

1.1 DATI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LA MADDALENA

1.1.1 Dati identificativi dell'azienda/amministrazione in ambito Sicurezza e Salute dei lavoratori

Ragione sociale:		
<i>Istituto Comprensivo Statale di La Maddalena</i>		
Sede Legale:	Cap:	Città:
<i>Via Carducci</i>	<i>07024</i>	<i>LA MADDALENA</i>
Telefono:	Fax:	e- mail
<i>Tel. 0789/737398</i>		
Datore di Lavoro:		Carica: Dirigente Scolastico
<i>Dr.ssa Maria Filomena Cinus</i>		<i>Dirigente Scolastico</i>

1.1.2 Previsione dinamica del rapporto di lavoro nell'Ente scolastico

Tipologia rapporto		<i>Attuali</i>
Dipendenti	Assistenti Amministrativi	
	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	
	Docenti	
	Assistenti Tecnici	
	Collaboratori Scolastici	
Equiparati	Stagisti	
	Partecipanti ai corsi di formazione professionale / Apprendistato / Contratto di inserimento/volontari/ Lavoratori socialmente utili	
Somministrazione lavoro (interinale)	Agenzie di Somministrazione	
	Personale Utilizzato	
Lavoro a progetto		

Le variazioni vanno tempestivamente comunicate al Servizio P.P. inviando copia della comunicazione indirizzata al Ufficio personale.

1.1.3 Generalità

Il personale dell'Istituto Comprensivo Statale di La Maddalena opera presso i locali ed edifici messi a disposizione dal Comune di La Maddalena .

Le principali attività e mansioni svolte dal personale che successivamente sarà indicato e valutato sono:

1. Dirigente Scolastico

2. Personale ATA che comprende:





- a) Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;**
- b) Assistenti Amministrativi;**
- c) Collaboratori scolastici;**

3. Personale Docente.

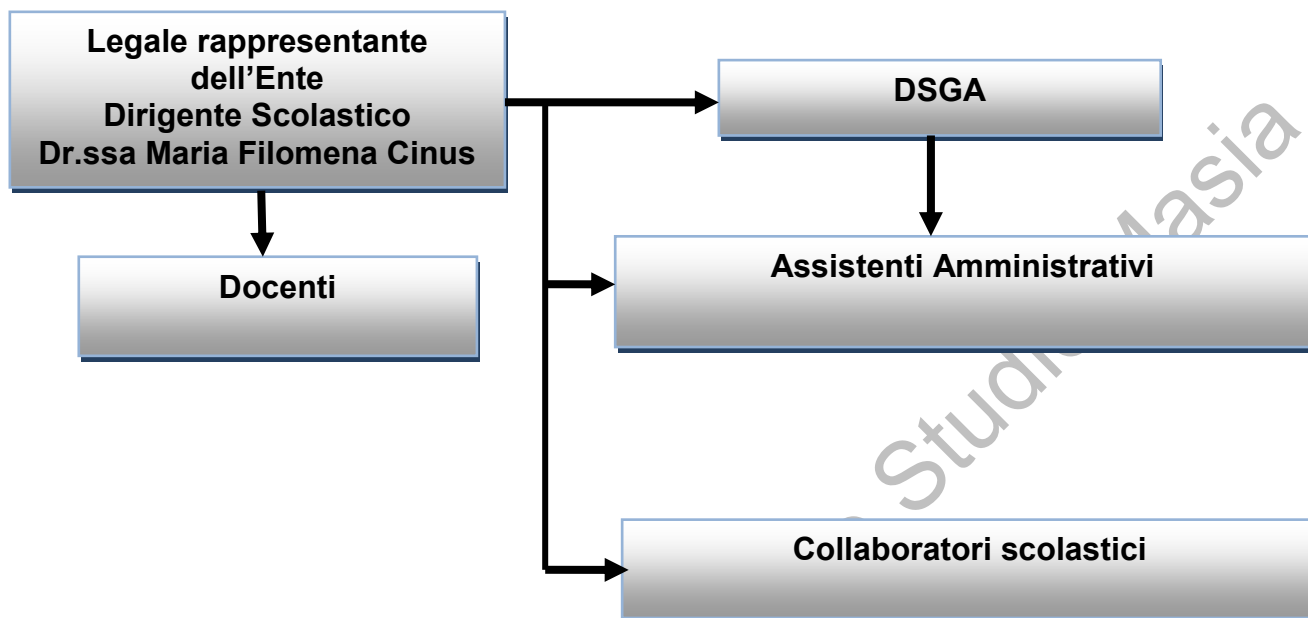
Sinteticamente la struttura scolastica di La Maddalena si occupa del processo di insegnamento e apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione.

1.1.4 Edifici e ambiti dove operano o svolgono le mansioni i dipendenti o equiparati ad essi dell'Istituto Comprensivo Statale di La Maddalena

Le strutture che il Comune ha messo a disposizione e dove avvengono le attività lavorative e le mansioni saranno meglio descritte negli allegati, in ogni caso sono:

-  Sede Centrale Via Carducci – scuola dell'infanzia e primaria – La Maddalena ;
-  Sede scuola dell'Infanzia due strade - La Maddalena ;
-  Sede Scuola dell'infanzia e primaria Fraz. Moneta – La Maddalena;
-  Sede Scuola secondaria di 1° grado via della Fornace – La Maddalena.

1.1.5 Assetto organizzativo dell'Istituto Comprensivo Statale di La Maddalena



1.1.6 Assetto organizzativo di dettaglio dell'Istituto Comprensivo Statale di La Maddalena e attività svolte

1.1.6.1 Assetto organizzativo e attività svolte e correlate presso l'Ufficio di Presidenza

**Dirigente Scolastico
Dr.ssa Maria Filomena Cinus**

**L'attività viene svolta presso la sede di Via
Carducci – La Maddalena**

Funzioni e mansioni svolte:

E' il rappresentante legale dell'Istituto;

Verifica e garantisce la legittimità degli atti deliberati dagli organi collegiali;

Promuove, valorizza e organizza le risorse umane e professionali;

Promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico nell'ambito delle direttive deliberate dagli organi competenti;

Assicura l'esercizio di diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto d'apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti e la libertà di scelta delle famiglie;

Redige l'ordine del giorno e presiede il Collegio dei Docenti, presiede la Giunta Esecutiva , nomina collaboratori diretti, presiede i Consigli di Classe, nomina i Coordinatori di classe e i Segretari;

Coordina l'organizzazione degli esami di idoneità ed integrativi compresa la definizione dei calendari e la composizione delle commissioni;

Assegna deleghe nelle materie previste dalla normativa vigente;

Gestisce le risorse finanziarie e strumentali con connesse responsabilità in relazione ai risultati;

Tiene i rapporti con gli enti istituzionali, con altre scuole e con la stampa;

E' responsabile della formazione delle classi, dell'assegnazione dei docenti alle classi, dell'orario delle lezioni, dell'attuazione del POF, della gestione delle relazioni sindacali, della Sicurezza.

Collaborano con il Dirigente Scolastico se nominati ed individuati:

Collaboratore vicario

Docente designato e nominato dal Dirigente scolastico. Appartiene allo Staff di direzione

Sostituisce il Dirigente in caso di assenza breve

Predisporre gli atti preparatori all'organico del personale docente

Redige il verbale del Collegio dei Docenti

Cura l'accoglienza dei docenti

Cura la disciplina degli alunni ed interviene in caso di necessità

Cura il controllo delle assenze degli alunni ed autorizza l'ingresso ed uscita fuori orario degli stessi

E' responsabile delle sostituzioni dei docenti

Collaboratore del Dirigente

Docente designato e nominato dal Dirigente scolastico. Appartiene allo Staff di direzione

Coadiuvare il Dirigente nello svolgimento delle sue funzioni.

Gestisce le problematiche nel settore della didattica e degli interventi sugli alunni.

Segue la realizzazione del POF, in collaborazione con le funzioni strumentali

Collabora con il vicario nei contatti con il personale, i docenti, le famiglie e nella organizzazione dell'orario e delle sostituzioni.

Collabora alla programmazione delle attività collegiali

Coordina le attività dei coordinatori di classe

1.1.6.2 Assetto organizzativo e attività svolte e correlate presso l'Ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

L'attività viene svolta presso la sede di Via Carducci – La Maddalena

 **Uffici e personale addetto alla Segreteria**
 **Collaboratori Scolastici;**

Funzioni e mansioni svolte

Il direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) svolge le funzioni volte ad assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali, nel rispetto del Piano dell'Offerta formativa.

Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione (coordinamento, promozione, verifica).

Definisce e dà esecuzione agli atti amministrativo-contabili, di ragioneria ed economato, con autonomia operativa e responsabilità diretta.

