



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni  
ordine e grado LORO SEDI

Alla Direzione Generale  
Ufficio Scolastico Regionale CAGLIARI

Agli Uffici Scolastici Territoriale della Regione  
Sardegna LORO SEDI

Alla Prefettura SASSARI

Al sindaco del Comune di SASSARI

Alle OO.SS. comparto Scuola LORO SEDI

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato  
SASSARI e CAGLIARI

All'INPS – Sede Provinciale SASSARI

Alla Provincia SASSARI

Al Personale dell'Ufficio VI SEDE

Al Sito web SEDE

**OGGETTO:** Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVI-19. DPCM 12 marzo 2020, **Attivazione Lavoro Agile.**

Per effetto delle disposizioni contenute nel DPCM in oggetto, si segnala che questo Ufficio sta adottando lo *smart working* come modalità ordinaria della prestazione lavorativa, a partire dal 16 e fino al 25 marzo 2020, salvo proroga.

La scrivente disporrà la deviazione delle linee telefoniche di questo Ufficio, note alle SS.LL. e qui allegate, sulle utenze private del personale.

Pertanto, è assicurata la reperibilità degli stessi nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle 17,00 nei pomeriggi di martedì e giovedì.

\*\*\*\*\*



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Nelle more dell'attivazione di tale reperibilità, le SS.LL. potranno inoltrare le necessarie comunicazioni alle caselle istituzionali PEC [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) e PEO [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it), indicando il recapito telefonico al quale essere ricontattati.

Si rammenta che la Scrivente, con nota che parimenti si allega, ha già impartito le necessarie istruzioni per eventuali, indifferibili incontri in presenza che, tuttavia, dovranno concordarsi con le modalità indicate nella nota stessa.

**IL DIRIGENTE**

**Anna Maria Massenti**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

\*\*\*\*\*

*Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari*  
*Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi*  
*E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.usps.it](http://www.usps.it)*  
*Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*