, che provvedono tramite affidamento della gestione a soggetti terzi esterni all'Ente, nel rispetto della vigente normativa sugli appalti pubblici di servizi e di forniture, mediante convenzione con soggetti che diano anche garanzia sul livello quantitativo e dietetico dei cibi, ai fini di una corretta educazione alimentare.

Il menu scolastico viene elaborato da un dietista, tenendo conto di precise indicazioni nazionali. È prevista la possibilità di diete speciali per alunni che abbiano particolari problemi di salute; in tale caso la dieta individuale dovrà essere richiesta allegando il certificato del medico.

- a. Alla mensa, che costituisce un momento di forte valenza educativa, partecipano tutti gli alunni iscritti al tempo pieno o prolungato di tutti gli ordini di scuola in cui è previsto.
- b. Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti e i CCNL di comparto, usufruiscono della mensa anche gli insegnanti e i collaboratori scolastici, purché in servizio al momento della somministrazione del pasto, con funzioni di vigilanza educativa.
- c. Il funzionamento della mensa è interno all'orario scolastico e fa parte delle attività educative previste dalla normativa vigente, promuovendo un clima favorevole ed effettuando un importante intervento di educazione alimentare e sociale.
- d. Il consumo dallo stesso pasto tutti insieme, risponde al diritto degli alunni e dei genitori alla piena attuazione egualitaria del progetto formativo comprensivo del servizio mensa.
- e. i genitori che, all'atto dell'iscrizione, hanno scelto un tempo scuola comprendente un tempo mensa, riconoscono che il "tempo mensa" è "tempo scuola" e che le finalità educative e formative connesse, sono in grado di realizzarsi solo con la consumazione di un pasto comune;
- f. All'inizio dell'anno scolastico comunicheranno per iscritto eventuali allergie presentando opportuna certificazione;
- g. Per iscritto saranno anche comunicate eventuali pietanze non somministrabili per ragioni religiose o culturali;
- h. Gli Insegnanti in servizio accompagnano gli alunni nell'ambiente della mensa e sorvegliano il regolare svolgimento del pasto.
- i. Eventuali disservizi riguardanti la qualità dei pasti somministrati vanno tempestivamente comunicati alla Dirigenza, anche per iscritto, fornendo informazioni circostanziate e puntuali anche fotografiche.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Art. 41

Il Quadro Delle Norme Generali

- a. Ogni comportamento che metta a repentaglio l'incolumità fisica di persone e cose è assolutamente vietato.
- b. Infrazioni vistose del regolamento vanno discusse nei consigli di Interclasse/classe e devono trovare riscontro nella pianificazione di un intervento educativo, mirato a far riflettere sulle conseguenze di azioni improprie ed a correggere atteggiamenti negativi.
- c. Gli alunni, in particolare, sono tenuti alla cura dell'igiene personale e al rispetto di persone, ambienti e oggetti: ogni danno arrecato è soggetto a risarcimento, ma ciò non azzerà la responsabilità né funge da giustificazione a comportamenti scorretti.
- d. È altresì necessario che gli alunni adeguino linguaggio, abbigliamento ed ogni altra modalità d'espressione al luogo in cui si trovano, nella consapevolezza che tale luogo non consente comportamenti né incivili né volgari.
- e. Non vanno introdotti nella scuola oggetti non pertinenti allo svolgimento delle lezioni (cellulari, giochi...)
- f. La scuola non è responsabile di danneggiamenti e/o furti di oggetti personali.

Art. 42

Conservazione Delle Strutture E Delle Dotazioni

Insegnanti, Alunni e personale ATA sono responsabili della conservazione del materiale ricevuto e sono tenuti ad impiegarlo e custodirlo in modo da non provocare danni a persone o cose.

Chiunque venisse a conoscenza di situazioni di pericolo è tenuto a farne segnalazione al personale addetto alla sicurezza.

Art. 43

Divieto Di Fumare

1. È stabilito il divieto assoluto di fumo in tutti i locali dell'Istituto, senza eccezione alcuna, ivi compresi i cortili adiacenti.
2. Nei locali della scuola sono apposti cartelli con l'indicazione del divieto di fumo, della relativa norma, delle sanzioni applicabili, nonché l'indicazione dei preposti cui spetta vigilare nella struttura.
3. Il D.S. ad inizio anno scolastico provvede alla nomina dei responsabili preposti all'applicazione del divieto, in attuazione dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 14/12/1995.
4. È compito dei responsabili vigilare sull'osservanza del divieto, procedere alla contestazione delle

Regolamento di istituto 2024/2025



ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

infrazioni e verbalizzarle, utilizzando gli appositi moduli. Presupposto dell'accertata violazione è una corretta apposizione dei cartelli informativi da collocarsi in posizione ben visibile e nei luoghi a maggiore concentrazione di soggetti.

5. In presenza di eventuali difficoltà nell'applicazione delle norme antifumo, i responsabili possono chiedere la collaborazione del Nucleo Antisofisticazioni Sanità dei Carabinieri.
6. Le disposizioni di legge e del presente Regolamento devono essere altresì attuate dai concessionari di servizi a favore della scuola e dai soggetti che utilizzano, a qualsiasi titolo, gli immobili di proprietà della scuola.

Sanzioni

- a. Così come stabilito dall'art. 7 della legge 584/1975, come modificato dall'art. 52, comma 20, della legge 28/12/2001 n. 448, e dall'art. 10 della legge 689/1991, come modificato dall'art. 96 del Decreto Lgs. 507/1999, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250.
- b. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.
- c. Coloro che, pur essendo preposti al controllo dell'applicazione del presente regolamento, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 200 a 2000 Euro.
- d. I dipendenti della scuola che non osservino il divieto nei locali dove è vietato fumare, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.
- e. Per gli studenti che non rispettino il divieto, oltre a comminare la sanzione pecuniaria, il D.S. provvederà ad informare la famiglia.

Procedura di accertamento

- a. Nei casi di violazione del divieto, i soggetti di cui al punto 3 procedono all'accertamento della violazione ed alla redazione in duplice copia del relativo verbale. La compilazione del verbale va previamente preceduta dalla numerazione progressiva e dalla personalizzazione con il timbro della struttura. I moduli di contestazione saranno tenuti, a disposizione del personale preposto all'applicazione del divieto, presso la segreteria didattica della scuola.
- b. I responsabili preposti all'applicazione del divieto, ove non ricevano riscontro dell'avvenuto pagamento in misura ridotta da parte del trasgressore entro 60 giorni dalla contestazione immediata o dalla notificazione, hanno l'obbligo di fare rapporto, con le prove delle eseguite contestazioni o notificazioni, alla Prefettura, così come previsto dall'art. 17 della legge 689/1991.
- c. Una copia del rapporto va spedita alla Direzione Amministrativa della scuola. I soggetti di cui

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

al punto 3, procedono in maniera autonoma all'accertamento della violazione ed alla redazione del relativo verbale.

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento è fatto rinvio alle disposizioni di legge.

Art. 44

Rapporti Scuola-Famiglia

I rapporti tra docenti e Genitori a livello di classe sono così articolati:

1. colloqui annuali pomeridiani dei docenti con i genitori degli alunni;
2. in caso di necessità e urgenza, e tramite accordi preventivi, i genitori hanno diritto di essere incontrati singolarmente, compatibilmente con gli impegni dei docenti; I colloqui devono avvenire in ora che non sia di lezione frontale, al di fuori della classe, in maniera tale da non arrecare disturbo alle lezioni e al diritto allo studio.
3. le comunicazioni scuola-famiglia avvengono per mezzo di avviso scritto, tramite diario o registro elettronico o telefonicamente. Di ciascuna comunicazione la scuola è tenuta ad effettuare il riscontro del ricevimento.
4. I docenti sono i primi interlocutori delle famiglie. Nel caso di problematiche che non possano essere risolte con i docenti interessati, i genitori chiederanno prima un appuntamento al coordinatore della classe e solo in seconda istanza, al primo collaboratore del DS.
Se l'effettuazione dei predetti passaggi non potrà risolvere le eventuali controversie in caso di situazioni particolarmente complesse, la famiglia, previo appuntamento, le potrà risolvere con la Dirigente.

Art. 45

La Biblioteca Scolastica

- a. La biblioteca ha lo scopo di contribuire alla crescita della persona, all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente; pertanto, è una struttura rivolta a favorire negli studenti l'interesse per la lettura, l'acquisizione di una capacità di orientarsi nella documentazione e nell'uso di strumenti bibliografici e multimediali ai fini dello studio e della ricerca.
- b. La biblioteca è un laboratorio scolastico per l'attività formativa personale e collettiva, necessario a sostenere la didattica ordinaria ed i progetti specifici avviati dalla scuola. Pertanto, è a

Regolamento di istituto 2024/2025



ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

disposizione in primo luogo

- c. degli studenti, dei docenti e del personale non docente; nei limiti indicati.

Funzioni della biblioteca

Le sue funzioni sono le seguenti:

- a. raccogliere e conservare il patrimonio di testi scritti (volumi singoli, collane, enciclopedie, dizionari, ecc.), nonché documenti audio-video e su CD-ROM (o altro supporto elettronico) di interesse culturale e didattico, acquisito e incrementato annualmente dalla scuola;
- b. raccogliere altre forme di documentazione riguardante l'attività scolastica
- c. (progetti didattici, produzione degli studenti, ricerche, ...);
- d. mettere a disposizione degli studenti, dei docenti e degli altri operatori della scuola i materiali conservati, sia nella forma del prestito, sia nella forma della consultazione personale, sia per attività didattica svolta nella biblioteca stessa da classi o gruppi o in modo individuale.

Responsabile e gestione

In relazione a tali funzioni, la dirigente provvede annualmente a designare un referente.

La scuola fissa quando possibile una quota di risorse economiche da destinare all'incremento della documentazione e dei materiali, alla gestione della biblioteca e delle attività ad essa collegate, ad un miglior utilizzo delle strutture e strumenti in essa presenti.

Il referente, in rapporto al tempo convenuto con la Dirigente Scolastica e il collegio docenti in base alla normativa vigente, provvede a:

- a. garantire i servizi propri della biblioteca;
- b. partecipare a concorsi e stilare progetti dedicati;
- c. occuparsi delle eventuali convenzioni o iniziative relative alla rete delle biblioteche del territorio;
- d. catalogare i testi e altri materiali e renderli fruibili (se non vi sia personale amministrativo designato);
- e. promuovere l'uso della biblioteca da parte degli studenti.

Il referente, in base alle risorse disponibili, predispone annualmente il piano acquisti, raccogliendo le richieste e i suggerimenti del personale docente, ATA, studenti, privilegiando i materiali destinati alla didattica e quelli relativi agli ambiti di specializzazione della biblioteca scolastica, concordati con i responsabili delle altre biblioteche dell'Istituto.

Regolamento di istituto 2024/2025



ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Prestito

- si accede al prestito nei tempi previsti dall'orario definito a inizio d'anno e affisso sulla porta della biblioteca;
- il prestito va segnato sull'apposito registro con l'indicazione chiara della persona, la classe di appartenenza (se studente o genitore dello studente frequentante), il ruolo (se docente o ATA);
- di norma la durata del prestito è di trenta giorni, rinnovabile dall'interessato.

Consultazione

- I materiali in consultazione non possono essere dati in prestito e devono essere utilizzati nel locale della biblioteca (o dei laboratori dove sono depositati), secondo l'orario di apertura o comunque sotto la responsabilità del bibliotecario;
- nel caso in cui la consultazione debba avvenire fuori del locale della biblioteca, un insegnante deve farsi carico dell'uso ordinato e della restituzione del volume (o materiale) comunque entro la giornata di utilizzo;
- nel caso il materiale venga danneggiato, ne rispondono le persone che l'hanno utilizzato.

Restituzione

In caso di mancata restituzione lo studente o altra persona che ha avuto in prestito il volume è tenuto a rifondere il danno, attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o di volume di valore equivalente (previo accordo col bibliotecario).

Art. 46

Regolamento Uso Fotocopiatori, Videocamere, Fotocamere, Pc-Portatili, Tablet, Video Proiettori, Laboratori Didattici-Multimediali.

- È consentito l'uso del fotocopiatore esclusivamente per fini didattici e per gli alunni diversamente abili, soprattutto per materiale non comunemente reperibile dagli alunni e comunque per un numero limitato di copie.
- Per un più ampio fabbisogno ci si potrà servire del fotocopiatore concordandone l'utilizzo con la Dirigente Scolastica in congruo anticipo.
- L'utilizzo e la custodia di computer portatili, di videocamere e di fotocamere digitali sono regolati dalle disposizioni dei referenti incaricati.
- Le attrezzature didattiche di cui la Scuola dispone sono utilizzabili nelle ore di lezione secondo

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

l'apposito regolamento e apposito calendario definito dal responsabile dei laboratori e concordato con i docenti sulla base dell'orario generale.

- e. Possono altresì essere utilizzati anche in ore pomeridiane su richiesta dei docenti o degli alunni, purché questi operino alla presenza di un docente o del personale addetto.

35

Art. 47

Regolamento Per L'utilizzo Dei Dispositivi Digitali Personali A Scuola (Byod)

Premessa

L'azione #6 del PNSD "Politiche attive per il BYOD" (Bring Your Own Device) prevede che la scuola riconosca agli alunni la possibilità di una formazione digitale che consenta loro di saper utilizzare i propri dispositivi in modo consapevole e li renda edotti sui rischi della Rete. Si legge testualmente "La scuola digitale, in collaborazione con le famiglie e gli enti locali, deve aprirsi al cosiddetto BYOD (Bring Your Own Device), ossia a politiche per cui l'utilizzo di dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche sia possibile ed efficientemente integrato".

Poiché la tecnologia fornisce agli studenti opportunità innovative ed inedite anche ai fini didattici, in linea con quanto specificato nel PNSD, il nostro Istituto intende mettere in atto tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento. Al di fuori di questo contesto l'uso improprio dei dispositivi digitali mobili a scuola non è consentito. Si rende pertanto necessario normare l'uso dei dispositivi mobili a scuola con il presente Regolamento BYOD, con l'ulteriore obiettivo, non secondari, di formare gli alunni a una corretta gestione dei rischi e pericoli della Rete.

1. Dispositivi ammessi

Qualsiasi computer portatile, tablet, e-reader, smartphone. I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo dopo previa autorizzazione esplicita dei docenti, i quali amministrano tempi e necessità di utilizzo di tali apparecchiature.

2. Finalità d'uso

- a. È vietato agli alunni ed alunne usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere (o dispositivi che li prevedano) per registrare media o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usare i dispositivi per giochi non autorizzati durante le ore scolastiche né utilizzare il cellulare per chiamate, sms, o messaggistica in genere.
- b. Il divieto non si applica soltanto all'orario delle lezioni ma è vigente anche negli intervalli e nelle altre pause dell'attività didattica (ad es. ricreazione, conferenze, laboratori, etc.).
- c. Lo studente che fosse sprovvisto dei suddetti dispositivi, per attività programmate, potrà utilizzare, se disponibile, la dotazione di device della scuola/plesso.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantonioqramscioggi.edu.it

- d. Si richiama l'attenzione degli alunni, dei docenti e delle famiglie sulle possibili conseguenze di eventuali riprese audio/video o fotografie effettuate all'interno degli ambienti scolastici, al di fuori dei casi consentiti, e successivamente diffuse con l'intento di ridicolizzare compagni o insegnanti o addirittura allo scopo di intraprendere azioni di cyberbullismo.
- e. Per quanto riguarda uscite, visite guidate e viaggi di istruzione, l'uso è consentito al di fuori dei momenti dedicati a visite guidate e attività legate all'aspetto didattico dell'uscita.
- f. La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso la scuola e il personale docente e ATA. I docenti possono derogare a tali disposizioni, consentendo l'uso del cellulare, in caso di particolari situazioni non risolvibili in altro modo.
- g. Le famiglie sono invitate a collaborare strettamente con l'Istituto, nello spirito della corresponsabilità educativa, evitando ad esempio di inviare messaggi o effettuare chiamate ai telefoni dei propri figli, durante l'orario scolastico.

3. Responsabilità individuale

- a. Gli studenti e le studentesse sono responsabili personalmente dei propri dispositivi; è vietato prendere in prestito dispositivi di altri studenti.
- b. Gli studenti e le studentesse sono responsabili di riportare a casa il dispositivo al termine delle lezioni. La scuola non sarà ritenuta responsabile per nessun dispositivo degli studenti lasciato a scuola.
- c. Agli studenti e alle studentesse è richiesto di caricare completamente il dispositivo a casa e devono essere consapevoli che non sarà possibile ricaricare i dispositivi durante l'orario di lezione; non sarà possibile ricaricare i dispositivi in aula; pertanto, si consiglia di dotarsi eventualmente di caricabatteria portatili.
- d. I docenti potranno ritirare i dispositivi digitali personali degli studenti a inizio lezione (o in qualsiasi altro momento della lezione stessa) e riconsegnarli a fine lezione o al momento dell'uso didattico degli stessi.
- e. Ogni utilizzo non autorizzato, al di fuori di quanto previsto in precedenza, non è permesso e sarà sanzionato secondo il Regolamento disciplinare di Istituto.
- f. Qualsiasi uso improprio prevede il ritiro del dispositivo e la riconsegna al termine delle lezioni.

4. Limitazioni d'uso e controlli

- a. È vietato utilizzare la connessione Internet, sia della Scuola che personale, per scopi diversi da quelli didattici.
- b. È vietato scaricare musica, video, app e software da Internet o qualsiasi file senza il consenso esplicito dell'insegnante.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- c. È vietato giocare sul proprio device o in rete, se non come parte di una lezione e autorizzati dal docente.
- d. Il docente e la scuola possono monitorare le attività online degli utenti e accedere, controllare, copiare, raccogliere o cancellare ogni contenuto digitale improprio.
- e. Il docente che intende far usare i dispositivi è responsabile da un punto di vista della sicurezza sul web. Sarà quindi suo compito istruire i ragazzi ad un uso "in sicurezza" del dispositivo, monitorando che le indicazioni vengano rispettate.

La scuola infine promuove iniziative di informazione e formazione sui temi dell'uso consapevole dei dispositivi informatici, dei nuovi media, dei social network e in generale delle applicazioni web e mobili. Tali iniziative sono rivolte principalmente agli alunni ma anche, ove possibile, alle famiglie.

PARTE IV: AREA ESTERNA DI PERTINENZA ALLA SCUOLA

Art. 48

Accesso e sosta

- a. È consentito l'accesso con la macchina nei cortili dei plessi scolastici solo ed esclusivamente ai genitori, o chi ne fa le veci, di alunni portatori di handicap fisico riconosciuto grave per un ingresso e un'uscita più agevoli e lontani dal flusso degli altri alunni.
- b. I mezzi devono procedere a passo d'uomo e con prudenza durante il transito su aree interne di pertinenza della scuola.
- c. I veicoli degli operatori che devono effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica e quelli del personale che deve provvedere al carico/scarico di merci o attrezzature, sono autorizzati ad entrare nelle aree, procedendo a passo d'uomo e con prudenza, e potranno sostarvi per il tempo strettamente necessario all'intervento.

Art. 49

Utilizzo dei cortili e delle aree attrezzate a gioco

- a. L'utilizzo dei cortili e delle aree attrezzate con strutture per il gioco è consentito esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole dell'Istituto, sotto vigilanza dei docenti e nell'orario di attività didattica.
- b. I docenti devono assicurarsi che le aree in questione siano in condizioni tali da garantire la sicurezza degli alunni. In caso contrario devono immediatamente segnalare la situazione alla segreteria e per suo tramite al DS e all'Ente Proprietario affinché si provveda tempestivamente alla messa in sicurezza e alla manutenzione necessaria.
- c. La permanenza dei genitori e dei bambini nelle aree interessate è consentita per il tempo

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

strettamente necessario durante l'ingresso e l'uscita degli alunni.

PARTE V: DOCENTI

Art. 50

Indicazioni Generali Sui Doveri Dei Docenti

Ogni docente è tenuto a conoscere:

1. **Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (13G00104)**, reperibile sul sito della scuola al seguente link :
https://www.icantoniogramscioggi.edu.it/attachments/article/280/codice_comportamento_dei_dipendenti_publici.pdf
2. **Norme disciplinari del docente come da CCNL. Relativo al comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, per il quadriennio normativo 2002/2005 ed il biennio economico 2002/2003, sottoscritto il 16.02.2005,)**, reperibile sul sito della scuola al seguente link :
https://www.icantoniogramscioggi.edu.it/attachments/article/280/norme_disciplinari_personale_docente.pdf
3. Il Presente Regolamento di Istituto e il Patto di Corresponsabilità Scuola Famiglia reperibile anch'esso sul sito della scuola al link: <https://www.icantoniogramscioggi.edu.it/index.php/p-o-f/patto-di-corresponsabilita>
4. Autorizzazione e istruzioni al trattamento dati relativi alla privacy, reperibile al seguente link:
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SSIC813003>

Inoltre nello specifico:

- a. Ogni docente è tenuto ad apporre la propria firma di presenza sul registro online (Argo DidUp).
- b. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti; deve inoltre controllare le giustificazioni e, se nel caso (vedi art. 33), deve accertare la presenza del certificato medico.
- c. Il registro on line deve essere debitamente compilato in ogni sua parte.
- d. I docenti devono sempre indicare le attività svolte e riportare le valutazioni.
- e. I docenti sono tenuti a rispettare l'orario della ricreazione e del dopo-mensa.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramsciossi.edu.it

- f. **È fatto espresso divieto di allontanare gli alunni dalla classe per motivi disciplinari.** In casi eccezionali l'insegnante può solo sospendere temporaneamente l'alunno dalla lezione, per un massimo 10 minuti, per consentirgli una riflessione personale sul suo comportamento; l'alunno dovrà comunque essere vigilato da un docente a disposizione o da un collaboratore scolastico.
- g. Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi.
- h. I docenti devono prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.
- i. È assolutamente vietato, per qualunque attività, l'utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni quali: colle non dichiaratamente atossiche, vernici, solventi, etc...
- j. Prima di proporre agli alunni attività che richiedono l'uso di sostanze particolari o alimenti (pasta, farina, legumi, etc.) verificare, tramite comunicazione scritta, che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti.
- k. È assolutamente vietato ostruire con mobili e arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza.
- l. I docenti devono comunque sempre assicurarsi che la disposizione della classe, certamente dinamica per esigenze didattiche, preveda corridoi e spazi adeguati, assicurandosi che zaini e borse siano riposti in precisi punti individuati in modo da non mettere a repentaglio la sicurezza di alunni e docenti e assicurare la fruibilità dell'aula.
- m. Non è consentito, per ragioni di sicurezza, sistemare mobili bassi accanto a vetrate e finestre, sia in aula che in qualunque altra zona dell'edificio scolastico accessibile agli alunni.
- n. I docenti di classe, ove accertino situazioni di pericolo, avvisano i referenti di plesso i quali, a loro volta, devono prontamente darne comunicazione scritta alla Dirigente Scolastica.
- o. Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati alla Dirigente Scolastica. I danni riscontrati vengono risarciti dal responsabile.
- p. I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui e/o approfondimenti con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola/famiglia più trasparente e fattivo; le richieste devono essere giustificate con motivazione valida e trasmesse a mezzo diario dell'alunno o telefonicamente e/o tramite registro elettronico. I colloqui devono avvenire in ora che non sia di lezione frontale, al di fuori della classe, in maniera tale da non arrecare disturbo alle lezioni e al diritto allo studio.
- q. Ogni docente apporrà la spunta per presa visione delle circolari e degli avvisi. In ogni caso, tutte le circolari e gli avvisi pubblicati nel sito dell'Istituto Comprensivo e nella sezione Scuolanext del

Regolamento di istituto 2024/2025



ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- registro elettronico, si intendono regolarmente notificati.
- r. I docenti provvedono alla programmazione, esplicitano le metodologie didattiche che intendono seguire, le modalità di verifica e di valutazione, che sarà sempre tempestiva e adeguatamente motivata nell'intento di attivare negli alunni processi di autovalutazione che consentano di individuare i propri punti di forza e di debolezza e quindi migliorare il proprio rendimento.
 - s. I docenti devono avvisare le famiglie, tramite comunicazione scritta, circa le attività didattiche diverse da quelle curricolari da svolgere.
 - t. I docenti non possono prendere autonomamente accordi e impegni con Enti Locali, Associazioni, etc. senza l'autorizzazione della Dirigente Scolastica.
 - u. I docenti delle classi a tempo pieno della scuola primaria, considerato il tempo di permanenza degli alunni a scuola, durante la settimana non assegnano compiti scritti a casa. Il venerdì, ultimo giorno scolastico della settimana, potranno essere assegnati i compiti, in modo equilibrato fra gli ambiti disciplinari; i docenti delle classi a tempo prolungato della scuola secondaria di 1° grado non assegneranno compiti per il giorno successivo al rientro pomeridiano.
 - v. I docenti dovranno evitare, nei limiti del possibile, che nello stesso giorno ci siano più verifiche scritte, soprattutto data la presenza di studenti con DSA in molte classi; essi dovranno, inoltre, attivare strategie di recupero e di rinforzo in caso di difficoltà.
 - w. I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di servizio, salvo necessità didattiche e/o situazioni di emergenza comprovata.

Art. 51

Sostituzione Dei Docenti Assenti

- a. In caso di assenza il docente è tenuto a dare tempestiva comunicazione al referente del/dei plessi di servizio e presso la segreteria della scuola. In attesa del supplente e fatte salve le modalità di sostituzione stabilite dalla legislazione vigente, la classe scoperta deve essere vigilata dai docenti a disposizione. In mancanza di un docente, gli alunni saranno suddivisi nelle altre classi in base a criteri di capienza delle aule, stabiliti nei singoli plessi.
 - b. Nella scuola primaria gli insegnanti impegnati nello svolgimento delle attività alternative alla Religione Cattolica si recheranno nella classe del docente assente ed effettueranno la sostituzione.
- In caso di assenze brevi del personale docente si seguiranno le seguenti indicazioni:**
- c. nella scuola dell'infanzia la sostituzione dell'insegnante assente avviene sin dal primo giorno e, qualora l'assenza sia preventivata, gli insegnanti del turno pomeridiano garantiranno la copertura

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- del turno antimeridiano al fine di permettere il reperimento di personale supplente;
- d. nella scuola infanzia e primaria l'assenza di un docente fino a dieci giorni può essere coperta dai docenti in servizio operando con gli alunni divisi in gruppi o con altre forme di sostituzione stabilite nell'ambito dei singoli plessi; in caso di assenza di due insegnanti si provvederà a nominarne uno anche per un solo giorno;
- e. nella scuola secondaria di 1° grado per l'assenza fino a 15 giorni di un titolare, la Dirigente Scolastica utilizza altro personale presente nella scuola, secondo le contrattazioni nazionali decentrate vigenti. In assenza di tale opportunità, gli alunni saranno dislocati nelle diverse classi; in casi del tutto eccezionali (per esempio in caso di assenze contemporanee di più docenti), se non sarà possibile procedere alla sostituzione con i docenti in servizio, l'orario sarà adattato, previa comunicazione alle famiglie, per ingressi posticipati ed uscite anticipate degli alunni.

Art. 52

Rapporti Con Il Personale Supplente

- a. Il personale di segreteria notifica al personale supplente non occasionale l'orario di servizio e informa di come prendere visione del presente regolamento attraverso il sito della scuola e attiva tempestivamente le procedure di accreditamento sul registro elettronico.
- b. In caso di assenza prevedibile o prolungata, deve essere fatta pervenire al supplente una traccia del piano di lavoro. Il titolare assente dovrà lasciare il registro elettronico, per quanto riguarda le attività pregresse, aggiornato nelle varie parti sia personale che di classe.
- c. Il Referente di plesso informa il supplente sul calendario delle riunioni previste e lo indirizza al Coordinatore dell'equipe pedagogica.
- d. Particolare cura sarà data all'accoglienza dei docenti di sostegno, che vanno immediatamente indirizzati dal coordinatore al TEAM INCLUSIONE per il supporto necessario.
- e. Il docente supplente assume l'orario del titolare sia per le attività di docenza sia per quelle funzionali all'insegnamento, svolge regolarmente le lezioni previste, corregge le esercitazioni assegnate e lascia traccia scritta dell'attività svolta, compilando regolarmente tutti i registri.

PARTE VI: PERSONALE AMMINISTRATIVO

Art. 53

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Doveri Del Personale Amministrativo

Ogni Assistente Amministrativo è tenuto a conoscere:

1. **Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (13G00104)**, reperibile sul sito della scuola al seguente link :

https://www.icantoniogramscioggi.edu.it/attachments/article/280/codice_comportamento_dei_dipendenti_pubblici.pdf

2. **Norme disciplinari come da CCNL Istruzione e ricerca-2016-2018-del-19-aprile-2018.pdf** reperibile sul sito della scuola al seguente link :

https://www.icantoniogramscioggi.edu.it/attachments/article/280/Art_13-CCNL-2016-2018-Codice-disciplinare-personale-ausiliario-tecnico-ed-amministrativo-

3. Autorizzazione e istruzioni al trattamento dati relativi alla privacy, reperibile al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SSIC813003>

4. Il presente Regolamento di Istituto

Inoltre nello specifico:

1. Il personale amministrativo è tenuto alla riservatezza e al rispetto dell'orario di servizio per il quale fa fede la segnatura elettronica nel rilevatore di presenze. In caso di assenza deve avvisare tempestivamente l'Ufficio di Segreteria, comunque non oltre l'orario di servizio.
2. Cura i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge;
3. Collabora con i docenti.

PARTE VII COLLABORATORI SCOLASTICI

Art. 54

Norme Di Comportamento E Doveri Dei Collaboratori Scolastici

Ogni Collaboratore scolastico è tenuto a conoscere:

1. **Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (13G00104)**, reperibile sul sito della scuola al seguente link :

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

https://www.icantoniogramscioggi.edu.it/attachments/article/280/codice_comportamento_dei_dipendenti_publici.pdf

2. **Norme disciplinari come da CCNL Istruzione e ricerca-2016-2018-del-19-aprile-2018.pdf** reperibile sul sito della scuola al seguente link :

https://www.icantoniogramscioggi.edu.it/attachments/article/280/Art_13-CCNL-2016-2018-Codice-disciplinare-personale-ausiliario-tecnico-ed-amministrativo-

3. Autorizzazione e istruzioni al trattamento dati relativi alla privacy, reperibile al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SSIC813003>

4. Il presente Regolamento di Istituto

Inoltre, nello specifico:

- a. I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate. Della presenza in servizio farà fede la segnatura elettronica nel rilevatore di presenze.
- b. In caso di assenza devono avvisare tempestivamente La DSGA che provvederà ad organizzare il servizio.
- c. Effettuano prioritariamente la vigilanza negli spazi e nei luoghi assegnati
- d. non possono allontanarsi dal luogo di servizio, tranne che per motivi autorizzati dal DSGA o dalla Dirigente Scolastica e/o dal Referente di plesso;
- e. devono essere reperibili, da parte degli insegnanti, per qualsiasi evenienza;
- f. collaborano al complessivo funzionamento didattico;
- g. favoriscono l'integrazione degli alunni diversamente abili e ne garantiscono l'igiene personale;
- h. vigilano sulla sicurezza e sull'incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite per recarsi ai servizi o in altri locali;
- i. riaccompagnano nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- j. sorvegliano gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante;
- k. tengono i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili;
- l. nella scuola dell'infanzia provvedono all'assistenza degli alunni nella cura e nell'igiene personale;
- m. provvedono, al termine delle lezioni, alla quotidiana pulizia dei servizi e degli spazi di pertinenza,

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- nonché delle suppellettili delle aule affidate;
- n. invitano tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica a uscire dalla scuola e verranno informati sugli orari di ricevimento dei genitori;
- o. prendono visione del calendario delle riunioni dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, dei Collegi dei Docenti o dei Consigli di Istituto, tenendosi aggiornati circa l'effettuazione del necessario servizio;
- p. assistono i bambini indisposti o infortunati fino all'arrivo dei familiari;
- q. ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono prontamente comunicarlo in segreteria. Segnalano al referente di plesso l'eventuale rottura di suppellettili, sedie o banchi prima di procedere alla sostituzione;
- r. accolgono il genitore dell'alunno che vuol richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata. La richiesta di uscita verrà portata dal collaboratore nella classe dell'alunno. Dopodiché l'alunno che ha richiesto di uscire anticipatamente potrà lasciare la scuola accompagnato dal genitore o suo delegato.
- s. Al termine del servizio tutti i collaboratori scolastici, di qualunque turno e a qualsiasi spazio addetti, dovranno controllare, dopo aver fatto le pulizie, quanto segue:
- che tutte le luci siano spente;
 - che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi;
 - che siano chiuse le porte delle aule, le finestre e le serrande delle aule e della scuola;
 - che ogni cosa sia al proprio posto e in perfetto ordine;
 - che vengano chiuse le porte e i cancelli della scuola.
- t. gli ausiliari addetti agli uffici controlleranno la chiusura delle porte degli stessi;
- u. devono apporre la propria firma/spunta, per presa visione, su circolari e avvisi; in ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi all'albo della scuola o inseriti nel registro avvisi della scuola si intendono regolarmente notificati al personale tutto;
- v. è fatto obbligo ai collaboratori scolastici di prendere visione delle mappe di evacuazione dei locali e di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo;
- w. i collaboratori scolastici non possono usare i telefoni cellulari durante l'orario di servizio, salvo comprovate esigenze e/o emergenze.



ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

PARTE VIII: ALUNNI

Art. 55

Norme Di Comportamento E Doveri Degli Alunni

- a. Gli alunni sono tenuti a conoscere il presente Regolamento e il Patto di Corresponsabilità Scuola Famiglia reperibile sul sito al link: <https://www.icantoniogramscioggi.edu.it/index.php/p-o-f/patto-di-corresponsabilita>
- b. Gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado entrano ed escono dal caseggiato scolastico al suono della campana della scuola, accompagnati dai loro docenti. La scuola non assume alcuna responsabilità circa la vigilanza prima del loro ingresso e dopo la loro uscita che avverrà con le modalità stabilite nei precedenti Artt.34 e 35. Il rientro successivo al termine dell'orario scolastico è assolutamente vietato. Dopo l'uscita, eventuali infortuni o danni derivanti da comportamento scorretto o smarrimento di indumenti, zaini o cartelle non potranno che essere considerati di piena responsabilità dei minori e dei loro genitori.
- c. Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso a scuola.
- d. Gli alunni sono tenuti ad eseguire i compiti, a studiare le lezioni assegnate, a far prendere visione ai genitori delle annotazioni degli insegnanti e delle comunicazioni della scuola, a farvi apporre la firma.
- e. I genitori sono invitati a controllare tramite registro elettronico e diario, i compiti e le lezioni assegnate, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione.
- f. Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite registro elettronico o comunicazione scritta il giorno stesso del rientro. In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei docenti della classe, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie.
- g. Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta e venire a prelevare personalmente lo studente o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne.
- h. Quando le richieste di uscita anticipata o di ingresso posticipato sono numerose, la Dirigente Scolastica convocherà per iscritto la famiglia per discutere il caso.
- i. Gli alunni devono preoccuparsi di portare ogni giorno tutto l'occorrente per le lezioni. Eviteranno di portare oggetti inutili e/o pericolosi, che saranno ritirati dal personale scolastico e riconsegnati ai genitori.

Regolamento di istituto 2024/2025



ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- j. Al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'uscita ai bagni, all'ingresso nella scuola e all'uscita gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi, nelle aule e in sala mensa.
- k. Gli alunni possono recarsi in biblioteca, in palestra, nei laboratori solo con l'autorizzazione e sotto il controllo di un insegnante che se ne assuma la responsabilità.
- l. Durante gli intervalli, sia nella scuola che nel cortile, sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi: gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.
- m. I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia.
- n. Nelle aule e nei corridoi ci sono appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.
- o. Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro dei collaboratori scolastici e a seguirne le indicazioni: essi, infatti, assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola e in alcuni momenti possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni; gli stessi collaboratori scolastici durante le ore di lezione sorvegliano corridoi e servizi.
- p. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di educazione motoria dovranno presentare alla Dirigente Scolastica la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia su modulo A.S.L.
- q. I genitori degli alunni che per motivi di intolleranza alimentare e motivi di salute, non possono seguire la dieta predisposta dalla A.S.L., devono presentare domanda scritta e certificato del medico di famiglia all'Ente erogatore del servizio.
- r. I genitori degli alunni che per motivi religiosi devono seguire una dieta particolare devono darne comunicazione scritta all'Ente erogatore.
- s. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e una merenda consona alla situazione (da evitarsi cibi contenenti grassi e bevande gassate). Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali smarrimenti o furti.
- t. Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale e/o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno tenuti a risarcire i danni.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Art. 56

Infortuni E Malori

Quando durante la permanenza degli alunni nella scuola si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con semplici interventi degli operatori scolastici (disinfezione, semplice medicazione ecc.), si raccomanda ai docenti di seguire le seguenti indicazioni:

- **contattare telefonicamente la famiglia;**
- **chiedere l'eventuale intervento del Pronto Soccorso;**
- **informare l'Ufficio di Segreteria e La Dirigente Scolastica.**

È consigliabile che sia un familiare ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso Ospedaliero; in assenza dei familiari, un insegnante di classe lo accompagnerà, avendo cura di assicurarsi che sia stata disposta la sorveglianza della classe da parte di personale docente o ausiliario.

- a. Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, occorre presentare denuncia consegnando in Segreteria entro 24 ore una relazione dettagliata. Qualora il genitore non ritenga opportuno sottoporre il proprio figlio alle cure del Pronto Soccorso deve rilasciare una dichiarazione in merito.
- b. I bambini indisposti verranno assistiti dal personale ausiliario fino all'arrivo dei familiari. I bambini con lievi contusioni o abrasioni verranno medicati, ove necessario, in ambito scolastico. Sarà cura degli insegnanti avvertire i genitori.
- c. La scuola non può somministrare farmaci agli alunni. Qualora essi debbano assumere farmaci in orario scolastico, la famiglia deve informare la scuola, presentando documentazione scritta (certificazione medica e richiesta indirizzata alla Dirigente Scolastica) e seguire il Protocollo Scolastico stabilito.

Art. 57

Sindromi Influenzali E Covid 19

- a. Chi dovesse manifestare febbre o altra sindrome, deve rimanere a casa nel proprio ed altrui interesse e deve contattare il medico o pediatra di famiglia quando i sintomi persistano o si aggravino.
- b. È possibile frequentare in presenza di sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali senza febbre, solo per i maggiori di 6 anni, prevedendo l'utilizzo di

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

mascherine chirurgiche fino a risoluzione dei sintomi,

- c. E' sempre necessario rispettare l'igiene delle mani e l'etichetta respiratoria consolidate.

PARTE IX: GENITORI

Art. 58

Indicazioni Sul Comportamento Dei Genitori

1. I genitori sono tenuti a conoscere il presente Regolamento e il Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia reperibile sul sito al link: <https://www.icantoniogramscioggi.edu.it/index.php/p-o-f/patto-di-corresponsabilita>
2. I genitori sono tenuti a fornire alla scuola, a ogni inizio d'anno, un numero di telefono di contatto.
3. I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

Art. 59

Accesso Dei Genitori Ai Locali Scolastici

- a. Non è consentito per nessun motivo l'accesso e la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio delle attività didattiche; i genitori accompagneranno i propri figli fino all'ingresso della scuola e qui lasceranno che proseguano da soli, fatte salve le esigenze di accoglienza della scuola dell'infanzia.
- b. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.
- c. Solo i genitori dei bambini della scuola dell'infanzia possono accedere nella scuola, nell'intervallo di tempo previsto per la consegna e il ritiro dei bambini. Sia la consegna che il ritiro dei bambini devono avvenire velocemente. I genitori sono comunque invitati a non sostare nei locali e a non fermarsi a parlare con altri adulti.
- d. I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici alle scadenze stabilite per i rapporti scuola-famiglia (colloqui individuali e per appuntamento concordato con i docenti).

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

e. I collaboratori scolastici sono tenuti a far osservare tali disposizioni.

PARTE X: USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 60

PREMESSA

Viaggi di istruzione, mobilità Erasmus, stage linguistici, visite di istruzione, uscite brevi e uscite connesse con attività sportive rientrano per la loro finalità tra le attività educative della scuola come parte integrante e qualificante del PTOF, tenendo conto:

- Delle norme vigenti e del presente regolamento
- Del criterio della qualità nonché della economicità
- Della Sicurezza

Sono pertanto progettati nella programmazione didattica e culturale formulata dal Consiglio di Classe e dal Collegio Docenti all'inizio dell'anno scolastico.

- a. Per **viaggi di istruzione** sono da intendersi le attività che prevedono almeno un giorno con pernottamento; per **visite di istruzione** si intendono, invece, le uscite didattiche che coprono al massimo l'arco di una giornata;
- b. Per mobilità Erasmus si intendono scambi classe, gemellaggi o visite presso scuole all'estero da parte di classi o gruppi di studenti nell'ambito dell'Accreditamento Erasmus di cui la scuola gode.
- c. Per stage linguistici si intendono attività da svolgersi all'estero e che comprendono la frequenza di corsi di lingua straniera a pagamento, tenuti nel paese ospitante;
- d. per uscite brevi si intendono le uscite didattiche che durano meno di una giornata; in questa tipologia sono comprese rappresentazioni teatrali in lingua italiana e straniera, film, concerti, visite a musei e ogni altro tipo di uscita a queste assimilabile, comprese le conferenze a tema, che si tengano fuori o dentro l'edificio scolastico.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

CRITERI PER LA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE

La programmazione e lo svolgimento dei viaggi di Istruzione richiedono specifici criteri, al fine di garantire un'esperienza educativa e sicura per gli studenti.

50

1. Finalità Educative

- **Allineamento al Curricolo:** le attività proposte durante il viaggio devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e i contenuti dei programmi scolastici.
- **Sviluppo delle Competenze:** il viaggio deve favorire lo sviluppo di competenze trasversali come la collaborazione, l'autonomia, la capacità di adattamento e il rispetto per l'ambiente e le altre culture.
- **Arricchimento Culturale:** l'itinerario deve prevedere visite a luoghi di interesse storico, artistico, scientifico o naturalistico, che possano ampliare gli orizzonti culturali degli studenti.

2. Organizzazione e Pianificazione

- **Tempistica:** La programmazione deve iniziare con largo anticipo, coinvolgendo tutti gli attori coinvolti (docenti, genitori, studenti).
- **Budget:** È necessario stilare un bilancio dettagliato, tenendo conto di tutte le spese previste (trasporto, alloggio, pasti, ingressi, assicurazioni).
- **Sicurezza:** La sicurezza degli studenti deve essere la priorità assoluta. È fondamentale verificare la qualità dei servizi offerti dai fornitori e predisporre un piano di emergenza.
- **Permessi e Autorizzazioni:** È necessario richiedere le autorizzazioni necessarie ai genitori e all'amministrazione scolastica.

3. Partecipazione

- **Volontarietà:** La partecipazione al viaggio deve essere volontaria, con l'assenso dei genitori.
- **Inclusività:** È importante garantire la partecipazione di tutti gli studenti, tenendo conto delle loro diverse esigenze e abilità.
- **Ruolo dei Docenti:** I docenti accompagnatori devono essere adeguatamente preparati e motivati a svolgere il loro ruolo.

Art. 61

Partecipanti Visite Guidate E Viaggi D'istruzione

- a. Tutte le iniziative in questione devono avere preliminarmente per destinatario la totalità della classe; eventuali eccezioni saranno consentite dalla Dirigente Scolastica solo per seri motivi di salute o di famiglia, in base ai criteri validi per la giustificazione delle assenze alle attività didattiche curricolari; si valuterà caso per caso.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- b. Per motivi organizzativi e operativi, è possibile l'abbinamento di due o più classi preferibilmente parallele.
- c. La mobilità Erasmus (o lo stage linguistico) possono essere effettuati dagli alunni favorevoli e autorizzati dalle famiglie qualsiasi sia il loro numero. L'istituzione scolastica garantirà la regolare frequenza delle lezioni per chi non parte.
- d. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività didattica complementare della scuola; quindi, vigono le norme contemplate nel Regolamento di Disciplina e riportate in seguito.
- e. Per il solo caso dei viaggi di istruzione (di tutte le tipologie) che includono pernottamento, il Consiglio di classe ha facoltà di interdire il viaggio stesso agli studenti che, nel corso dell'anno, abbiano compiuto in maniera reiterata, certificata da un congruo numero di note disciplinari sul registro elettronico o di provvedimenti disciplinari irrogati, le infrazioni dalla n. 8 alla n. 18 riportate nella TABELLA CODICE DISCIPLINARE DI ISTITUTO (ovvero tutte quelle che per la loro gravità prevedano la sospensione dalle lezioni). Sarà inoltre considerato il curriculum disciplinare dello studente in caso di sanzioni gravi riportate anche negli anni precedenti. Dell'eventuale delibera verrà data comunicazione formale alla famiglia.

Art. 62

Regolamento Stage Linguistico all'estero

- a. Gli stage linguistici sono parte dell'offerta curriculare e ne rappresentano un aspetto qualificante.
- b. Gli stage all'estero vengono proposti a tutte le classi e **sono a pagamento, interamente a carico delle famiglie**.
- c. La proposta viene fatta a livello di scuola; tutti gli studenti interessati e motivati possono presentare domanda di adesione.
- d. Non vi è nessun limite al numero degli studenti per classe.
- e. Tutti i docenti possono essere accompagnatori, ma è indispensabile la presenza di un docente di lingua straniera o di un docente in grado di comunicare nella lingua del Paese.
- f. È necessaria la presenza di un docente accompagnatore **ogni 10 alunni**.
- g. Gli studenti partecipanti dovranno avere un comportamento corretto durante l'anno scolastico ed essere autonomi in situazioni esterne alla famiglia di origine
- h. Saranno proposte forme di rateizzazione, dilazionando il saldo in più rate prima della data di partenza. L'eventuale contributo della scuola non potrà essere superiore al 50% della quota di partecipazione.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Art. 63

Regolamento per la Mobilità Erasmus per gli Studenti

1. Finalità e Obiettivi. Il programma Erasmus mira a promuovere lo scambio culturale, l'apprendimento e la cooperazione tra gli studenti di diversi Paesi europei. Gli scambi tra classi sono finalizzati a favorire lo sviluppo delle competenze linguistiche, sociali e interculturali, nonché a incoraggiare la crescita personale e l'autonomia degli studenti.

2. Requisiti di Partecipazione

- a. Possono partecipare al programma Erasmus gli studenti che frequentano le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado (scuola media).
- b. Gli studenti devono dimostrare interesse e motivazione per lo scambio culturale, nonché la capacità di rappresentare positivamente il proprio istituto.
- c. È richiesta una buona condotta scolastica e il rispetto delle regole disciplinari.
- d. Pur essendo la mobilità coperta dal finanziamento Erasmus, tutti gli studenti sono tenuti a versare, al momento dell'adesione alla mobilità €50 quale contributo non rimborsabile.

3. Selezione dei Partecipanti

- e. La selezione degli studenti avverrà sulla base di criteri di merito, motivazione e capacità di adattamento a contesti internazionali.
- f. Sarà istituita una commissione composta da docenti e membri del personale scolastico che valuterà le candidature in base a un modulo di domanda, colloqui individuali e il consenso delle famiglie.
- g. Per gli scambi classe avranno la precedenza, fermi restando i criteri di merito motivazione e adattamento, gli studenti le cui famiglie si sono dichiarate disponibili ad ospitare i coetanei stranieri.
- h. Il primo soggetto di scambio è una classe intera, ma è possibile, in caso di necessità, coinvolgere più alunni da classi diverse.
- i. Nel caso che un alunno di una classe coinvolta non possa partire all'estero per lo scambio, ma sia disponibile ad ospitare il compagno straniero, farà parte di tutte le attività extracurricolari programmate per il gruppo Erasmus durante lo scambio in Italia.
- j. Gli studenti di una o più classi coinvolte nello scambio, che non partecipano in nessun modo, frequenteranno regolarmente la scuola e le attività programmate appositamente, anche a classi aperte.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

4. Preparazione allo Scambio

- k. Prima della partenza, gli studenti selezionati parteciperanno a incontri di preparazione culturale e linguistica, organizzati dal corpo docente e da esperti esterni.
- l. Sarà fornito un kit informativo con dettagli sul Paese ospitante, la scuola partner e le attività previste durante lo scambio.

5. Comportamento durante lo Scambio

- m. Gli studenti sono tenuti a rispettare le regole e le normative della scuola ospitante, così come le leggi del Paese visitato.
- n. È obbligatorio mantenere un comportamento rispettoso e corretto nei confronti dei compagni, dei docenti e delle famiglie ospitanti.
- o. Gli studenti devono partecipare attivamente a tutte le attività previste dal programma di scambio, incluse lezioni, visite culturali e attività extracurricolari, si tratta di attività didattiche NON FACOLTATIVE.

6. Monitoraggio e Valutazione

- p. Durante lo scambio, gli studenti saranno monitorati dai docenti accompagnatori, che si assicureranno del loro benessere e della loro sicurezza.
- q. Al termine dello scambio, gli studenti dovranno redigere un rapporto finale o realizzare un progetto che documenti l'esperienza vissuta, evidenziando le competenze acquisite e le riflessioni personali.

7. Responsabilità e Assicurazioni

- r. La scuola non si assume responsabilità per eventuali danni causati dagli studenti durante il periodo di scambio. I danni arrecati saranno quantificati dalla scuola ospitante e imputati a carico delle famiglie. Le assicurazioni per infortunio e responsabilità civile sono incluse nel contributo richiesto annualmente alle famiglie. Ulteriori assicurazioni saranno stipulate in casi specifici e concordate con le famiglie interessate.

8. Consenso delle Famiglie

- s. La partecipazione allo scambio richiede il consenso scritto dei genitori o dei tutori legali, che dovranno essere informati in modo dettagliato su tutti gli aspetti dell'iniziativa.
- t. È previsto un incontro informativo con le famiglie prima della partenza, per rispondere a eventuali domande e chiarire dubbi.

9. Emergenze e Contatti

- u. In caso di emergenza, gli studenti devono immediatamente contattare i docenti



ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

accompagnatori o la scuola ospitante.

- v. Sarà fornito agli studenti e alle famiglie un elenco di contatti di emergenza, che includerà numeri telefonici del personale scolastico.

10. Rientro e Diffusione dei Risultati

- w. Al termine dello scambio, gli studenti condivideranno l'esperienza con i loro compagni attraverso presentazioni, incontri e attività di gruppo.
- x. La scuola potrà organizzare eventi per diffondere i risultati del progetto Erasmus e sensibilizzare la comunità scolastica sull'importanza degli scambi culturali

Art. 64

Periodo Di Effettuazione

- a. L'effettuazione dei viaggi di istruzione avverrà previa indicazione dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.
- b. Le visite e uscite brevi possono avvenire in tutto l'arco dell'anno scolastico

Durata Massima Delle Uscite

- a. I viaggi d'istruzione possono protrarsi anche oltre la durata di un giorno, purché compatibili con la volontà e la disponibilità degli insegnanti accompagnatori e dei genitori.
- b. L'insieme annuale dei viaggi, delle visite d'istruzione e delle uscite brevi non ha un limite data la valenza didattica di questo tipo di esperienza.

Art. 65

Organizzazione Vigilanza

- a. La classe che partecipa ai viaggi o alle uscite verrà suddivisa in due o più gruppi, garantendo la necessaria vigilanza.
- b. Ogni insegnante sarà responsabile di non più di 10-12 alunni all'estero e 15 in Italia. Almeno due insegnanti per classe ancorché piccola, sono sempre necessari.
- c. In caso di viaggi o uscite a cui partecipano più classi, il numero degli insegnanti vigilanti è calcolato sul numero complessivo degli alunni, e non delle singole classi.
- d. In presenza di alunni con disabilità, la sorveglianza sarà organizzata in modo da garantire il

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

massimo supporto agli stessi e la più ampia fruizione dell'esperienza.

Art. 66

Compiti Dei Docenti Organizzatori

È compito dei docenti organizzatori fornire agli alunni:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio, in copia sia per la famiglia sia per lo studente
- istruzioni ed accordi chiari sulle norme di comportamento durante tutto il viaggio e la permanenza fuori sede
- il materiale necessario per non perdersi (recapiti telefonici, piante, luoghi di ritrovo)
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare
- Data la finalità educativa dei viaggi d'istruzione, tutte le attività concordate per il viaggio saranno rispettate da ogni accompagnatore.

Art. 67

Compiti Dei Docenti Accompagnatori

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile, integrato dalle Leggi e Norme in vigore al momento di realizzazione del viaggio;

Ogni accompagnatore dovrà:

- prioritariamente gestire ed essere responsabile del gruppo a lui affidato.
- acquisire informazioni su particolari problemi di salute (alimentazione, intolleranze alimentari...) ed eventuale terapia.
- vigilare che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- vigilare che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- vigilare che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica
- vigilare che il gruppo rispetti le buone norme di comportamento e tutto quanto segnalato espressamente ad inizio del viaggio
- avere un elenco completo di riferimento telefonici presso i quali sia reperibile, in caso di necessità, un familiare di ogni singolo studente.

La Dirigente dovrà essere informata con tempestività per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- h. Saranno docenti accompagnatori il docente della classe proponente l'iniziativa e i docenti disponibili del Consiglio di Classe. Per eventuali viaggi d'istruzione all'estero un docente accompagnatore ed il suo sostituto devono aver documentata conoscenza della lingua del Paese, ovvero di una lingua di uso corrente nel caso di lingue minoritarie.
- i. Per ogni visita/viaggio uno degli accompagnatori è appositamente nominato dalla Dirigente Scolastica responsabile dell'intero gruppo.
- j. In caso di alunni diversamente abili, se necessario si può prevedere la partecipazione di personale di supporto alla persona atto a garantire l'adeguata assistenza.
- k. Relativamente alla scuola dell'infanzia si prevede la presenza di un accompagnatore (docente e/o personale Ata) ogni 9 alunni.
- l. Per quanto concerne la scuola primaria, considerato che normalmente le iniziative coinvolgono gli alunni delle diverse classi, fungono da accompagnatori gli insegnanti titolari degli ambiti disciplinari e, in caso di servizio nel plesso durante la giornata fissata, anche gli insegnanti di Lingua straniera e Religione.
- m. Per le uscite brevi saranno docenti accompagnatori il docente proponente o altro docente disponibile, da individuare nel Consiglio di classe. Il ricorso a docenti estranei al Consiglio di classe sarà consentito solo con autorizzazione speciale della Dirigente Scolastica.
- n. Negli spostamenti di una sola classe gli accompagnatori non potranno essere in numero inferiore a due.
- o. Per ciascuna visita guidata e/o viaggio d'istruzione dovranno essere individuati degli accompagnatori supplenti.

Art. 68

Doveri Degli Alunni Partecipanti

- a. Dovranno rispettare le indicazioni dei docenti accompagnatori.
- b. Avere un comportamento corretto sul pullman per il rispetto verso l'autista e il mezzo.
- c. L'obbligo del rispetto degli ambienti e degli arredi frequentati con richiesta di risarcimento personale per eventuali danni arrecati.
- d. L'obbligo del rispetto degli orari del gruppo (colazione, pranzo, cena e momenti di attività comune come le visite guidate).

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- e. L'obbligo di non allontanarsi da soli dal gruppo e dall'insegnante di riferimento.
- f. L'obbligo di restare nella propria stanza negli orari convenuti e in particolare durante le ore notturne.
- g. L'obbligo di non sporgersi né dalle finestre e accedere ad eventuali terrazzi presenti.
- h. L'obbligo di segnalare eventuali problemi di varia natura al docente di riferimento del gruppo.

57

Art. 69

Adempimenti

A. Adempimenti del Consiglio di classe

1. Uscite brevi, visite di istruzione, viaggi d'istruzione, stage linguistici e scambi scolastici con l'Estero devono essere approvati nei Consigli di Classe di inizio anno scolastico, con progetto preciso e indicazione di massima dell'onere a carico delle famiglie.
2. All'interno di tale consiglio deve anche essere prodotta la seguente documentazione:
 - nominativi degli insegnanti accompagnatori e relativa dichiarazione per l'obbligo della vigilanza;
 - nominativi dei sostituti e relativa dichiarazione per l'obbligo della vigilanza;
 - programma analitico della visita o del viaggio d'istruzione e relazione illustrativa sugli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa.
3. Tale documentazione deve essere presentata dal docente proponente alla Commissione Viaggi entro i 15 giorni successivi con:
 - elenco nominativo degli alunni, distinti per classe;
 - dichiarazioni di consenso dei genitori;

Anche spettacoli teatrali, visite a mostre e partecipazioni a conferenze seguono lo stesso iter, salvo casi eccezionali di impossibilità di informazione nel tempo dovuto; in tal caso, le relative richieste devono comunque pervenire, complete di documentazione, **almeno 15 giorni** prima della data prevista per l'iniziativa.

B. Adempimenti del docente proponente

Il docente proponente è il responsabile dell'intera preparazione del viaggio di istruzione, della visita guidata o dello scambio con l'estero; si incarica di seguire di persona tutte le operazioni inerenti il viaggio o lo scambio.

C. Adempimenti dei docenti della classe

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Il giorno successivo a uscite programmate e regolarmente approvate in Consiglio di Classe e in Consiglio di Istituto, che prevedano il rientro in sede nel pomeriggio dopo le ore 17.00, i docenti del Consiglio di classe di norma non possono programmare, né effettuare verifiche orali o scritte.

D. Adempimenti del Consiglio d'Istituto

L'approvazione del Consiglio di Istituto per le iniziative in questione potrà avvenire solo quando la Commissione sarà in possesso della documentazione completa.

Art. 70

Adesioni e Quote Di Partecipazione

- All'atto dell'adesione i partecipanti (modulo di autorizzazione firmato dai genitori) devono versare sul c/c della scuola un acconto pari al 50% della quota stabilita dal Consiglio di Classe, saldando poi l'intera quota entro 1 mese prima della partenza. Tutte le entrate e le spese sono di pertinenza del Bilancio dell'Istituto.
- La data di scadenza per l'adesione, comunicata nel momento della richiesta di partecipazione alla famiglia (scadenza riconsegna foglio adesione firmato dai genitori) è considerata vincolante ai fini della partecipazione al viaggio.
- In caso di mancato versamento, senza ulteriore comunicazione da parte della famiglia, la scuola considera lo studente come NON PARTECIPANTE.**
- Le quote versate all'atto dell'adesione non saranno in alcun caso rimborsate, e le eventuali penali da parte delle agenzie per la non partecipazione saranno a totale carico degli inadempienti.
- È fissato un tetto massimo di spesa che ogni alunno può sostenere per le attività fuori scuola. L'importo viene stabilito dal Consiglio di Istituto.

E. Relazioni finali – Eventuali contestazioni

- Al ritorno dal viaggio o dalla visita di istruzione, i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare alla Dirigente Scolastica una breve relazione, segnalando ove necessario tutti gli inconvenienti verificatisi.
- I danni che malauguratamente venissero arrecati ai mezzi di trasporto o alle attrezzature dei luoghi di sosta o di pernottamento, per cause di comportamento scorretto, dovranno essere risarciti dai singoli o dalle classi responsabili.
- Il docente accompagnatore responsabile dovrà informare telefonicamente la Dirigente Scolastica di qualsiasi disservizio o inadempienza delle Agenzie o Ditte.

Regolamento di istituto 2024/2025



ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- d. In casi di indisciplina degli alunni partecipanti, per un ordine della Dirigente Scolastica o del docente responsabile, si potrà interrompere l'uscita didattica. Le spese per un eventuale rientro anticipato sono interamente a carico delle famiglie.

PARTE XI: COMUNICAZIONI

Art. 71

Distribuzione Materiale Informativo E Pubblicitario

- a. Nessun tipo di materiale informativo o di pubblicità varia potrà essere distribuito nelle classi, o comunque nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione della Dirigente Scolastica.
- b. La Dirigente Scolastica può autorizzare la distribuzione di note provenienti da Enti Pubblici o da associazioni senza fini di lucro e di materiale di propaganda, avente comunque valenza educativa o culturale.
- c. È garantita la possibilità di scambio e di circolazione di ogni tipo di materiale utilizzabile nel lavoro scolastico (giornali, etc.) e di quello frutto del lavoro della scuola stessa e delle classi (giornalino, mostre, ricerche).
- d. La scuola non consentirà la circolazione di informazione pubblicitaria a scopo economico e speculativo.
- e. La Dirigente Scolastica disciplinerà la circolazione del materiale.
Per gli alunni si prevede di:
 1. distribuire tutto il materiale che riguarda il funzionamento e l'organizzazione della scuola;
 2. autorizzare la distribuzione del materiale relativo alle attività sul territorio a livello comunale e provinciale, inviato da Enti istituzionali;
 3. autorizzare la distribuzione di materiale che si riferisca ad iniziative o ad attività sul territorio, gestite da Enti, Società, Associazioni private che abbiano stipulato accordi di collaborazione con la Scuola, purché l'iniziativa non persegua fini di lucro.

Art. 72

Utilizzo Di Materiale Fotografico O Filmico

Premesso che l'istituzione scolastica assolve agli adempimenti previsti dalla normativa sulla privacy, si presterà la dovuta attenzione alla tutela dell'immagine degli alunni.

- a. Ai genitori degli alunni viene richiesta preventivamente l'autorizzazione per l'eventuale

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

pubblicazione di progetti didattici, che prevedono l'utilizzo di materiale fotografico o digitale, da inviare ad altre istituzioni scolastiche, ad enti istituzionali, alla stampa o da pubblicare sul sito della scuola.

- b. Si possono pubblicare foto e video a condizione che i volti degli studenti siano offuscati/pixelati o ripresi in modo da non essere riconoscibili (sono ammesse foto di gruppo riprese ad una certa distanza;
- c. Le immagini devono essere rigorosamente riconducibili ad attività didattiche;
- d. Se sono i genitori a fotografare o riprendere durante eventi scolastici, dovrebbero usare il materiale ripreso solo in ambito familiare e per diffonderlo dovrebbero richiedere il consenso esplicito da parte dei genitori degli altri ragazzi, o comunque da chi è ritratto nella foto o ripreso nel video.
- e. Il fotografo per le eventuali foto di classe, pagato dai genitori, che ne chiedono ufficialmente l'ingresso a scuola indicandone nome e cognome, agisce come titolare autonomo del trattamento dati e deve produrre l'informativa e preoccuparsi di ritirare la liberatoria.

Art. 73

Informazione sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa

- a. All'inizio dell'anno scolastico il coordinatore dell'assemblea di classe e/o i Referenti di plesso illustrano alle famiglie le opportunità offerte dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, comprese tutte le attività e le iniziative didattiche e formative facoltative e/o opzionali.
- b. Le attività didattiche aggiuntive facoltative saranno organizzate secondo tempi e modalità che tengano conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze degli alunni.
- c. Le comunicazioni agli alunni ed ai genitori sono effettuate tramite la bacheca del registro elettronico. In forma ufficiale viene adottata anche la pubblicazione sul sito della scuola, in particolare per gli atti che devono essere portati a conoscenza di tutti.

PARTE XII: RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E ALTRI SOGGETTI ESTERNI ALL'ISTITUTO

Art. 74

Utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico

L'Istituto promuove la piena utilizzazione degli edifici scolastici per iniziative di carattere culturale e sociale rivolte agli abitanti del territorio e autorizza pertanto la realizzazione da parte di terzi di tali

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

iniziative nel rispetto dei seguenti principi:

- a. le iniziative devono svolgersi al di fuori dell'orario scolastico e/o nei periodi di sospensione dell'attività didattica;
- b. le associazioni legalmente riconosciute devono presentare richiesta al Comune che a sua volta dovrà presentarla alla scuola;
- c. l'Ente gestore dell'iniziativa deve provvedere alla vigilanza e alla pulizia dei locali scolastici utilizzati e, laddove ritenuto opportuno, con la presenza di personale interno alla scuola;
- d. la richiesta da parte del Comune va indirizzata alla Dirigente Scolastica almeno 15 giorni prima delle manifestazioni che si tengano entro giugno, 30 giorni in caso di manifestazioni che si svolgano nel periodo estivo;
- e. l'Ente gestore può svolgere nei locali scolastici solo le attività per le quali è stata concessa l'autorizzazione e per i tempi stabiliti;
- f. le attività che si effettuano nei locali scolastici devono avere finalità culturali e comunque non possono avere finalità di lucro;
- g. all'atto della consegna dei locali sarà cura del Referente del plesso verificare le condizioni dei locali medesimi.

Art. 75

Attività, inserite nell'orario scolastico, che prevedano il contributo di esperti esterni

- a. L'Istituto promuove tutte le iniziative tendenti all'arricchimento dell'offerta formativa destinata agli alunni. Esse vengono programmate in armonia con i progetti e le attività gestite dall'Istituto e inserite nel PTOF e sono proposte o a singole classi o a gruppi di classi in orario curricolare.
- b. Tali interventi possono utilizzare esperti esterni valorizzando al massimo le possibilità di iniziativa autonoma attribuite alle singole istituzioni scolastiche.
- c. L'eventuale retribuzione degli esperti esterni avviene per mezzo di contratti di prestazione d'opera.
- d. L'Istituto prevede attività extracurricolari liberamente scelte dalle famiglie con onere in parte a loro carico.

Art. 76

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Accesso di estranei ai locali scolastici

- a. Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di esperti, a titolo gratuito, a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica.
- b. Gli esperti permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente.
- c. Nessun'altra persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dalla Dirigente Scolastica o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.
- d. Gli operai e i tecnici che operano alle dipendenze delle amministrazioni comunali possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni, comunicando prima con la segreteria. Si precisa, tuttavia, che tutti gli interventi di manutenzione, a parte quelli aventi carattere di assoluta urgenza, dovranno svolgersi al di fuori dell'orario di lezione del plesso interessato.
- e. Per quanto riguarda la scuola primaria i rappresentanti delle case editrici e di altre agenzie che offrono servizi alla scuola possono essere autorizzati a incontrare docenti esclusivamente durante la programmazione salvo diversa decisione da parte del docente.
- f. Relativamente alle scuole dell'infanzia e alla scuola secondaria di 1° grado tali incontri saranno concordati di volta in volta in base alle esigenze di servizio dei docenti, in orario non coincidente con le attività educative e didattiche.

PARTE XIII USO DEL CELLULARE E DISPOSITIVI ELETTRONICI

Art. 77

È vietato l'utilizzo non preventivamente autorizzato, del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici durante le attività scolastiche. Il divieto, che deriva anche dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998), risponde ad una generale norma di correttezza, in quanto l'utilizzo del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa sia per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto nei confronti del docente che, per parte sua in qualità di educatore, è tenuto a proporre sempre il migliore esempio.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramsciossi.edu.it

È fondamentale che i genitori contribuiscano all'acquisizione di corrette norme di comportamento, evitando in modo assoluto di chiamare i propri figli al cellulare durante le ore di lezione: in caso di emergenze possono chiamare presso il plesso di frequenza del loro figlio/a.

Più specificamente il divieto è così regolamentato:

- a. è vietato utilizzare il telefono cellulare (ivi compresa la modalità “silenziosa”) e qualunque altro dispositivo elettronico durante le ore di lezione in tutti gli spazi scolastici (aule, palestra, biblioteca, corridoi, bagni, scale, cortili...).
- b. All'ingresso nell'aula, i cellulari spenti devono essere depositati nello spazio o contenitore predisposto fino al termine delle lezioni.
- c. Durante le attività laboratoriali e a discrezione del docente può essere autorizzato l'uso di dispositivi durante lo svolgimento delle attività didattiche.
- d. Durante le visite guidate/viaggi d'istruzione a discrezione del team dei docenti può essere autorizzato l'uso di dispositivi.
- e. Eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, in caso di urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte mediante l'uso del proprio telefono cellulare, dietro autorizzazione del docente.
- f. Eventuali fotografie o riprese fatte con i video-telefonini a compagni e al personale docente e non docente, senza il consenso scritto della/e persona/e si configurano come violazione della privacy, perseguibile quindi per legge.
- g. Anche la pubblicazione a fini didattici di immagini e dati personali, se priva di autorizzazione - laddove necessaria - da parte dei soggetti interessati (persone, enti, musei, ecc ...) si configura come infrazione.
- h. Per l'utilizzo a fini didattici dei dispositivi personali si veda art. 48 relativo alle attività BYOD di questo stesso Regolamento.

PARTE XIV PREVENZIONE E SICUREZZA A SCUOLA

Art. 78

Norme di comportamento

- a. Tutto il personale deve prendere visione del Piano di Emergenza della scuola. Vanno inoltre sensibilizzati gli alunni sulle tematiche della sicurezza e preparati alle prove di evacuazione.