Firma gli atti di competenza

Coordina il lavoro del personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici)

Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo

Può condurre attività di studio e di elaborazione di piani e programmi

Può ricoprire incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione del personale

Può svolgere incarichi ispettivi che gli siano affidati nell'ambito delle istituzioni scolastiche

Attività e mansioni Assistenti Amministrativi:

Il personale che opera in detto ruolo svolge attività lavorativa complessa con autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile di ragioneria e di economato, con l'utilizzo di procedure informatiche.

Gli stessi svolgono attività che richiedono una specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico.

Svolgono attività di predisposizione, istruzione e redazione di atti amministrativi della struttura scolastica.

Ha rapporti con l'utenza e assolve in alcuni casi a compiti esterni.

La sua attività la maggior parte delle volte si esplica attraverso

Attività e mansioni Collaboratori Scolastici:

Detto personale svolge ed esegue nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi.

Compresa la vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto delle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

Prestano ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e all'interno e all'uscita di esse nonché all'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

1.1.6.3 Assetto organizzativo e attività svolte e correlate del personale docente

**Dirigente Scolastico
Dr.ssa Maria Filomena Cinus**

**L'attività viene svolta presso le sedi di La
Maddalena**

- **Docenti a T.I.;**
- **Docenti a T.D.;**
- **Incaricati annuali;**
- **Supplenti temporanei;**
- **Tirocinanti e stagisti;**

Funzioni e mansioni svolte:

Il personale docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione.

Detto personale altamente qualificato il cui profilo è costituito da competenze disciplinari, psicopedagogiche, metodologico – didattiche, organizzativo – relazionali e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti.

Le attività sono articolate nel seguente modo:

- Attività di insegnamento ;
- Attività funzionale alla prestazione di insegnamento.

La mansione è caratterizzata dallo svolgimento di lezioni in materie specifiche svolte dall'insegnante che si avvale di strumenti cartacei, tra cui testi, fotocopie e dispense e, talvolta, di strumenti informatici o di attrezzature quali, ad esempio, la lavagna luminosa ed i Personal Computer.

Egli ha inoltre la responsabilità degli alunni durante lo svolgimento delle attività.

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI

2. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

2.1 RISCHI GENERALI

2.1.1 Individuazione delle aree omogenee di rischio

Dopo un'attenta analisi della struttura organizzativa dell'Istituto Comprensivo di La Maddalena si sono evidenziate le specificità lavorative della struttura scolastica che hanno suggerito la formulazione di una modalità dinamica di individuazione e valutazione dei rischi, che faccia riferimento ad *aree omogenee di rischio*: nello specifico si tratta di macromansioni, che possono ricomprendere più mansioni specifiche al proprio interno, per ciascuna delle quali le tipologie lavorative ed ambientali riscontrabili sono riconducibili in un'unica categoria identificativa.

Per area omogenea di rischio si intende, quindi, un insieme di attività lavorative associate per affinità di situazioni che in queste è sempre possibile riscontrare (competenze, strumenti operativi, caratteristiche ambientali) e per le quali le esposizioni dei lavoratori a rischi per la sicurezza e salute sono riconducibili ad analoghi fattori.

Ai fini della individuazione e successiva valutazione dei rischi, anche particolari, cui sono esposti gruppi di lavoratori, coerentemente con quanto previsto dall'art. 28 comma 1) D.Lgs. 81/08, tutta la popolazione lavorativa viene suddivisa nelle aree omogenee di rischio riportate nella tabella seguente.

Tabella descrittiva delle aree omogenee di rischio

Numero	Nome e cognome	Mansioni	Luogo di attività
1	Si faccia riferimento all'allegato contenente l'organigramma del personale attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di La Maddalena	- Dirigente Scolastico; - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; - Assistente Amministrativi	Sede Via Carducci La Maddalena
2	Si faccia riferimento all'allegato contenente l'organigramma del personale attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di La Maddalena .	- Collaboratori Scolastici	Sedi di La Maddalena
3	Si faccia riferimento all'allegato contenente l'organigramma del personale attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di La Maddalena .	- Personale Docente	Sedi di La Maddalena

2.1.2 Individuazione e caratterizzazione dei rischi

Definizione dei criteri specifici utilizzati

Pur considerando che le sorgenti di rischio si possono manifestare in modalità differenti, in dipendenza di fattori che eventualmente influenzano le modalità di esposizione, occorre osservare che possono essere altresì presenti rischi che si correlano con le medesime caratterizzazioni ai diversi gruppi omogenei individuati.

Da tale assunto deriva che la trattazione dei rischi, in termini di valutazione, può essere fatta per i seguenti macrogruppi:

Rischi generali: Tali sono i rischi che derivano da condizioni generali esistenti nelle sedi o riscontrabili diffusamente in tutte le attività lavorative e che possono, quindi, riguardare tutti i soggetti a vario titolo presenti, a prescindere dalle specifiche circostanze lavorative in cui essi sono coinvolti; tale categoria descrive quindi i rischi cui è esposta la collettività.

I rischi generali sono individuati in tabella riassuntiva come rischi riferibili a tutte le aree omogenee

Rischi dell'area omogenea

Tali sono i rischi cui sono tipicamente esposti, oltre ai rischi generali, i lavoratori appartenenti alla categoria definita dal gruppo omogeneo: si tratta di tutti i rischi che, in forza di conoscenze consolidate, si ritengono tipici della macroarea perché riferiti agli "strumenti" lavorativi caratteristici (attrezzature, sostanze, agenti..).

Per i rischi comuni a più aree omogenee nella tabella riassuntiva delle fonti di rischio vengono specificate tutte le aree omogenee cui sono riferiti.

2.1.3 Classificazione dei rischi

Allo scopo di procedere ad un'opportuna ed approfondita trattazione, i rischi, riferiti alle classi individuate (**Generali e specifici dell'area omogenea**) sono anche identificati in relazione agli effetti che questi possono determinare (rischi per la sicurezza o infortunistici, rischi per la salute o igienico ambientali, rischi per la sicurezza e salute o organizzativi).

In ordine a ciò, in accordo con i criteri generali di valutazione del rischio, nell'ambito della procedura di valutazione dei rischi individuati, viene riferita anche la classificazione degli stessi, impiegano le seguenti diciture:

Rischi Infortunistici: sono rischi che determinano pericoli per la sicurezza dei lavoratori classificati come:

- **rischi strutturali**
- **rischi elettrici**
- **rischi meccanici**
- **rischi di incendio**
- **rischi chimici**

Rischi Igienico Ambientali: sono rischi che determinano pericoli per la salute e che derivano dall'esposizione a:

- **rischi fisici**
- **rischi chimici**
- **rischi biologici**

Rischi Trasversali Organizzativi: sono i rischi che derivano da fattori organizzativi. La correlazione tra le fonti di rischio per le quali viene effettuata una specifica trattazione ed i gruppi omogenei di rischio individuati viene riportata nella tabella seguente.

2.1.4 Valutazione dei rischi – MANSIONE OMOGENA N.1:

Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.

<p>1) Descrizione della attività principale con riferimento alla Disciplina di cui al D.Lgs 81/2008 (per una analisi specifica e dettagliata delle mansioni svolte dagli operatori si consideri l'organizzazione e la strutturazione dell'Ente precedentemente elencate e descritte: Attività di ufficio con smistamento e controllo dei documenti cartacei. Impiego di attrezzature d'ufficio manuali ed elettriche. Le mansioni prevedono l'utilizzo dei videoterminali.</p> <p>Per lo svolgimento della mansione non è richiesta patente o specifiche autorizzazioni sono necessarie però particolari Certificazioni nello specifico: Laurea o Diploma o Attestazione del possesso di specifiche qualifiche o competenze.</p> <p>2) Numero totale di lavoratori adibiti: Si faccia riferimento all'organigramma del personale attualmente in servizio presso l'Istituto.</p> <p>3) Strumenti di lavoro: Attrezzature d'ufficio manuali ed elettriche</p> <p>4) Norme di sicurezza specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- Manuali operativi macchine e impianti;- Procedure di sicurezza, Istruzioni Operative, Prescrizioni mediche, DPI (come riportati in tabella Valutazione dei rischi) <p>5) Orario di Lavoro aziendale: Mattino dal Lunedì al sabato : per complessive 6 ore</p>
--

* Interazione Posto di Lavoro/Attività/Fattori umani *	
Fattore rilevante	
– SITUAZIONI SOGGETTIVE	sezione rilevante SI/NO
Il personale comprende apprendisti e avventizi *	NO
Presenza di lavoro minorile* °	NO
Presenza di disabili* °	NO
Presenza di lavoro interinale	NO
Presenza di lavoratori stranieri con scarsa padronanza della lingua italiana	NO
Presenza di lavoratori con notevole differenza anagrafica	NO
Utilizzo di mezzi di movimentazione o trasporto rientranti nell'elenco previsto dall'intesa del 30/10/07	NO

