



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA  
Istituto Comprensivo Statale  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Giosuè Carducci 1 - La Maddalena - 07024 (OT) Codice meccanografico SSIC833088 -  
C.F. 91040290909  
ssic833008@istruzione.it - ssic833008@pec.istruzione.it  
www.ic-lamaddalena.gov.it  
Telefono 0789737398 - Fax 0789 730265

ANNO SCOLASTICO  
2020/21

## DESIGNAZIONE DEL REFERENTE Covid-19

In previsione della riapertura prevista per il mese di settembre questa istituzione scolastica, deve seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

In particolare, i seguenti documenti aggiornati rappresentano l'indirizzo e le linee guida che è indispensabile adottare per operare in sicurezza e in ottemperanza alle norme vigenti:

- **MI:** Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020);
- **CTS:** "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020;
- **Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020:** "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI";
- **Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev.** - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.

Dai documenti sopra indicati, e al fine di supportare il datore di lavoro nella fase di riavvio

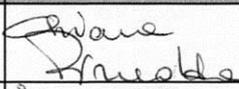
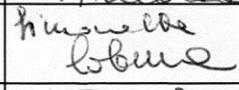
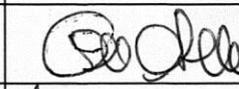
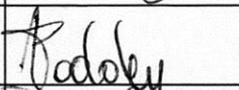
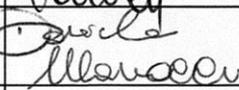
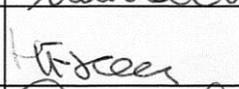
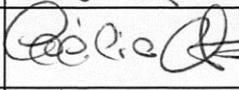
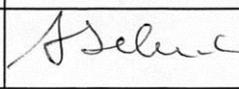
Studio Tecnico e Centro di Formazione Professionale del Geometra Peppino Masia  
Via Napoli, 23 Alghero 07041 (SS) Italia (+39) 3938288036  
peppino.masia@geopec.it pinomasia@hotmail.com  
C.F. MSAPPN67H191452A  
P.IVA 01556840906  
© 2020

dell'attività e nel proseguo delle stesse, è prevista l'individuazione all'interno della struttura scolastica della figura del referente Covid-19.

Pertanto, in data 1 settembre 2020, in qualità di Datore di Lavoro dell'istituto Comprensivo di La Maddalena, con sede legale in La Maddalena.

## DESIGNA

i seguenti lavoratori referenti contro la diffusione del virus COVID 19, è stato necessario individuare un referente per sede e data l'importanza della figura di supporto anche uno o più sostituti in modo da garantire la costante presenza all'interno della sede scolastica:

NOMINATIVO	SEDE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
PIRREDDA CHIARA	SCUOLA PRIMARIA VIA CARDUCCI	
COLONNA SIMONETTA	SCUOLA PRIMARIA VIA CARDUCCI	
CIOLLI MARCELLA	SCUOLA PRIMARIA MONETA	
PADDEU ANNA MARIA	SCUOLA PRIMARIA MONETA VIA VESPUCCI	
MARROCCU DANIELA	SCUOLA DELL'INFANZIA VIA TERRALUGIANA	
NASEDDU FRANCESCA	SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONETA, VIA VESPUCCI	
CARTA CECILIA	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA CARDUCCI	
DELEUCHI ALESSANDRA DIRIGENTE SCOLASTICA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO VIA LA FORNACE	

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione scolastica sono quelli, come già detto previsti nelle "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione 21 agosto 2020)", si è inoltre fatto riferimento ai documenti tecnici del CTS 28.05.2020 e 22.06.2020 nello specifico:

- a) che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- b) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nella tenuta del registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente;
- c) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nel richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare e monitorare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- d) Supporti il Dirigente Scolastico/Datore di lavoro nel richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;

- e) Informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e riceverne tempestivamente comunicazione;
- f) Osservare le procedure stabilite e definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- g) Si assicurino che sia stato identificato e sia utilizzabile un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). Si accertino che i minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- h) Supportare il Dirigente Scolastico/ datore di Lavoro e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nel prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente

del personale scolastico sintomatici;

**i) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico il referente dovrà:**

- 1) Telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- 2) Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- 3) Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- 4) Accertarsi che il minore non sia lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- 5) Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
- 6) Accertarsi che dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- 7) Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- 8) Accertarsi che siano pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- 9) Il Dirigente Scolastico insieme al referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;

**l) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- 1) Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica, invitandolo ad allontanarsi dalla struttura scolastica, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria.

m) Il Dirigente Scolastico e il referente scolastico per il COVID-19 devono comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;

**n) Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione**

In presenza di casi confermati COVID-19, per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- 1) fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- 2) fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- 3) fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- 4) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- 5) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Gli incaricati hanno o dovranno frequentare apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

*Firma Datore di Lavoro*

*A. Deleuchi*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Alessandra DELEUCHI**