

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA  
Istituto Comprensivo Statale  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Giosuè Carducci 1 - La Maddalena - 07024 (OT) Codice meccanografico SSIC833088 –  
C.F. 91040290909  
ssic833008@istruzione.it - ssic833008@pec.istruzione.it  
www.ic-lamaddalena.gov.it  
Telefono 0789737398 - Fax 0789 730265

ANNO SCOLASTICO  
2020/21

## DESIGNAZIONE DEL REFERENTE Covid-19

In previsione della riapertura prevista per il mese di settembre questa istituzione scolastica, deve seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

In particolare, i seguenti documenti aggiornati rappresentano l'indirizzo e le linee guida che è indispensabile adottare per operare in sicurezza e in ottemperanza alle norme vigenti:

- **MI:** Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020);
- **CTS:** "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020;
- **Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020:** "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI";
- **Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev.** - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.

Dai documenti sopra indicati, e al fine di supportare il datore di lavoro nella fase di riavvio

Studio Tecnico e Centro di Formazione Professionale del Geometra Peppino Masia  
Via Napoli, 23 Alghero 07041 (SS) Italia (+39) 3938288036  
peppino.masia@geopec.it pinomasia@hotmail.com  
C.F. MSAPPN67H191452A  
P.IVA 01556840906  
© 2020

dell'attività e nel proseguo delle stesse, è prevista l'individuazione all'interno della struttura scolastica della figura del referente Covid-19.

Pertanto, in data 07/10/ 2020, in qualità di Datore di Lavoro dell'istituto Comprensivo di La Maddalena, con sede legale in La Maddalena.

## DESIGNA

i seguenti lavoratori referenti contro la diffusione del virus COVID 19, è stato necessario individuare un referente per sede e data l'importanza della figura di supporto anche uno o più sostituti in modo da garantire la costante presenza all'interno della sede scolastica:

NOMINATIVO	SEDE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
FOIS VALENTINA	SCUOLA SECONDARIA	Valentina Fois
MONTI VALENTINA VALERIA	SCUOLA SECONDARIA	Valeria Monti
SECCHI MARIA GRAZIA	SCUOLA SECONDARIA	Secchi Maria Grazia

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione scolastica sono quelli, come già detto previsti nelle "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione 21 agosto 2020)", si è inoltre fatto riferimento ai documenti tecnici del CTS 28.05.2020 e 22.06.2020 nello specifico:

- a) che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- b) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nella tenuta del registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente;
- c) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nel richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare e monitorare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- d) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nel richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- e) Informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e riceverne tempestivamente comunicazione;
- f) Osservare le procedure stabilite e definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- g) Si assicurino che sia stato identificato e sia utilizzabile un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). Si accertino che i minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- h) Supportare il Dirigente Scolastico/ datore di Lavoro e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nel prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente

del personale scolastico sintomatici;

**i) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico il referente dovrà:**

- 1) Telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- 2) Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- 3) Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- 4) Accertarsi che il minore non sia lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- 5) Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
- 6) Accertarsi che dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- 7) Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- 8) Accertarsi che siano pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- 9) Il Dirigente Scolastico insieme al referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;

**l) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- 1) Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica, invitandolo ad allontanarsi dalla struttura scolastica, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria.

m) Il Dirigente Scolastico e il referente scolastico per il COVID-19 devono comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;

**n) Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione**

In presenza di casi confermati COVID-19, per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- 1) fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- 2) fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- 3) fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- 4) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- 5) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Gli incaricati hanno o dovranno frequentare apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

*Firma Datore di Lavoro*