



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CARDUCCI, 1

07024 LA MADDALENA (OT)

Codice Fiscale: 91040290909 Codice Meccanografico: SSIC833008

ssic833008@istruzione.it ssic833008@pec.istruzione.it

www.ic-lamaddalena.gov.it

tel. 0789.737398 fax 0789.730265

PROT. N.

La Maddalena, li 11 marzo 2020

ALLE R.S.U. DI ISTITUTO

AL R.L.S. DI ISTITUTO

PROF. MARTINA MANUEL

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERESSATI

AI SINDACATISCUOLA
TERRITORIALI

CISL SCUOLA
UIL SCUOLA
FLC CGIL
SNALS CONFSAL
GILDA/UNAMS

ALBO ON LINE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 11 dicembre 2018, relativo ai servizi minimi

- VISTO il D.P.C.M. del 09/03/2020 che, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, estende le misure dell'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020 all'intero territorio nazionale;
- VISTO il DPCM del 08 marzo 2020 che, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, fino al 3 aprile 2020, dispone all'art. 1 lettera h) che "sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado (...)";
- VISTA la circolare n° 209 dello 05/03/2020 avente per oggetto "DPCM 04/03/2020 –
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima alla D.S.G.A.
- Visto il piano delle attività presentato dal D.S.G.A.

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con effetto dal 12.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 12 marzo 2020, tutti plessi saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 07:48 -15:00

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dai seguenti assistenti amministrativi: DORO DANIELA MATTIA, LOBRANO GIUSEPPINA, MUGGIOLU ANTONELLA, SALIS CONSUELO, SIAS MANUELA.
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile, si sono riconosciute le seguenti precedenze:
 1. SIANO AFFETTI DA PATOLOGIE CHE LI RENDANO PARTICOLARMENTE ESPOSTI AL CONTAGIO DEL VIRUS COVID- 19;
 2. SI AVVALGONO DI SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO PERV RAGGIUNGERE LA SEDE LAVORATIVA;
 3. SIANO IMPEGNATI NELLA CURA DEI FIGLI A SEGUITO DI CONTRAZIONE DEI SERVIZI DELL'ASILO NODO O DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
- ALTRO: PRESENZA FIGLIA/O MINORE

- Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza, SEGUENDO L'ORDINE ALFABETICO:
 1. UNA UNITÀ AL GIORNO

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante FIRMA NELL'APPOSITO REGISTRO DELLE PRESENZE GIORNALIERE

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Alessandra Deleuchi

**(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. 39/1993)**