Fattore rilevante	
- SITUAZIONI MATERNITA' (D.Lgs 151/01)	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
Vi sono potenziali situazioni di maternità	SI
La mansione è presente nell'elenco di quelle vietate durante la gestazione (All.1 D.lgs 151/01)	NO
Sono state previste misure da adottare per eliminare i fattori di rischio per la maternità	SI

Fattore rilevante	
- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
Interferenza di terzi estranei (utenti, visitatori, ecc.)	SI
La mansione prevede attività mutevoli o imprevedibili (lavoro presso terzi, compiti variabili, ecc.)	NO
Processi di lavoro usuranti: Lavori fisicamente pesanti	NO
Frequenti Straordinari	NO
Turni di Lavoro	NO
Lavoro notturno * °	NO
Posti di lavoro variabili	NO
Lavoro isolato	NO
Sistemi di sicurezza, comunicazioni e informazioni poco affidabili	NO
Regole e norme carenti, imprecise, ambigue	NO

Fattore rilevante	
FATTORI ERGONOMICI	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
Il lavoro è eseguito in condizioni ergonomiche non favorevoli (ritmi elevati, flessioni e torsioni del busto, postura, ecc.)	NO
Impegno muscolare (fatica fisica, movimenti ripetitivi, posizioni in piedi per lungo tempo, ecc.)	NO
Sforzo visivo e posture mantenute per periodi superiori alle 20 ore settimanali	SI

Fattore rilevante	
FATTORI PSICOLOGICI	sezione rilevante SI/NO
La mansione prevede attività ripetitive, monotone	NO
La mansione comporta impegno mentale (carico di lavoro mentale, attenzione)	SI
Sollecitazioni emotive correlate al compito (lavoro d'attesa, emergenze, cambiamenti improvvisi, ecc.)	NO
Caratteristiche individuali in relazione al compito (abilità, competenze, conoscenze, esperienza, ecc.)	SI
La mansione comporta la continua presa di decisioni	SI
Le caratteristiche del lavoro richiedono una specifica attitudine al compito (Rischio burnout)	SI

Fattore rilevante	
CONDIZIONI DI LAVORO DIFFICILI	sezione rilevante SI/NO
Lavoro esposto ad agenti climatici rilevanti	NO
Lavoro con animali	NO
Lavori in acqua o in immersione	NO
Lavori in atmosfere superiori o inferiori al normale	NO

Note:

* implicano l'esistenza di una procedura

° implicano l'incarico al Medico Competente/controllo dell'ASL

▫ implicano l'avviamento della pratica presso l'Ispettorato del Lavoro

(*) vedi Rischi di tipo organizzativo. Una probabilità alta dei rischi organizzativi indica la necessità di adottare urgentemente delle misure di prevenzione e protezione specifiche.

Patente: Documento di abilitazione all'esercizio di una attività rilasciato dalla competente autorità amministrativa

Autorizzazione: Atto dell'Azienda che abilita all'esercizio di una specifica attività

Certificazione: Diploma o Attestazione del possesso di specifiche qualifiche o competenze

2.1.5 Tabella tipo di valutazione del rischio

Gruppo omogeneo di rischio	
Mansioni associate	

Fonte di rischio	
-------------------------	--

Categoria di rischio	
-----------------------------	--

Rischio prevedibile	
----------------------------	--

Misure di prevenzione e protezione attuate	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Indice di Rischio P x D :	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	
	4	8	12	16															
	3	6	9	12															
	2	4	6	8															
	1	2	3	4															

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento	
--	--

Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>			

2.1.6 Valutazione dei fattori di rischio

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.

Fonte di rischio	Macchinari, Impianti e mezzi - fotocopiatori – stampanti – tagliacarte
-------------------------	--

Categoria di rischio	Rischio di natura Infortunistica meccanica
-----------------------------	--

Rischio prevedibile	<p>Rischio di natura meccanica (tagli, afferramento, schiacciamento, abrasione, ecc) in caso di danneggiamento, rimozione e/o mancato utilizzo dei sistemi di prevenzione e protezione previsti su macchinari ed impianti in fase di manutenzione e controllo.</p> <p>Rischi di natura meccanica, elettrica e/o termica connesso al mancato utilizzo dei DPI.</p> <p>Rischio di urti contro parti sporgenti, non proteggibili e segnalabili.</p>
----------------------------	--

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Dotazione di idonei DPI e di indumenti adeguati
X	Dotazione di mezzi di primo intervento e pronto soccorso in caso di ferite a rischio di infezione (cassetta di pronto soccorso)

<p>Indice di Rischio $P \times D : 1 * 2$</p> <p>Mansione Omogenea</p>	<table border="1"> <tr><td>4</td><td>8</td><td>12</td><td>16</td></tr> <tr><td>3</td><td>6</td><td>9</td><td>12</td></tr> <tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	
4	8	12	16																
3	6	9	12																
2	4	6	8																
1	2	3	4																

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento				
---	--	--	--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Verifica periodica dei DPI ed eventuale sostituzione	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Formazione ed informazione al personale in servizio	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.
Fonte di rischio	Uso di attrezzature ad alimentazione elettrica

Categoria di rischio	Infortunistico/elettrico
-----------------------------	--------------------------

Rischio prevedibile	Elettrocuzione / folgorazione / innesco di incendio
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate					
X	Utilizzo delle apparecchiature conformi alle istruzioni del costruttore				
X	Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale qualificato				
Indice di Rischio P x D : 1 * 2		8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	2	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento
--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Utilizzare attrezzature elettriche munite di idonee protezioni contro contatti diretti e indiretti e conformi alle disposizioni di sicurezza elettrica obbligatori	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Utilizzo conforme delle prese multiple e delle prolunghe elettriche	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Divieto di modifica/intervento sulle apparecchiature per tutto il personale non autorizzato	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Affidamento degli interventi tecnici di qualsiasi tipo sulle apparecchiature esclusivamente a personale tecnico qualificato	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Informazione ai lavoratori in merito al rischio elettrico: divieto di modifica e di intervento su componenti dell'impianto per il personale non addetto corretto collegamento degli apparecchi utilizzatori all'impianto elettrico utilizzo conforme delle prese multiple e delle prolunghe elettriche	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione 	6 mesi

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.

Fonte di rischio	Rumore
-------------------------	--------

Categoria di rischio	Igienico ambientale/fisico
-----------------------------	----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette. Rischi di ipoacusia dovuti all'emissione di rumore da parte di alcuni macchinari ed impianti, connessi al mancato impiego dei DPI in zone o su macchinari per i quali è previsto.
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Organizzazione del lavoro, in relazione al rumore ambientale, tale da consentire una corretta applicazione ai compiti lavorativi
X	Mantenimento di condizioni ambientali adeguate, tali da garantire i livelli di rumorosità al di sotto dei limiti di cui al D.Lgs. 81/2008, che non rendono necessaria una valutazione dei rischi più dettagliata

Indice di Rischio P x D : 1 * 1	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul mantenimento delle condizioni di rumorosità ambientale	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.

Fonte di rischio	Vibrazioni
-------------------------	------------

Categoria di rischio	Igienico ambientale/fisico Mano - braccia, corpo intero;
-----------------------------	--

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette
----------------------------	--

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Organizzazione del lavoro, in relazione alle vibrazioni mano braccio – corpo intero, tale da consentire una corretta applicazione ai compiti lavorativi
X	Mantenimento di condizioni ambientali adeguate, tali da garantire i livelli di vibrazione al di sotto dei limiti di cui al D.Lgs. 81/2008, che non rendono necessaria una valutazione dei rischi più dettagliata

Indice di Rischio P x D : 1 * 1	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.
Fonte di rischio	Condizioni microclimatiche - Temperature elevata o bassa: - Umidità relativa; - Ventilazione; - Calore radiante; - Illuminazione
Categoria di rischio	Igienico ambientale/fisico
Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette.

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Condizioni microclimatiche mantenute nei limiti previsti dalle norme tecniche di riferimento, tenendo conto della tipologia di attività svolta
X	Presenza di finestre atte a fornire un sufficiente apporto di aria rispetto al numero di persone presenti
X	Presenza di impianto di condizionamento, mantenuto costantemente funzionante durante l'orario di lavoro, tale da evitare esposizione dei lavoratori a correnti d'aria fastidiose e fornire aria salubre in quantità adeguata
X	Mantenimento della temperatura degli ambienti di lavoro entro i limiti previsti in relazione alla tipologia di lavoro svolto: metodi di lavoro applicati, sforzo fisico richiesto ai lavoratori
X	Mantenimento di temperature adeguate anche in rapporto al soleggiamento diretto degli ambienti ed al livello di umidità ambientale

Indice di Rischio P x D : 1 * 1	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Periodici interventi di controllo, manutenzione e sanificazione degli impianti, condotto secondo le istruzioni del costruttore	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da condurre secondo necessità emerse da controllo periodico	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Procedure e linee guida da consegnare al personale che opera in particolari condizioni microclimatiche, nello specifico durante l'esecuzione di lavori all'aperto e al chiuso.	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.

