



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CARDUCCI, 1**  
07024 LA MADDALENA (OT)  
Codice Fiscale: 91040290909 Codice Meccanografico: SSIC833008  
[ssic833008@istruzione.it](mailto:ssic833008@istruzione.it)  
[ssic833008@pec.istruzione.it](mailto:ssic833008@pec.istruzione.it)  
[www.ic-lamaddalena.edu.it](http://www.ic-lamaddalena.edu.it)

tel. 0789.737398 fax 0789.730265

**Prot. n. 2264**

**La Maddalena, li 08/03/2022**

All'assistente amministrativo Doro Daniela Mattia  
Al sito Web  
Agli atti della Scuola

**OGGETTO: Incarico Altro personale scolastico (assistente amministrativo)** progetto *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.*

**CUP: G69J21015550001**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- **Visto** l'Avviso prot. n. **AOODGEFID/28966 del 06/09/2021** del M.I. *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021;*
- Viste le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;
- Vista la nota Prot. **AOODGEFID- 0000018 del 3 gennaio 2022** di autorizzazione del progetto: *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*

- Visto l'avviso interno prot. n. 1969 dello 01/03/2022 per la selezione di figure professionali "COLLAUDATORE E ALTRO PERSONALE SCOLASTICO" da impiegare nel progetto;
- Considerato che, come "altro personale scolastico assistente amministrativo", è pervenuta la sola candidatura della Sig.ra Doro Daniela Mattia, assunta al nostro prot. n. 2036 del 03/03/2022, e pertanto si procede con l'immediato affidamento dell'incarico successivamente dopo la pubblicazione del verbale di aggiudicazione.

### **NOMINA**

la Sig.ra Doro Daniela Mattia, in possesso dei requisiti richiamati nel bando in premessa, per Incarico altro personale scolastico assistente amministrativo- attuazione progetto PON/FESR Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

### **COMPITI**

- Gestione ordini di acquisto in collaborazione con il progettista;
- Preparazione e controllo registri firma presenze del personale;
- Inserimento beni di acquisto nel registro inventario;
- Inserimento dei dati nella piattaforma SIDI MIUR GPU e SIF del PON/FESR;
- Tenere in ordine la documentazione relativa al progetto.

### **COMPENSI**

Il compenso forfetario è fissato in € 332,63 onnicomprensivo - che sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.

Inviare l'accettazione dell'incarico e la dichiarazione di insussistenza incompatibilità in allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

---

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Alessandra Deleuchi**  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ess.mm.ii