

Alla Dirigente scolastica

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

con la presente, **visti:**

- il punto 3 della Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020;
- il D.L. n. 6 del 2020 e l'art. 3 del DPCM del 23 febbraio 2020;
- il punto 2 della Circolare n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 04 marzo 2020
- il D.P.C.M. del 4 marzo 2020
- il D.P.C.M. dell'8 marzo 2020
- il D.P.C.M. del 9 marzo 2020

**che consentono ai lavoratori pubblici che ne facciano richiesta di avvalersi di modalità di lavoro agile, favorendo prioritariamente chi si trova in almeno una delle seguenti situazioni:** (barrare la casella se di propria pertinenza)

- siano affetti da patologie che li rendano particolarmente esposti al contagio del virus COVID- 19,
- si avvalgano di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- siano impegnati nella cura dei figli a seguito di contrazione dei servizi dell'asilo nido o della scuola dell'infanzia
- altro

### **CHIEDE**

di essere esonerato/a dal servizio *in presentia*, trovandosi nelle condizioni descritte dalle richiamate Direttiva 1/2020, DPCM 4 marzo 2020,

### **DICHIARANDO**

di disporre, presso il proprio domicilio:

- di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;
- di garantire la tutela dei dati personali nel rispetto della privacy e di assumermi la responsabilità di ogni dato eventualmente divulgato a terzi;

- di disporre di adeguata protezione antivirus e di rispondere per un eventuale furto di dati;
- di effettuare al termine di ogni operazione e con immediatezza il log out da ogni sito/piattaforma che richiede l'accesso tramite le proprie credenziali;
- di rendicontare il lavoro effettuato;
- di accettare una turnazione per lo svolgimento del lavoro agile in caso di esubero di richieste del personale, così da garantire l'adeguata copertura e il servizio pubblico *in presentia*;
- di garantire la reperibilità telefonica durante il proprio orario di lavoro in modalità remoto;
- di accettare le modalità alternative per lo svolgimento della propria attività alternativa così come indicato dalla Dirigenza;
  - di aver letto l'informativa sui rischi generali e specifici per l'attività di *smart working* ( indicata da D. Lgs. 81/2017 reperibile nel sito INAIL <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-1-marzo-2020.html>).

Allega alla presente:

- 1) Certificazione medica attestante le proprie condizioni di salute;
- 2) Autocertificazione attestante la necessità di prestare cura ai figli minori in quanto residente nel comune di La Maddalena in cui risultano sospesi i servizi dell'asilo nido/della scuola dell'infanzia;
- 3) Dichiarazione attestante l'utilizzo dei mezzi pubblici per il raggiungimento della sede lavorativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