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramsciossi.edu.it

- b. Osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene richiamate da specifici cartelli o indicate nelle circolari e nel materiale informativo inoltrato a tutto il personale dalla Dirigente Scolastica fin dall’inizio di ogni anno scolastico, nonché richiamate nell’incontro annuale di informazione/formazione per tutto il personale docente, amministrativo e ausiliario, svolto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dell’Istituto su incarico della dirigente scolastica.
- c. Non usare macchine, impianti e attrezzature senza autorizzazione.
- d. Non eseguire operazioni o manovre non di propria competenza, o di cui non si è a perfetta conoscenza. In casi dubbi occorre rivolgersi agli addetti del servizio di prevenzione e protezione.
- e. Non rimuovere gli estintori dalla posizione segnalata.
- f. Depositare materiali nelle zone prestabilite e comunque in modo da non ingombrare, ostacolare e/o impedire, anche solo parzialmente l’accesso alle uscite di sicurezza, al transito sulle vie di fuga (corridoi, scale di sicurezza, etc.), in prossimità di mezzi ed impianti atti ad intervenire sugli incendi, ed in generale la normale circolazione.
- g. Ogni contenitore deve riportare l’etichetta con l’indicazione ben leggibile del contenuto.
- h. Non utilizzare bottiglie di bevande per il contenimento di altri liquidi, né abbandonare quelle vuote sul posto di lavoro.
- i. Segnalare tempestivamente al proprio superiore ogni anomalia o condizione di pericolo rilevata.
- j. In caso di infortunio, riferire al più presto ed esattamente alla direzione le circostanze dell’evento.
- k. Se viene usato il materiale della cassetta del pronto soccorso, avvisare gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, per garantire il ripristino della scorta.
- l. Non accedere nelle zone o nei locali in cui vige il divieto di ingresso ai non autorizzati.
- m. Mantenere pulito e in ordine il proprio posto di lavoro.
- n. Disporre in modo ordinato, stabile e razionale gli attrezzi di uso comune.
- o. Adoperare gli attrezzi solamente per l’uso cui sono destinati e nel modo più idoneo evitando l’uso di mezzi di fortuna o di attrezzi diversi da quelli predisposti o di apportare agli stessi modifiche di qualsiasi genere.
- p. Mantenere i videoterminali nella posizione definita secondo i principi dell’ergonomia delle norme di legge e di buona tecnica. Qualsiasi variazione che si rendesse necessaria deve essere concordata con il responsabile.
- q. In caso di movimentazione manuale di materiale (risme di carta, cartelle, documenti, etc.) mantenere la schiena eretta e le braccia rigide, facendo sopportare lo sforzo principalmente dai muscoli delle gambe. Durante il trasporto a mano, trattenere il carico in modo sicuro nei punti di più facile presa e se necessario appoggiarlo al corpo, con il peso



ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

ripartito sulle braccia.

- r. Manipolare vetri o materiale pungente con i guanti.
- s. Negli armadi o negli scaffali disporre in basso i materiali più pesanti.
- t. Negli archivi il materiale va depositato lasciando corridoi di 90 cm.
- u. Riporre le chiavi nelle apposite bacheche, dopo l'uso.

PARTE XV: REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Art. 79

PREMESSA

Il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, denominato Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria consente alle singole istituzioni scolastiche autonome di regolamentare, in via partecipata, il proprio ambito operativo, in ragione delle specifiche esigenze e sulla base dei principi ivi indicati.

Le disposizioni e le indicazioni in esso contenute fanno parte integrante del presente Regolamento di disciplina, che si colloca nel processo di autonomia funzionale delle istituzioni scolastiche, qualificandone il significato secondo una logica ispirata a criteri di crescita culturale ed educativa dei discenti e di una loro conseguente responsabilizzazione, tanto verso la comunità scolastica, quanto, più in generale, rispetto alla collettività.

Lo statuto individua, in via unitaria, non solo il complesso dei diritti degli studenti, ma anche i relativi doveri, la cui inosservanza determina l'irrogazione di una sanzione, all'esito di un procedimento disciplinare, autonomamente regolamentato da questa istituzione scolastica, nel rispetto delle linee guida contenute nello statuto.

Le sanzioni relative ai comportamenti degli alunni che configurano mancanze disciplinari, gli organi competenti ad irrogarle ed il relativo procedimento fanno parte integrante del Regolamento di disciplina. Sulla base di tali premesse, le sanzioni disciplinari, messe in essere dagli Organi istituzionali dell'Istituto hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Esse sono proporzionate all'infrazione disciplinare ed ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno e tengono conto dell'età e della situazione psicologica dell'alunno. Fatta eccezione per le sanzioni previste dal comma 9 dell'art. 4 dello Statuto delle studentesse e degli studenti, le sanzioni sono sempre temporanee.

L'Istituto Comprensivo di Ossi istituisce l'Organo di Garanzia, che in un'ottica educativa

Regolamento di istituto 2024/2025



ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

contribuisce allo sviluppo formativo degli alunni, assieme ai Consigli di Interclasse/Classe, al Consiglio d'Istituto e alle Commissioni d'Esame di Stato di Scuola Secondaria di 1° grado.

Gli Organi istituzionali della Scuola, prima di procedere alla irrogazione della sanzione disciplinare, devono ascoltare l'alunno, il quale deve esercitare il diritto alla discolta e di potere addurre prove a suo favore e sentire i genitori, per poter esercitare il diritto di difendere il figlio-alunno.

L'azione disciplinare è promossa dalla Dirigente Scolastica e dai singoli docenti.

La responsabilità disciplinare è personale.

I provvedimenti disciplinari devono seguire un procedimento puntuale e rispettoso delle parti in causa, prevedendo:

1. Notifica scritta di avvio del procedimento con prima convocazione per audizione dello studente e dei genitori.
2. Convocazione del Consiglio di classe per l'eventuale irrogazione della sanzione correlata all'illecito come tipizzata nel codice disciplinare con audizione a difesa da parte dello studente e dei genitori.
3. Delibera di erogazione della sanzione, debitamente motivata da parte dell'organo collegiale.
4. Adozione scritta della delibera del provvedimento da parte della Scolastica con relativa motivazione che tenga conto di proporzionalità e gradualità, con specificazione dettagliata della modalità di esecuzione della sanzione.
5. Data esplicita di termine del procedimento e relativa comunicazione di conclusione.

Basata sui succitati principi di proporzionalità e gradualità, la tabella seguente costituisce il documento di riferimento in merito a infrazioni e sanzioni:

TABELLA CODICE DISCIPLINARE DI ISTITUTO		
INFRAZIONE	SANZIONE	ORGANO/SOGGETTO COMPETENTE
1. Ritardi reiterati	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia D) Restituzione del tempo scolastico: gli studenti si trattengono a scuola dopo la fine delle lezioni per assolvere a compiti extra (scuola secondaria)	A, B, C – Insegnante D -Referente E- Dirigente scolastica

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

	E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia	
2. Negligenza abituale nell'assolvimento degli impegni scolastici: dimenticanze reiterate di materiale, mancato svolgimento dei compiti e inadempienza rispetto alle consegne, ritardo nelle giustificazioni, mancata cura del proprio banco e dell'aula alla fine delle lezioni	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto generico dell'insegnante e produzione aggiuntiva di elaborati significativi, anche non scritti (DSA) C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia D) Ammonizione verbale della Dirigente Scolastica E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia	A, B, C - Insegnante D, E - Dirigente Scolastica
3. Comportamento inadeguato al regolare svolgimento delle lezioni: mancanza di attenzione, disturbo della lezione, disturbo dei compagni	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto generico dell'insegnante e produzione aggiuntiva di elaborati, anche non scritti (DSA) C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia D) Ammonizione verbale della Dirigente Scolastica E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia	A, B, C - Insegnante D, E - Dirigente Scolastica
4. Accesso ad aule e locali diversi dalla propria classe senza la necessaria autorizzazione	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante e produzione aggiuntiva di elaborati, anche non scritti (DSA) C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia D) Ammonizione verbale della Dirigente Scolastica E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia	A, B, C - Insegnante D, E - Dirigente Scolastica
5. Allontanamento dall'aula o dalla lezione senza autorizzazione	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante e produzione aggiuntiva di elaborati, anche non scritti (DSA) C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia D) Ammonizione verbale della Dirigente Scolastica E) Richiamo scritto del Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia	A, B, C - Insegnante D, E - Dirigente Scolastica
6. Utilizzo della LIM, o monitor multimediale, del pc ad esso collegato o di altro materiale didattico di proprietà della scuola senza preventiva autorizzazione del docente presente in aula	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante e produzione aggiuntiva di elaborati, anche non scritti (DSA) C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia D) Ammonizione verbale della Dirigente Scolastica E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia	A, B, C - Insegnante D, E - Dirigente Scolastica
7. Assenze ingiustificate e/o reiterate	C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia D) Ammonizione verbale della Dirigente Scolastica	C - Insegnante D,E - Dirigente Scolastica

Regolamento di istituto 2024/2025



ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

	E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia	
8. Falsificazione di firme e/o valutazioni e falsificazione di verifiche, assenza non giustificata all'insaputa dei genitori Falsificazione di firme nelle comunicazioni scuola – famiglia, di servizio o disciplinari	C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia D) Ammonizione verbale della Dirigente Scolastica E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia F) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola da uno a tre giorni	C- Insegnante D, E - Dirigente Scolastica F - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori
9. Comportamenti lesivi e scorretti rispetto ad oggetti di proprietà privata di compagni e adulti (danneggiamento, furti) N.B. ciò che è stato danneggiato o rubato va ripagato o restituito.	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia D) Ammonizione verbale della Dirigente Scolastica E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia F) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola da uno a tre giorni	A, B, C - Insegnante D, E - Dirigente Scolastica F - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori
10. Comportamenti verbali irrispettosi e/o offensivi nei confronti di compagni e adulti (turpiloquio, offese, intimidazioni, calunnie, minacce)	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante C) Richiamo scritto dell'insegnante con eventuale convocazione della famiglia E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia F) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola da uno a tre giorni G) Allontanamento dalla scuola per un periodo fra i 3 e i 15 giorni	A, B, C - Insegnante E - Dirigente Scolastica F, G, - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori
11. Comportamenti violenti che danneggiano le strutture scolastiche, gli arredi o altri beni comuni o privati N.B. ciò che è stato danneggiato va ripagato o restituito.	E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia F) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola da uno a tre giorni G) Allontanamento dalla scuola per un periodo fra i 5 e i 15 giorni H) Allontanamento dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni I) Allontanamento dalla scuola fino al termine delle lezioni, anche con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi	E - Dirigente Scolastica F, G, - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori H,I – Consiglio di Istituto
12. Comportamenti violenti lesivi	E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione	E - Dirigente Scolastica

Regolamento di istituto 2024/2025



ISTITUTO COMPrensIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramsciossi.edu.it

<p>dell'incolumità di compagni e adulti (pestaggi, risse, estorsioni)</p>	<p>della famiglia F) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola da uno a tre giorni G) Allontanamento dalla scuola per un periodo fra i 5 e i 15 giorni H) Allontanamento dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni I) Allontanamento dalla scuola fino al termine delle lezioni, anche con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p>	<p>F, G, - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori H,I – Consiglio di Istituto</p>
<p>13. Atti di bullismo e cyber bullismo: (aggressione fisica, verbale e isolamento) soprattutto se legati a pregiudizi di tipo omofobico, sessista, razzista e contro le disabilità e le minoranze. Inoltre, qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti online aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore</p>	<p>E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione della famiglia F) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola da uno a tre giorni G) Allontanamento dalla scuola per un periodo fra i 5 e i 15 giorni H) Allontanamento dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni I) Allontanamento dalla scuola fino al termine delle lezioni, anche con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p>	<p>E - Dirigente Scolastica F, G, - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori H,I – Consiglio di Istituto</p>
<p>14. Possesso e/o uso o spaccio di sostanze stupefacenti</p>	<p>G) Allontanamento dalla scuola per un periodo fra i 5 e i 15 giorni H) Allontanamento dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni I) Allontanamento dalla scuola fino al termine delle lezioni, anche con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p>	<p>G, - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori H,I – Consiglio di Istituto</p>
<p>15. Possesso e uso, in classe e durante le uscite didattiche, di oggetti impropri o usati impropriamente</p>	<p>C) Sequestro immediato dell'oggetto e richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia per il ritiro dell'oggetto stesso E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione della famiglia</p>	<p>C - Insegnante E - Dirigente Scolastica</p>



ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantonigramsciossi.edu.it

16. Uso del telefono cellulare durante le ore di lezione	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante C) Sequestro immediato del telefono e richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia per il ritiro dell'oggetto stesso E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione della famiglia F)) Allontanamento dalla scuola per un periodo non superiore a 5 giorni	A,B,C - Insegnante E - Dirigente Scolastica F - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori
17. diffusione di immagini e/o video ottenute con l'uso improprio di telefoni cellulari durante l'attività didattica, sul web e Social Network di qualsiasi tipo.	E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione della famiglia F) Allontanamento dalla scuola per un periodo non superiore a 5 giorni	E - Dirigente Scolastica F - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori
18. Possesso e/o uso di armi o di qualunque oggetto specificamente atto ad offendere, in classe o in ogni altra attività didattica.	C) Sequestro immediato dell'oggetto e richiamo scritto dell'insegnante. D) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia E) Allontanamento dalla scuola per un periodo fra i 5 e i 15 giorni F) Allontanamento dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni G) Allontanamento dalla scuola fino al termine delle lezioni, anche con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi	C – Insegnante D – Dirigente Scolastica E - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori F - G – Consiglio di Istituto
19. Somma di almeno 5 richiami scritti personali, DI TIPO DISCIPLINARE, riportati nel registro elettronico.	E) Allontanamento dalla scuola per un periodo fra 1 e 5 giorni	E) Consiglio di classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori

TABELLA CODICE DISCIPLINARE DI ISTITUTO-DIDATTICA A DISTANZA

INFRAZIONE	SANZIONE	ORGANO/SOGGETTO COMPETENTE
20. Mancata custodia e divulgazione delle credenziali necessarie per accedere alle piattaforme didattiche	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante C) Richiamo scritto dell'insegnante con segnalazione alla famiglia E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con segnalazione alla famiglia F) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con segnalazione alla famiglia e sospensione dalle attività didattiche da 1 a 3 giorni	A,B,C - Insegnante E - Dirigente Scolastica F - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori
21. Abbigliamento non consono a una videolezione nel rispetto	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante C) Richiamo scritto dell'insegnante con comunicazione alla	A,B,C - Insegnante

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

di docenti e compagni di classe	famiglia	
22. Utilizzo in piattaforma di pseudonimi o sigle non identificabili con l'alunno	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante	A,B, - Insegnante
23. Mancato rispetto degli orari e delle indicazioni del docente	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante C) Richiamo scritto dell'insegnante con comunicazione alla famiglia	A,B,C - Insegnante
24. Registrazione e divulgazione impropria, fuori dal gruppo classe, di videolezioni e materiali depositati in piattaforma	C) Richiamo scritto dell'insegnante con eventuale convocazione della famiglia D) Ammonizione verbale della Dirigente Scolastica E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia F) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola da uno a tre giorni	C - Insegnante D, E - Dirigente Scolastica F - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori
25. Utilizzo improprio del cellulare o altri devices durante la videolezione	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante C) Richiamo scritto dell'insegnante con comunicazione alla famiglia	A,B,C - Insegnante
26. Atteggiamenti inappropriati durante la videolezione (consumare cibi e bevande durante la lezione, utilizzo improprio di webcam e microfono.)	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante C) Richiamo scritto dell'insegnante con comunicazione alla famiglia	A,B,C - Insegnante
27. Mancata osservazione da parte degli studenti delle norme di comportamento previste dalle procedure introdotte quale prevenzione da contagio Covid-19, rientranti anche nel patto di Corresponsabilità, integrato a causa dell'emergenza sanitaria	A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante C) Convocazione immediata della famiglia e allontanamento dell'alunno E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con segnalazione alla famiglia F) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con segnalazione alla famiglia e sospensione dalle attività didattiche da 1 a 3 giorni	A,B,C - Insegnante E - Dirigente Scolastica F - Dirigente Scolastica su delibera del Consiglio di Classe nella sua componente collegiale, comprensiva dei rappresentanti dei genitori

CONVERSIONE DELLE SANZIONI

Per ogni sanzione disciplinare l'organo competente a comminare la pena offre allo studente la possibilità di convertire tale sanzione, come disposto dal comma 5 dell'art. 4 dello Statuto delle

Regolamento di istituto 2024/2025



ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramsciossi.edu.it

studentesse e degli studenti della scuola secondaria (DPR 249/98- modificato e integrato dal DPR 235/2007), in attività a favore della comunità scolastica e/o significativamente utili allo studente per progredire nel suo percorso di crescita.

Possibili attività alternative alle sanzioni

- Attività manuali volte al ripristino di attrezzature, arredi, beni scolastici in genere
- Manutenzione e pulizia dei locali scolastici (aule, corridoi, bagni, ecc.).
- Riordino di situazioni di degrado di locali o spazi scolastici, o di pertinenze esterne dell'edificio scolastico
- Presenza in Istituto, oltre l'orario scolastico, il pomeriggio per attività di studio, ricerca, approfondimento o altra attività, legate all'infrazione e pensate appositamente dal C.d.C. o dalla DS
- Riordino, risistemazione di appunti personali, catalogazione, dispense dell'insegnante, di materiale per le attività
- didattiche o parascolastiche o di progetto.
- Attività da svolgersi nell'ambito di iniziative di solidarietà promosse dalla scuola.
- Attività di collaborazione con i responsabili della biblioteca scolastica per il riordino dei libri o dei locali.
- Produzione di presentazioni/elaborati multimediali da esporre alla classe, di argomento attinente e significativo rispetto all'infrazione commessa.
- Ogni altra attività, manuale o intellettuale, educativa e vantaggiosa per la scuola, per la comunità scolastica o per la comunità generale

Le alternative alle sanzioni sopra riportate vengono indicate a titolo esemplificativo. Il Consiglio di Classe ha facoltà di adottare o meno il provvedimento di personalizzazione e di calibrarlo in relazione all'infrazione e al fabbisogno educativo del singolo studente, in sostituzione o in associazione alla convenzionale sospensione dalle attività didattiche.

Note:

Si ricorda che le note sul registro elettronico possono essere GENERICHE o DISCIPLINARI, solo quelle il cui segno di spunta indica inequivocabilmente che sono DISCIPLINARI, concorrono alla determinazione di cui al punto 19 della presente tabella. Le note sono la *conditio sine qua non* perché le infrazioni siano registrate ed eventualmente sanzionate.

Ogni infrazione con rilevanza penale sarà comunicata con denuncia formale da parte del rappresentante legale della scuola (Dirigente Scolastica) alle autorità competenti.

IMPUGNAZIONI

Contro le sanzioni di cui alla lettera F) è ammesso ricorso da parte dei genitori dell'alunno coinvolto,

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento disciplinare, all'Organo di Garanzia, organismo designato dal Consiglio di Istituto.

Approvato dal Consiglio di Istituto del 28 agosto 2024 - DELIBERA N. 1

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

Art. 80

Le Sanzioni Disciplinari Alla Scuola Primaria

1. Configurano **mancanze disciplinari** da parte degli alunni della scuola primaria i seguenti comportamenti:

- a. presentarsi alle lezioni ripetutamente sprovvisti del materiale scolastico;
- b. spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula e nell'edificio;
- c. giocare o chiacchierare, disturbare, o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche;
- d. rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati;
- e. portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività o materiali pericolosi;
- f. non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel Regolamento d'Istituto;
- g. sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali;
- h. offendere con parole, gesti o azioni il personale scolastico o i compagni;
- i. attuare comportamenti persecutori, a livello individuale o di gruppo, contro uno o più compagni;
- j. ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'insegnante.

2. Sarà inoltre cura degli insegnanti verificare con i genitori eventuali responsabilità degli alunni in merito a ritardi ripetuti.

3. **Gli interventi educativi sono proporzionati e graduati**, applicati a discrezione degli insegnanti in base alla gravità e/o alla frequenza delle mancanze. Gli insegnanti attueranno gli interventi previsti, in ogni caso, nel rispetto dell'individualità e personalità del bambino. L'educazione alla consapevolezza, nelle relazioni insegnante-alunno, sarà l'obiettivo di tutti gli interventi educativi; in particolare, prima di procedere agli interventi educativi, dovrà sempre essere data all'alunno la possibilità di esprimere le proprie ragioni.

4. **Possibili interventi educativi mirati:**

- a. eventuale assegnazione di un'esercitazione di rinforzo da eseguirsi a casa inerente all'attività svolta in classe, al momento della mancanza disciplinare; tale provvedimento

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

verrà comunicato per iscritto alla famiglia;

- b. sequestro del materiale non pertinente o pericoloso; tale materiale verrà riconsegnato al termine dell'anno scolastico o ai genitori;
- c. invito a collaborare, nei limiti del possibile, al ripristino della situazione antecedente la mancanza disciplinare;
- d. invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o ai compagni offesi.

Anche in questo caso gli interventi previsti saranno attuati nel rispetto dell'individualità e personalità del bambino, garantendo all'alunno la possibilità di esprimere le proprie ragioni.

5. Sanzioni

Le sanzioni disciplinari nella scuola primaria tengono conto della giovanissima età degli studenti e vengono comminate in maniera estremamente ponderata e limitatamente alle lettere seguenti (come da tabella):

- A) Richiamo verbale dell'insegnante
- B) Richiamo scritto dell'insegnante
- C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia
- D) Ammonizione verbale della Dirigente Scolastica
- E) Richiamo scritto della Dirigente Scolastica con eventuale convocazione della famiglia

Si avrà cura che la percezione della severità della sanzione da parte dell'alunna/o non le/gli impedisca di comprendere le motivazioni dei propri comportamenti e la possibilità concreta e risolutiva di emendarsi e rimediare.

Art. 81

Norme Di Comportamento E Di Sicurezza Durante Le Visite Guidate E I Viaggi Di Istruzione

Le visite guidate e i viaggi di istruzione non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono iniziative complementari delle attività della scuola al fine della formazione generale e culturale; pertanto, i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento per la salvaguardia della propria e altrui sicurezza:

in autobus:

- a. si sta seduti al proprio posto, infatti se si rimanesse alzati una brusca manovra potrebbe far perdere l'equilibrio e causare brutte cadute;
- b. non si mangia e non si beve, infatti un'improvvisa frenata potrebbe causare l'ingestione di liquidi e/o solidi nelle vie aeree con conseguenti problemi sanitari;
- c. si conversa senza far confusione, altrimenti si distrae il conducente e lo si

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRESIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramsciossi.edu.it

distoglie dalla guida;

- d. nel trasferirsi da un luogo all'altro si resta con il proprio gruppo e si seguono le direttive dell'insegnante o della guida; infatti, allontanandosi o non seguendo le istruzioni date ci si mette in condizione di pericolo;

76

Inoltre

- e. non si toccano né si fotografano oggetti e/o dipinti esposti in mostra senza averne il permesso;
- f. se la visita dura più di un giorno, alle 23 ci si ritira nelle proprie camere per riposarsi: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.
- g. La buona educazione nei rapporti con le altre persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del presente regolamento di disciplina.

Del presente Regolamento di Disciplina, parte integrante del Regolamento di Istituto, vengono informati i genitori durante l'assemblea di inizio anno scolastico con le indicazioni per il reperimento sul sito della scuola. Sarà inoltre oggetto di discussione nelle ore destinate dal team docenti alla presentazione delle regole di convivenza.

INFINE

COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO:

- 1) REGOLAMENTO – PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO**
- 2) REGOLAMENTO INDIRIZZO MUSICALE**

Regolamento di istituto 2024/2025





ISTITUTO COMPRENSIVO A. GRAMSCI

Via Europa snc - 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/9341167

e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web: www.icantoniogramscioggi.edu.it

- 3) **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**
- 4) **REGOLAMENTO DI ISTITUTO SULLE PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO**

Tutti reperibili sul sito <https://www.icantoniogramscioggi.edu.it/> alla sezione Regolamenti.

Approvato dal Consiglio di Istituto del 28 agosto 2024 - DELIBERA N. 1

Regolamento di istituto 2024/2025

