



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Ai Dirigenti delle istituzioni  
scolastiche di ogni ordine e grado  
LORO SEDI

e, p.c. Alle OO.SS. Scuola  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Permessi sindacali - **Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca - Settore Scuola-**  
Periodo 1.9.2019 -31.8.2020 - Contratto Collettivo nazionale quadro sulle modalità di  
utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali,  
del 4.12.2017 -( artt. 10-11-28) e del 19.11.2019.

A seguito della comunicazione inerente all'oggetto, dell'Ufficio Scolastico Regionale  
in data 24/12/2019, si richiama l'attenzione delle SS.LL. medesime sulle procedure e modalità di  
concessione dei permessi sindacali, previsti dal CCNQ 4/12/2017; in particolare, l'art. 22 co. 1,  
stabilisce che **“è fatto obbligo alle amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei  
Ministri – dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e comunque non oltre due  
giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le  
comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali da parte dei propri dipendenti.  
Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP”**.

Si rammenta che il **mancato rispetto dei termini anzidetti può determinare l'errata  
gestione della posizione del dipendente che richiede di fruire dei permessi**, per il caso in cui  
istanze successive, ma acquisite tempestivamente, determinino saturazione delle aliquote previste  
così impedendo al **beneficiario non tempestivamente comunicato di essere ammesso al godimento  
e vedendosi l'Amministrazione esposta ad azioni contenziose, con possibili danni erariali che  
saranno oggetto di conseguenti azioni di rivalsa.**

Pertanto, si ribadisce alle SS.LL. la necessità di trasmettere con puntualità a questo  
Ufficio le predette comunicazioni, esclusivamente tramite la compilazione dell'allegato modello

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

excel, avendo cura di precisare dati anagrafici, sede di servizio e qualifica, specificando l'orario di inizio e fine di fruizione del permesso, all'indirizzo di posta elettronica [laura.cassitta@istruzione.it](mailto:laura.cassitta@istruzione.it).

*Referente*  
Ass. Amm. Laura Cassitta  
079/224066

**IL DIRIGENTE**  
**ANNA MARIA MASSENTI**  
Firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse

\*\*\*\*\*

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari  
Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi  
E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.uspss.it](http://www.uspss.it)  
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS