



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CARDUCCI, 1

07024 LA MADDALENA (OT)

Codice Fiscale: 91040290909

Codice Meccanografico: SSIC833008

ssic833008@istruzione.it

ssic833008@pec.istruzione.it

tel. 0789.737398

fax 0789.730265

OGGETTO: VERBALE PER AGGIUDICAZIONE GARA E STIPULA
CONTRATTO DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA
AI SENSI DEL D.Lgs. n.196/2003 E PER L'ASSISTENZA TECNICO-
INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE ASSISTENZA E
MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE

La commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica con nota n° 2389/U del 29.04.2019, composta dal 2° Collaboratore della Dirigente Scolastica, Ciolli Marcella (presidente); dalla DSGA Doro Daniela Mattia (segretario) e dall'assistente amm.vo Salis Consuelo, procede alla valutazione delle PEC in data 10.05.2019 alle ore 14.00.

VISTO il DPR 275/99 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 32, D.I. 44/01 "Funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale";

PRESO ATTO che nell'obiettivo più generale dell'Informatizzazione della pubblica amministrazione rientra la realizzazione di programmi di innovazione digitale nelle scuole;

TENUTO CONTO del continuo sviluppo digitale nel mondo della scuola;

VISTO il D.L. 179/2012 che ha previsto diverse disposizioni volte ad accelerare il processo di dematerializzazione amministrativa in ambito scolastico;

CONSIDERATO l'interesse di questo Istituto a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche in dotazione;

PRESO ATTO della necessità di provvedere alla manutenzione periodica di tutte le dotazioni informatiche dislocate nei vari plessi di questo Istituto Comprensivo;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi della collaborazione di consulenti esterni per le figure di Amministratore di Sistema e di Tecnico informatico

software, hardware e per la manutenzione e l'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche in uso presso i quattro edifici scolastici facenti capo a questo Istituto Comprensivo, compresi gli uffici di segreteria;

- CONSIDERATO** che per acquisire la predetta prestazione professionale è stata indetta una procedura di gara mediante avviso pubblico n.2389 del 29.05.2019, pubblicato all'Albo pubblicità legale sul sito web di questo Istituto Comprensivo;
- ATTESO** che l'incarico previsto nel presente bando non può essere assegnato al personale interno a questo istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali (art. 32 comma 4 D.I. n° 44 2001);
- VISTO** l'art. 35, D.I. 44/01 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";
- VISTO** l'art. 32 della L. 69/2009, concernente gli obblighi di pubblicazione di atti e documenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- ACCERTATO** che entro il termine stabilito del 10.05.2019 risultano pervenute solo le seguenti offerte:

Ragione sociale	Indirizzo	Città	Offerta	Sconto su prezzo listino	Anni Esperienza a Settore Pubblica Istruzione	Totale punti
Idea Ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta	Via Padre Manzella, 4	07023 Calangianus (OT)	€. 3172,00 (amministratore e di sistema e tecnico software e hardware) Iva compresa Punti 60	20% Punti 30	13 Punti 10	113
Microchip Lab (laboratorio informatico)	Via Mazzini, 6	07024 La Maddalena (OT)	€. 1600,00 (solo assistenza hardware) Iva compresa Punti 49	10% Punti 20	/	69

APPURATO che le offerte pervenute risultano conformi ai requisiti richiesti dall'avviso pubblico e che la documentazione amministrativa risulta regolare;

PRESO ATTO della tabella di valutazione di cui sopra, **si aggiudica provvisoriamente** l'incarico la ditta "Idea Ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta".

Avverso l'aggiudicazione provvisoria di cui sopra è possibile inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico a mezzo PEC entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Il presente verbale sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica <http://www.ic-lamaddalena.edu.it>

Il Presidente, terminate le suddette formalità, alle ore 16:15, dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to I Componenti

il DSGA Daniela Mattia Doro **Segretario Verbalizzante**
l'assistente Amm.vo Salis Consuelo

f.to Il Presidente

Doc. Ciolfi Marcella