Fonte di rischio	Utilizzo agenti chimici - Liquidi; - Polveri - Gas; - Fumi; - Vapori
-------------------------	---

Categoria di rischio	Igienico ambientale/chimico
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette. Rischio dovuto al contatto con sostanze e preparati pericolosi e/o nocivi (detergenti, lubrificanti, Toner, ecc.) connesso al mancato impiego dei DPI previsti. Rischi di contatto con sostanze chimiche pericolose e/o nocive a causa di spandimenti e dispersioni connessi a operazioni errate e/o incidenti (rotture di contenitori, serbatoi toner e cartucce stampanti, dei recipienti, rovesciamento, ecc)
----------------------------	---

	Misure di prevenzione e protezione attuate
<input type="checkbox"/>	Esame delle informazioni di base necessarie, sul luogo di lavoro, per l'identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi connessi con le diverse attività lavorative
<input type="checkbox"/>	Analisi del ciclo lavorativo, allo scopo di valutare le modalità di svolgimento del lavoro in presenza di agenti e preparati chimici pericolosi

Indice di Rischio P x D : 3 * 3	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	
	4	8	12	16															
3	6	9	12																
2	4	6	8																
1	2	3	4																

	Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento
--	---

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul mantenimento delle condizioni standards	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Spostare le stampanti dalle vicinanze e dalle scrivanie del personale	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.

Fonte di rischio	Esposizione ad agenti biologici
-------------------------	---------------------------------

Categoria di rischio	Igienico ambientale/biologico
-----------------------------	-------------------------------

Rischio prevedibile	Contaminazioni
----------------------------	----------------

Misure di prevenzione e protezione attuate	
---	--

Indice di Rischio P x D : 1 * 2	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento
	4	8	12	16														
	3	6	9	12														
	2	4	6	8														
1	2	3	4															

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento	
---	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Manutenzione ordinaria dell'impianto di condizionamento	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Campionamenti periodici sulle bocchette di aerazione dell'impianto di condizionamento da effettuare al fine di escludere la presenza di legionella, muffe e batteri	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	6 mesi
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul mantenimento delle condizioni di prevenzione	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.

Fonte di rischio	Movimentazione manuale dei carichi
-------------------------	------------------------------------

Categoria di rischio	Trasversale / organizzativo
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Infortunati o disturbi derivanti da non corretta esecuzione delle operazioni di lavoro. Rischio di traumi dorso lombari connessi alla movimentazione manuale dei carichi non corretta. Rischi di urti e schiacciamenti in caso di caduta dei carichi che vengono movimentati manualmente. Rischi di lesioni all'apparato muscolo scheletrico connessi ad assunzioni di posture forzate durante le operazioni ordinaria.
----------------------------	---

	Misure di prevenzione e protezione attuate
X	Controllo periodico e manutenzione ordinaria e straordinaria delle pavimentazioni e dell'ambiente di lavoro in generale, al fine di evitare difficoltà nell'esecuzione delle attività di movimentazione dei carichi

Indice di Rischio P x D : 1 * 3	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul rispetto delle procedure operative di sicurezza e formazione ed informazione del personale	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Attuazione di corretti criteri tecnico-organizzativi per la movimentazione dei carichi, sulla base dell'indice di rischio calcolato per le diverse operazioni di lavoro svolte. Eliminare, ove possibile, o limitare le condizioni che possono comportare rischi da sovraccarico biomeccanico causati da: 1)caratteristiche del carico 2)carichi eccessivi o movimentabili solo con movimenti non corretti 3)caratteristiche dell'ambiente di lavoro: spazi insufficienti, collocazione spaziale dei	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

	carichi, pavimenti irregolari, condizioni microclimatiche sfavorevoli 4)tempi e metodi di lavoro non correttamente definiti			
□	Disposizioni organizzative ed operative affinché nell'attribuzione dei compiti ai lavoratori si tenga conto delle differenze di genere e di età: 1)per la movimentazione effettuata da personale di sesso femminile e dal personale di età inferiore ai 18 anni, valutazione del rischio mmc secondo i limiti di peso stabiliti dalle norme tecniche di riferimento 2)per la movimentazione effettuata da personale in età adulta: valutazione del rischio mmc secondo le norme tecniche di riferimento, ponendo limiti massimi individuali secondo le disposizioni del medico competente 3)per le lavoratrici in gravidanza: eliminazione dei compiti lavorativi che prevedano movimentazione manuale dei carichi	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Documento elaborato dallo Studio Masia

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.

Fonte di rischio	Ergonomia delle postazioni di lavoro ed organizzazione degli spazi lavorativi - Movimenti ripetuti; - Posture incongrue fisse e prolungate.
-------------------------	---

Categoria di rischio	Trasversale / organizzativo
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti a posture incongrue e prolungate , movimenti non corretti, difficoltà di movimento
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Collocazione degli arredi in modo tale da non determinare intralcio e garantire condizioni di corretta fruibilità dei passaggi interni ai locali di lavoro
X	Rispetto dei principi di ergonomia nell'allestimento delle postazioni di lavoro, affinché le stesse rispondano ai necessari requisiti di comfort
X	Fornitura di arredi ed attrezzature con caratteristiche di compatibilità alle attività lavorative e nel rispetto delle norme tecniche specifiche, ove esistenti.
X	Strutturazione dei luoghi di lavoro tale da consentire la permanenza e la movimentazione delle persone portatrici di handicap

Indice di Rischio P x D : 1 * 2	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	
	4	8	12	16															
3	6	9	12																
2	4	6	8																
1	2	3	4																

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento				
---	--	--	--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sulla corretta applicazione della procedura gestionale	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione ▪ Preposto 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Emanazione di ordini di servizio e disposizioni interne per i lavoratori che prevedano il divieto di modifica della disposizione stabilita per gli arredi e le attrezzature	Incarico alla funzione preposta	Datore di lavoro Gestione acquisti Servizio di prevenzione e protezione	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.

Fonte di rischio	Utilizzo di scale portatili e modalità di accatastamento e stoccaggio materiali/scaffalature
-------------------------	--

Categoria di rischio	Infortunistico/meccanico
-----------------------------	--------------------------

Rischio prevedibile	Infortunio: caduta dall'alto o caduta di materiale
----------------------------	--

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Utilizzo di scale portatili conformi alla norma tecnica UNI EN 131 parte 1a e parte 2a accompagnate da certificazione di conformità ed istruzioni d'uso
X	Utilizzo delle scale conformi alle specifiche disposizioni emanate
X	Abbigliamento dei lavoratori adeguato alla tipologia di attività: divieto di utilizzo di indumenti ed ornamenti personali che comportino pericolo di impigliamento
X	Attrezzature mantenute integre e conformi per il complesso degli elementi costitutivi, attraverso costante controllo e manutenzione
X	Procedure di sicurezza e norme di comportamento per l'utilizzo delle attrezzature

Indice di Rischio P x D : 1 * 3	4	8	1	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento				
---	--	--	--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul mantenimento di standard adeguati di sicurezza ed igiene	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.

Fonte di rischio	stress
-------------------------	--------

Categoria di rischio	Trasversale / organizzativo
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Disagio lavorativo (malessere psico-fisico)
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Incarichi di lavoro consoni alla qualifica del personale
X	Verifica dei carichi di lavoro del personale
X	Rispondenza tra responsabilità lavorative e poteri decisionali
X	Verifica da parte dei Dirigenti su eventuali disagi manifestati dal proprio personale

Indice di Rischio P x D : 2 * 2	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Specifici corsi di formazione	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	1 anno

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 1
Mansioni associate	Dirigente Scolastico – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Assistenti Amministrativi.

Fonte di rischio	Uso di attrezzature munite di videoterminali
-------------------------	--

Categoria di rischio	Trasversale / organizzativo
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi da affaticamento visivo e postura non corretta
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Adeguate addestramento dei lavoratori all'utilizzo dei software necessari allo svolgimento delle attività
X	Interruzione temporanea dell'interazione con il videoterminale nel rispetto dei tempi e con le modalità previsti dalla vigente normativa

Indice di Rischio P x D : 3 * 4	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>4</td><td>8</td><td style="background-color: red;">12</td><td style="background-color: red;">16</td></tr> <tr><td style="background-color: green;">3</td><td>6</td><td style="background-color: red;">9</td><td style="background-color: red;">12</td></tr> <tr><td style="background-color: green;">2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td></tr> <tr><td style="background-color: green;">1</td><td>2</td><td style="background-color: green;">3</td><td>4</td></tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	Documentazione relativa a: Analisi utilizzo videoterminali; Materiale informativo fornito ai lavoratori Formazione dei lavoratori
	4	8	12	16															
3	6	9	12																
2	4	6	8																
1	2	3	4																

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
□	Postazioni di lavoro ergonomiche, da realizzare utilizzando attrezzature ed arredi conformi alle disposizioni tecniche vigenti (Allegato XXXIV D:lgs.81/2008)	Incarico alla funzione preposta per il controllo periodico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
□	Ambienti di lavoro da strutturare in modo tale da: garantire spazi di lavoro sufficienti a compiere i movimenti operativi evitare condizioni di rumorosità fastidiosa dovuta alle attrezzature in uso limitare l'emissione di radiazioni a livelli trascurabili consentire l'illuminazione della postazione di lavoro in modo tale da evitare fenomeni di abbagliamento e riflesso	Incarico alla funzione preposta per il controllo periodico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

<input type="checkbox"/>	Assegnazione dei compiti ai lavoratori secondo una distribuzione del lavoro che consenta di evitare il più possibile la ripetitività e la monotonia delle operazioni	Incarico alla funzione preposta per il controllo periodico	Datore di lavoro	6 mesi
<input type="checkbox"/>	Manutenzioni e controlli relativi all'ambiente di lavoro, agli arredi ed alle attrezzature in uso	Incarico alla funzione preposta per il controllo periodico	Datore di lavoro	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio, specificamente individuati nel mansionario aziendale	Incarico alla funzione preposta per il controllo periodico	Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione Medico Competente	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Attività di formazione periodica sui rischi da uso di attrezzature munite di videoterminale	Programmi di formazione Segnalazione da parte degli utenti al diretto superiore/preposto	Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione	6 mesi

Documento elaborato dallo Studio Masia

3.1 Valutazione dei rischi – MANSIONE OMOGENA N.2 : Collaboratori scolastici.

Detto personale svolge ed esegue nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici interni ed esterni e degli arredi.

Compresa la vigilanza, la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, in collaborazione con i docenti.

Prestano ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e all'interno e all'uscita di esse nonché all'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Per lo svolgimento della mansione non è richiesta patente o altra certificazione specifica.

2) Numero totale di lavoratori adibiti:

3) Strumenti di lavoro:

- Attrezzi manuale di uso comune;
- scale portatili;
- secchielli di diverso colore contenenti la sostanza detergente e disinfettante da utilizzare;
- un secchio e relativo panno di colore rosso per superficie esterna di w.c e orinatoi
- un secchio e relativo panno di colore giallo per i lavabi
- un secchio e relativo panno di colore blu per porte e mensole
- sistema mop per il lavaggio del pavimento
- flaconi vaporizzatori
- materiali di rifornimento igienico-sanitari
- prodotti e sostanze per le pulizie.

4) Norme di sicurezza specifiche:

- Procedure di sicurezza, Istruzioni Operative, Prescrizioni mediche, DPI (come riportati in tabella Valutazione dei rischi)

5) Orario di Lavoro aziendale: Mattino dal Lunedì al sabato : per complessive 6 ore

*** Interazione Posto di Lavoro/Attività/Fattori umani ***

Fattore rilevante	
– SITUAZIONI SOGGETTIVE	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
Il personale comprende apprendisti e avventizi *	NO
Presenza di lavoro minorile* °	NO
Presenza di disabili* °	NO
Presenza di lavoro interinale	NO
Presenza di lavoratori stranieri con scarsa padronanza della lingua italiana	NO
Presenza di lavoratori con notevole differenza anagrafica	NO
Utilizzo di mezzi di movimentazione o trasporto rientranti nell'elenco previsto dall'intesa del 30/10/07	NO

Fattore rilevante	
– SITUAZIONI MATERNITA' (D.Lgs 151/01)	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
Vi sono potenziali situazioni di maternità	SI
La mansione è presente nell'elenco di quelle vietate durante la gestazione (All.1 D.lgs 151/01)	NO
Sono state previste misure da adottare per eliminare i fattori di rischio per la maternità	SI

Fattore rilevante	
– ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
Interferenza di terzi estranei (utenti, visitatori, ecc.)	SI
La mansione prevede attività mutevoli o imprevedibili (lavoro presso terzi, compiti variabili, ecc.)	NO
Processi di lavoro usuranti: Lavori fisicamente pesanti	NO
Frequenti Straordinari	NO
Turni di Lavoro	NO
Lavoro notturno * °	NO
Posti di lavoro variabili	NO
Lavoro isolato	POSSIBILE
Sistemi di sicurezza, comunicazioni e informazioni poco affidabili	NO
Regole e norme carenti, imprecise, ambigue	NO

Fattore rilevante	
FATTORI ERGONOMICI	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
Il lavoro è eseguito in condizioni ergonomiche non favorevoli (ritmi elevati, flessioni e torsioni del busto, postura, ecc.)	POSSIBILE
Impegno muscolare (fatica fisica, movimenti ripetitivi, posizioni in piedi per lungo tempo, ecc.)	POSSIBILE
Sforzo visivo e posture mantenute per periodi superiori alle 20 ore settimanali	NO

Fattore rilevante	
FATTORI PSICOLOGICI	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
La mansione prevede attività ripetitive, monotone	NO
La mansione comporta impegno mentale (carico di lavoro mentale, attenzione)	SI
Sollecitazioni emotive correlate al compito (lavoro d'attesa, emergenze, cambiamenti improvvisi, ecc.)	NO
Caratteristiche individuali in relazione al compito (abilità, competenze, conoscenze, esperienza, ecc.)	NO
La mansione comporta la continua presa di decisioni	NO
Le caratteristiche del lavoro richiedono una specifica attitudine al compito (Rischio burnout)	NO

Fattore rilevante	
CONDIZIONI DI LAVORO DIFFICILI	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
Lavoro esposto ad agenti climatici rilevanti	NO
Lavoro con animali	NO
Lavori in acqua o in immersione	NO
Lavori in atmosfere superiori o inferiori al normale	NO

<p><i>Note:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * implicano l'esistenza di una procedura ° implicano l'incarico al Medico Competente/controllo dell'ASL □ implicano l'avviamento della pratica presso l'Ispettorato del Lavoro <p>(*) vedi Rischi di tipo organizzativo. Una probabilità alta dei rischi organizzativi indica la necessità di adottare urgentemente delle misure di prevenzione e protezione specifiche.</p> <p>Patente: Documento di abilitazione all'esercizio di una attività rilasciato dalla competente autorità amministrativa</p> <p>Autorizzazione: Atto dell'Azienda che abilita all'esercizio di una specifica attività</p> <p>Certificazione: Diploma o Attestazione del possesso di specifiche qualifiche o competenze</p>

3.2 Tabella tipo di valutazione del rischio

Gruppo omogeneo di rischio	
Mansioni associate	

Fonte di rischio	
-------------------------	--

Categoria di rischio	
-----------------------------	--

Rischio prevedibile	
----------------------------	--

Misure di prevenzione e protezione attuate	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Indice di Rischio P x D :	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento				
---	--	--	--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>				

3.3 Valutazione dei fattori di rischio

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 2
Mansioni associate	Collaboratori Scolastici

Fonte di rischio	Macchinari, Impianti e attrezzature
-------------------------	-------------------------------------

Categoria di rischio	Rischio di natura Infortunistica/meccanica
-----------------------------	--

Rischio prevedibile	<p>Rischio di natura meccanica (tagli, afferra mento, schiacciamento, abrasione, ecc) in caso di danneggiamento, rimozione e/o mancato utilizzo dei sistemi di prevenzione e protezione previsti su attrezzi manuali di uso comune.</p> <p>Rischi di natura meccanica, elettrica e/o termica connesso al mancato utilizzo dei DPI.</p> <p>Rischio di urti contro parti sporgenti, non proteggibili e segnalabili.</p> <p>Rischio di natura meccanica dovuti ad errate manovre connesse al mancato utilizzo dei manuali di istruzione per l'uso e la manutenzione di attrezzature.</p>
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Dotazione di idonei DPI e di indumenti adeguati
X	Dotazione di mezzi di primo intervento e pronto soccorso in caso di ferite a rischio di infezione (cassetta di pronto soccorso)

Indice di Rischio P x D : 1 * 2	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento				
---	--	--	--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione ed addestramento	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione ▪ 	6 mesi
<input type="checkbox"/>	Verifica periodica dei DPI ed eventuale sostituzione	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Verifica periodica funzionale e la manutenzione ordinaria delle attrezzature manuali di uso comune e dei relativi dispositivi di sicurezza e protezione	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 2
Mansioni associate	Collaboratori Scolastici

Fonte di rischio	Uso di attrezzature ad alimentazione elettrica
-------------------------	--

Categoria di rischio	Infortunistico/elettrico
-----------------------------	--------------------------

Rischio prevedibile	Elettrocuzione / folgorazione / innesco di incendio
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Utilizzo delle apparecchiature conformi alle istruzioni del costruttore
X	Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale qualificato

Indice di Rischio P x D : 2 * 2	8	12	16	Allegati di riferimento	
	3	6	9		2
	2	4	6		8
	1	2	3		4

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Utilizzare attrezzature elettriche munite di idonee protezioni contro contatti diretti e indiretti e conformi alle disposizioni di sicurezza elettrica obbligatori	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Utilizzo conforme delle prese multiple e delle prolunghe elettriche	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Divieto di modifica/intervento sulle apparecchiature per tutto il personale non autorizzato	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Affidamento degli interventi tecnici di qualsiasi tipo sulle apparecchiature esclusivamente a personale tecnico qualificato	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

□	Informazione ai lavoratori in merito al rischio elettrico: divieto di modifica e di intervento su componenti dell'impianto per il personale non addetto al corretto collegamento degli apparecchi utilizzatori all'impianto elettrico utilizzo conforme delle prese multiple e delle prolunghe elettriche	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none">▪ Datore di lavoro▪ Servizio di prevenzione	6 mesi
---	---	---------------------------------	--	--------

Documento elaborato dallo Studio Masia

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 2
Mansioni associate	Collaboratori Scolastici

Fonte di rischio	Rumore
-------------------------	--------

Categoria di rischio	Igienico ambientale/fisico
-----------------------------	----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette. Rischi di ipoacusia dovuti all'emissione di rumore da parte di alcuni attrezzi, connessi al mancato impiego dei DPI in zone o su macchinari per i quali è previsto.
----------------------------	---

	Misure di prevenzione e protezione attuate
X	Mantenimento di condizioni ambientali adeguate, tali da garantire i livelli di rumorosità al di sotto dei limiti di cui al D.Lgs. 81/2008, che non rendono necessaria una valutazione dei rischi più dettagliata

Indice di Rischio P x D : 1 * 1	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

	Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento
--	---

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
□	Controllo periodico sul mantenimento delle condizioni di rumorosità ambientale	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 2
Mansioni associate	Collaboratori scolastici

Fonte di rischio	Vibrazioni
-------------------------	------------

Categoria di rischio	Igienico ambientale/fisico
-----------------------------	----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette
----------------------------	--

Misure di prevenzione e protezione attuate	
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro, in relazione alle vibrazioni mano braccio – corpo intero, tale da consentire una corretta applicazione ai compiti lavorativi
<input type="checkbox"/>	Mantenimento di condizioni ambientali adeguate, tali da garantire i livelli di vibrazione al di sotto dei limiti di cui al D.Lgs. 81/2008, che non rendono necessaria una valutazione dei rischi più dettagliata

Indice di Rischio P x D : 1 * 1	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul mantenimento delle condizioni di rischio vibrazione corpo intero e mano - braccio	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 2
Mansioni associate	Collaboratori Scolastici

Fonte di rischio	Condizioni microclimatiche - Temperature elevata o bassa; - Umidità relativa; - Ventilazione; - Calore radiante; - Illuminazione
-------------------------	---

Categoria di rischio	Igienico ambientale/fisico
-----------------------------	----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette.
----------------------------	---

	Misure di prevenzione e protezione attuate
X	Condizioni microclimatiche mantenute nei limiti previsti dalle norme tecniche di riferimento, tenendo conto della tipologia di attività svolta

Mansione omogenea 1 Indice di Rischio P x D : 1 * 2	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	
	4	8	12	16															
3	6	9	12																
2	4	6	8																
1	2	3	4																

	Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento
--	---

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 2
Mansioni associate	Collaboratori Scolastici

Fonte di rischio	Utilizzo agenti chimici - Liquidi; - Polveri - Gas; - Fumi; - Vapori
-------------------------	---

Categoria di rischio	Igienico ambientale/chimico
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette. Rischio dovuto al contatto con sostanze e preparati pericolosi e/o nocivi (detergenti, Igienizzanti, Toner, ecc.) connesso al mancato impiego dei DPI previsti. Rischi di contatto con sostanze chimiche pericolose e/o nocive a causa di spandimenti e dispersioni connessi a operazioni errate e/o incidenti (rottture di contenitori, dei recipienti, rovesciamento, ecc)
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
<input type="checkbox"/>	Esame delle informazioni di base necessarie, sul luogo di lavoro, per l'identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi connessi con le diverse attività lavorative
<input type="checkbox"/>	Analisi del ciclo lavorativo, allo scopo di valutare le modalità di svolgimento del lavoro in presenza di agenti e preparati chimici pericolosi

Indice di Rischio P x D : 1 * 3	<table border="1"> <tr><td>4</td><td>8</td><td>12</td><td>16</td></tr> <tr><td>3</td><td>6</td><td>9</td><td>12</td></tr> <tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	
	4	8	12	16															
3	6	9	12																
2	4	6	8																
1	2	3	4																

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento			
---	--	--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul mantenimento delle condizioni standards	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 2
Mansioni associate	Collaboratori Scolastici

Fonte di rischio	Esposizione ad agenti biologici
-------------------------	---------------------------------

Categoria di rischio	Igienico ambientale/biologico
-----------------------------	-------------------------------

Rischio prevedibile	Contaminazioni
----------------------------	----------------

Misure di prevenzione e protezione attuate	
---	--

Indice di Rischio P x D : 1 * 2	4	8	12	16	Allegati di riferimento	
	3	6	9	12		
	2	4	6	8		
	1	2	3	4		

Indice di Rischio P x D : 3 * 4 Personale in stato di gravidanza non immune a particolari patologie (rosolia, toxoplasmosi, ecc.)	4	8	12	16	Allegati di riferimento	
	3	6	9	12		
	2	4	6	8		
	1	2	3	4		

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento	
---	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul mantenimento delle condizioni di prevenzione	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 2
Mansioni associate	Collaboratori Scolastici

Fonte di rischio	Movimentazione manuale dei carichi
-------------------------	------------------------------------

Categoria di rischio	Trasversale / organizzativo
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Infortunati o disturbi derivanti da non corretta esecuzione delle operazioni di lavoro. Rischio di traumi dorso lombari connessi alla movimentazione manuale dei carichi non corretta. Rischi di urti e schiacciamenti in caso di caduta dei carichi che vengono movimentati manualmente. Rischi di lesioni all'apparato muscolo scheletrico connessi ad assunzioni di posture forzate durante le operazioni ordinaria.
----------------------------	---

	Misure di prevenzione e protezione attuate
X	Controllo periodico e manutenzione ordinaria e straordinaria delle pavimentazioni e dell'ambiente di lavoro in generale, al fine di evitare difficoltà nell'esecuzione delle attività di movimentazione dei carichi

Indice di Rischio P x D : 2 * 2	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento
	4	8	12	16														
3	6	9	12															
2	4	6	8															
1	2	3	4															

	Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento
--	---

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul rispetto delle procedure operative di sicurezza e formazione ed informazione del personale	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Attuazione di corretti criteri tecnico-organizzativi per la movimentazione dei carichi, sulla base dell'indice di rischio calcolato per le diverse operazioni di lavoro svolte. Eliminare, ove possibile, o limitare le condizioni che possono comportare rischi da sovraccarico biomeccanico causati da: 1)caratteristiche del carico 2)carichi eccessivi o movimentabili solo con movimenti non corretti 3)caratteristiche dell'ambiente di lavoro:	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

	<p>spazi insufficienti, collocazione spaziale dei carichi, pavimenti irregolari, condizioni microclimatiche sfavorevoli</p> <p>4)tempi e metodi di lavoro non correttamente definiti</p>			
□	<p>Disposizioni organizzative ed operative affinché nell'attribuzione dei compiti ai lavoratori si tenga conto delle differenze di genere e di età:</p> <p>1)per la movimentazione effettuata da personale di sesso femminile e dal personale di età inferiore ai 18 anni, valutazione del rischio mmc secondo i limiti di peso stabiliti dalle norme tecniche di riferimento</p> <p>2)per la movimentazione effettuata da personale in età adulta: valutazione del rischio mmc secondo le norme tecniche di riferimento, ponendo limiti massimi individuali secondo le disposizioni del medico competente</p> <p>3)per le lavoratrici in gravidanza: eliminazione dei compiti lavorativi che prevedano movimentazione manuale dei carichi</p>	<p>Incarico alla funzione preposta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	<p>Immediatamente</p>

Documento elaborato dallo Studio Masia

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 2
Mansioni associate	Collaboratori Scolastici

Fonte di rischio	Ergonomia delle postazioni di lavoro ed organizzazione degli spazi lavorativi - Movimenti ripetuti; - Posture incongrue fisse e prolungate.
-------------------------	---

Categoria di rischio	Trasversale / organizzativo
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti a posture incongrue e prolungate , movimenti non corretti, difficoltà di movimento
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Rispetto dei principi di ergonomia nell’allestimento delle postazioni di lavoro, affinché le stesse rispondano ai necessari requisiti di comfort

Indice di Rischio P x D : 1 * 3	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento				
---	--	--	--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
□	Controllo periodico sulla corretta applicazione della procedura gestionale	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione ▪ Preposto 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 2
Mansioni associate	Collaboratori Scolastici

Fonte di rischio	Lavori in altezza mediante l'utilizzo di scale portatili
-------------------------	--

Categoria di rischio	Infortunistico/meccanico
-----------------------------	--------------------------

Rischio prevedibile	Infortunio: caduta dall'alto o caduta di materiale
----------------------------	--

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Utilizzo di scale portatili conformi alla norma tecnica UNI EN 131 parte 1a e parte 2a accompagnate da certificazione di conformità ed istruzioni d'uso
X	Utilizzo delle scale conforme alle specifiche disposizioni emanate
X	Abbigliamento dei lavoratori adeguato alla tipologia di attività: divieto di utilizzo di indumenti ed ornamenti personali che comportino pericolo di impigliamento
X	Attrezzature mantenute integre e conformi per il complesso degli elementi costitutivi, attraverso costante controllo e manutenzione
X	Procedure di sicurezza e norme di comportamento per l'utilizzo delle attrezzature

Indice di Rischio P x D : 2 * 4	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	
	4	8	12	16															
3	6	9	12																
2	4	6	8																
1	2	3	4																

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento				
---	--	--	--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul mantenimento di standard adeguati di sicurezza ed igiene	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 2
Mansioni associate	Collaboratori Scolastici

Fonte di rischio	stress
-------------------------	--------

Categoria di rischio	Trasversale / organizzativo
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Disagio lavorativo (malessere psico-fisico)
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Incarichi di lavoro consoni alla qualifica del personale
X	Verifica dei carichi di lavoro del personale
X	Rispondenza tra responsabilità lavorative e poteri decisionali
X	Verifica da parte dei Dirigenti su eventuali disagi manifestati dal proprio personale

Indice di Rischio P x D : 1 * 3	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	
	4	8	12	16															
	3	6	9	12															
	2	4	6	8															
1	2	3	4																

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento				
---	--	--	--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Specifici corsi di formazione	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	1 anno

4.1 Valutazione dei rischi – MANSIONE OMOGENA N.3: Personale Docente

1) Il personale docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione.

Detto personale altamente qualificato il cui profilo è costituito da competenze disciplinari, psicopedagogiche, metodologico – didattiche, organizzativo – relazionali e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti.

Le attività sono articolate nel seguente modo:

- Attività di insegnamento in aula;
- Attività funzionale alla prestazione di insegnamento;
- Attività di insegnamento in laboratorio di informatica o laboratorio aula m@rte;
- Attività di insegnamento in palestra (docenti di educazione fisica);
- Attività di insegnamento all'aperto in spazi scolastici e non, ricreazione e relax;
- Attività di Vigilanza in aula, nell'edificio, nella sala mensa e locali accessori della struttura.

La mansione è caratterizzata dallo svolgimento di lezioni in materie specifiche svolte dall'insegnante che si avvale di strumenti cartacei, tra cui testi, fotocopie e dispense e, talvolta, di strumenti informatici o di attrezzature quali, ad esempio, la lavagna luminosa ed i Personal Computer.

Egli ha inoltre la responsabilità degli alunni durante lo svolgimento delle attività

Per lo svolgimento della mansione non è richiesta patente o specifiche autorizzazioni sono necessarie però particolari Certificazioni nello specifico: Laurea o Diploma o Attestazione del possesso di specifiche qualifiche o competenze.

2) Numero totale di lavoratori adibiti: per le generalità si faccia riferimento all'allegato specifico

3) Strumenti di lavoro:

- Lavagna in ardesia
- Lavagna luminosa
- Strumenti di uso comune per svolgere le attività didattiche (gessi, pennarelli, penne, libri, quaderni ,ecc.)
- Taglierina
- Forbici
- Seghetto manuale, chiodi, martello, compensato, ecc.
- Pile, lampadine, filo elettrico, nastro isolante, interruttori
- Colori ad acqua, a cera, ad olio, argilla;
- Personal Computer;
- Stampanti;
- Attrezzi ginnici
- Palloni
- Pertiche

<ul style="list-style-type: none"> - Cavalletti ginnici - Pedane - Funi <p>4) Norme di sicurezza specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure di sicurezza, Istruzioni Operative, Prescrizioni mediche, DPI (come riportati in tabella Valutazione dei rischi) <p>5) Orario di Lavoro aziendale: Si faccia riferimento all'allegato specifico</p>

*** Interazione Posto di Lavoro/Attività/Fattori umani ***

Fattore rilevante	
- SITUAZIONI SOGGETTIVE	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
Il personale comprende apprendisti e avventizi *	NO
Presenza di lavoro minorile* °	NO
Presenza di disabili* °	NO
Presenza di lavoro interinale	NO
Presenza di lavoratori stranieri con scarsa padronanza della lingua italiana	NO
Presenza di lavoratori con notevole differenza anagrafica	NO
Utilizzo di mezzi di movimentazione o trasporto rientranti nell'elenco previsto dall'intesa del 30/10/07	NO

Fattore rilevante	
- SITUAZIONI MATERNITA' (D.Lgs 151/01)	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
Vi sono potenziali situazioni di maternità	SI
La mansione è presente nell'elenco di quelle vietate durante la gestazione (All.1 D.lgs 151/01)	NO
Sono state previste misure da adottare per eliminare i fattori di rischio per la maternità	SI

Fattore rilevante	
- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	<i>sezione rilevante SI/NO</i>
Interferenza di terzi estranei (utenti, visitatori, ecc.)	SI
La mansione prevede attività mutevoli o imprevedibili (lavoro presso terzi, compiti variabili, ecc.)	NO
Processi di lavoro usuranti: Lavori fisicamente pesanti	NO
Frequenti Straordinari	NO
Turni di Lavoro	NO
Lavoro notturno * °	NO
Posti di lavoro variabili	NO
Lavoro isolato	NO
Sistemi di sicurezza, comunicazioni e informazioni poco affidabili	NO
Regole e norme carenti, imprecise, ambigue	NO

Fattore rilevante	
FATTORI ERGONOMICI	sezione rilevante SI/NO
Il lavoro è eseguito in condizioni ergonomiche non favorevoli (ritmi elevati, flessioni e torsioni del busto, postura, ecc.)	NO
Impegno muscolare (fatica fisica, movimenti ripetitivi, posizioni in piedi per lungo tempo, ecc.)	NO
Sforzo visivo e posture mantenute per periodi superiori alle 20 ore settimanali	NO

Fattore rilevante	
FATTORI PSICOLOGICI	sezione rilevante SI/NO
La mansione prevede attività ripetitive, monotone	NO
La mansione comporta impegno mentale (carico di lavoro mentale, attenzione)	SI
Sollecitazioni emotive correlate al compito (lavoro d'attesa, emergenze, cambiamenti improvvisi, ecc.)	NO
Caratteristiche individuali in relazione al compito (abilità, competenze, conoscenze, esperienza, ecc.)	SI
La mansione comporta la continua presa di decisioni	SI
Le caratteristiche del lavoro richiedono una specifica attitudine al compito (Rischio burnout)	SI

Fattore rilevante	
CONDIZIONI DI LAVORO DIFFICILI	sezione rilevante SI/NO
Lavoro esposto ad agenti climatici rilevanti	NO
Lavoro con animali	NO
Lavori in acqua o in immersione	NO
Lavori in atmosfere superiori o inferiori al normale	NO

<p><i>Note:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * implicano l'esistenza di una procedura ° implicano l'incarico al Medico Competente/controllo dell'ASL ▣ implicano l'avviamento della pratica presso l'Ispettorato del Lavoro <p>(*) vedi Rischi di tipo organizzativo. Una probabilità alta dei rischi organizzativi indica la necessità di adottare urgentemente delle misure di prevenzione e protezione specifiche.</p> <p>Patente: Documento di abilitazione all'esercizio di una attività rilasciato dalla competente autorità amministrativa</p> <p>Autorizzazione: Atto dell'Azienda che abilita all'esercizio di una specifica attività</p> <p>Certificazione: Diploma o Attestazione del possesso di specifiche qualifiche o competenze</p>

4.2 Tabella tipo di valutazione del rischio

Gruppo omogeneo di rischio	
Mansioni associate	

Fonte di rischio	
-------------------------	--

Categoria di rischio	
-----------------------------	--

Rischio prevedibile	
----------------------------	--

Misure di prevenzione e protezione attuate	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Indice di Rischio P x D :	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	
	4	8	12	16															
	3	6	9	12															
	2	4	6	8															
	1	2	3	4															

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento			
--	--	--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>				

4.3 Valutazione dei fattori di rischio

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 3
Mansioni associate	Personale Docente

Fonte di rischio	Macchinari e attrezzature
-------------------------	---------------------------

Categoria di rischio	Rischio di natura Infortunistica/meccanica
-----------------------------	--

Rischio prevedibile	Rischio di natura meccanica (tagli, afferra mento, schiacciamento, abrasione, ecc) Rischio di urti contro parti sporgenti, non proteggibili e segnalabili.
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Dotazione di idonei DPI e di indumenti adeguati
X	Dotazione di mezzi di primo intervento e pronto soccorso in caso di ferite a rischio di infezione (cassetta di pronto soccorso)

Indice di Rischio P x D : 1 * 2	8	12	16	Allegati di riferimento	
	3	6	9		12
	2	4	6		8
	1	2	3		4

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento	
---	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione ed addestramento	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	6 mesi
<input type="checkbox"/>	Verifica periodica dei DPI previsti per le attività di laboratorio ed eventuale sostituzione	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 3
Mansioni associate	Personale Docente

Fonte di rischio	Uso di attrezzature ad alimentazione elettrica
-------------------------	--

Categoria di rischio	Infortunistico/elettrico
-----------------------------	--------------------------

Rischio prevedibile	Elettrocuzione / folgorazione / innesco di incendio
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Utilizzo delle apparecchiature conformi alle istruzioni del costruttore
X	Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale qualificato

Indice di Rischio P x D : 1 * 2	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento
	4	8	12	16														
	3	6	9	12														
	2	4	6	8														
1	2	3	4															

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento	
--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Utilizzare attrezzature elettriche munite di idonee protezioni contro contatti diretti e indiretti e conformi alle disposizioni di sicurezza elettrica obbligatori	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Utilizzo conforme delle prese multiple e delle prolunghe elettriche	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Divieto di modifica/intervento sulle apparecchiature per tutto il personale non autorizzato	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Affidamento degli interventi tecnici di qualsiasi tipo sulle apparecchiature esclusivamente a personale tecnico qualificato	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> Datore di lavoro Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

□	Informazione ai lavoratori in merito al rischio elettrico: divieto di modifica e di intervento su componenti dell'impianto per il personale non addetto al corretto collegamento degli apparecchi utilizzatori all'impianto elettrico utilizzo conforme delle prese multiple e delle prolunghe elettriche	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none">▪ Datore di lavoro▪ Servizio di prevenzione	6 mesi
---	---	---------------------------------	--	--------

Documento elaborato dallo Studio Masia

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 3
Mansioni associate	Personale Docente

Fonte di rischio	Rumore
-------------------------	--------

Categoria di rischio	Igienico ambientale/fisico
-----------------------------	----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette. Rischi di ipoacusia dovuti all'emissione di rumore da parte di alcuni attrezzi, macchinari ed impianti, connessi al mancato impiego dei DPI in zone o su macchinari per i quali è previsto.
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Organizzazione del lavoro, in relazione al rumore ambientale, tale da consentire una corretta applicazione ai compiti lavorativi
X	Mantenimento di condizioni ambientali adeguate, tali da garantire i livelli di rumorosità al di sotto dei limiti di cui al D.Lgs. 81/2008, che non rendono necessaria una valutazione dei rischi più dettagliata

Indice di Rischio P x D : 1 * 1	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento
	4	8	12	16														
3	6	9	12															
2	4	6	8															
1	2	3	4															

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento			
---	--	--	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul mantenimento delle condizioni di rumorosità ambientale	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 3
Mansioni associate	Personale Docente

Fonte di rischio	Vibrazioni
-------------------------	------------

Categoria di rischio	Igienico ambientale/fisico
-----------------------------	----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette
----------------------------	--

Misure di prevenzione e protezione attuate	
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro, in relazione alle vibrazioni mano braccio – corpo intero, tale da consentire una corretta applicazione ai compiti lavorativi
<input type="checkbox"/>	Mantenimento di condizioni ambientali adeguate, tali da garantire i livelli di vibrazione al di sotto dei limiti di cui al D.Lgs. 81/2008, che non rendono necessaria una valutazione dei rischi più dettagliata

Indice di Rischio P x D : 1 * 1	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul mantenimento delle condizioni di rischio vibrazione corpo intero e mano - braccio	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 3
Mansioni associate	Personale Docente

Fonte di rischio	Condizioni microclimatiche - Temperature elevata o bassa: - Umidità relativa; - Ventilazione; - Calore radiante; - Illuminazione
-------------------------	---

Categoria di rischio	Igienico ambientale/fisico
-----------------------------	----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette.
----------------------------	---

	Misure di prevenzione e protezione attuate
X	Condizioni microclimatiche mantenute nei limiti previsti dalle norme tecniche di riferimento, tenendo conto della tipologia di attività svolta

Mansione omogenea 1 Indice di Rischio P x D : 1 * 2	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	
	4	8	12	16															
	3	6	9	12															
	2	4	6	8															
1	2	3	4																

	Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento
--	---

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 3
Mansioni associate	Personale Docente

Fonte di rischio	Utilizzo agenti chimici - Liquidi; - Polveri - Gas; - Fumi; - Vapori
-------------------------	---

Categoria di rischio	Igienico ambientale/chimico
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti condizioni non corrette. Rischio dovuto al contatto con sostanze e preparati pericolosi e/o nocivi (detergenti, lubrificanti, Toner, ecc.) connesso al mancato impiego dei DPI previsti. Rischi di contatto con sostanze chimiche pericolose e/o nocive a causa di spandimenti e dispersioni connessi a operazioni errate e/o incidenti (rotture di contenitori, dei recipienti, rovesciamento, ecc).
----------------------------	---

	Misure di prevenzione e protezione attuate
<input type="checkbox"/>	Esame delle informazioni di base necessarie, sul luogo di lavoro, per l'identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi connessi con le diverse attività lavorative
<input type="checkbox"/>	Analisi del ciclo lavorativo, allo scopo di valutare le modalità di svolgimento del lavoro in presenza di agenti e preparati chimici pericolosi

Indice di Rischio P x D : 1 * 2	4	8	12	16	Allegati di riferimento	
	3	6	9	12		
	2	4	6	8		
	1	2	3	4		
	1	2	3	4		

	Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento
--	---

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul mantenimento delle condizioni standards	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 3
Mansioni associate	Personale Docente

Fonte di rischio	Esposizione ad agenti biologici
-------------------------	---------------------------------

Categoria di rischio	Igienico ambientale/biologico
-----------------------------	-------------------------------

Rischio prevedibile	Contaminazioni
----------------------------	----------------

Misure di prevenzione e protezione attuate	
---	--

Indice di Rischio P x D : 1 * 2	4	8	12	16	Allegati di riferimento	
	3	6	9	12		
	2	4	6	8		
	1	2	3	4		

Indice di Rischio P x D : 3 * 4 Personale in stato di gravidanza non immune a particolari patologie (rosolia, toxoplasmosi, ecc.)	4	8	12	16	Allegati di riferimento	
	3	6	9	12		
	2	4	6	8		
	1	2	3	4		

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento	
---	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
□	Controllo periodico sul mantenimento delle condizioni di prevenzione	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 3
Mansioni associate	Personale Docente

Fonte di rischio	Movimentazione manuale dei carichi
-------------------------	------------------------------------

Categoria di rischio	Trasversale / organizzativo
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Infortuni o disturbi derivanti da non corretta esecuzione delle operazioni di lavoro. Rischio di traumi dorso lombari connessi alla movimentazione manuale dei carichi non corretta. Rischi di urti e schiacciamenti in caso di caduta dei carichi che vengono movimentati manualmente. Rischi di lesioni all'apparato muscolo scheletrico connessi ad assunzioni di posture forzate durante le operazioni ordinaria.
----------------------------	---

	Misure di prevenzione e protezione attuate
X	Controllo periodico e manutenzione ordinaria e straordinaria delle pavimentazioni e dell'ambiente di lavoro in generale, al fine di evitare difficoltà nell'esecuzione delle attività di movimentazione dei carichi

Indice di Rischio P x D : 1 * 1	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento
	4	8	12	16														
3	6	9	12															
2	4	6	8															
1	2	3	4															

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sul rispetto delle procedure operative di sicurezza formazione ed informazione del personale	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	Attuazione di corretti criteri tecnico-organizzativi per la movimentazione dei carichi, sulla base dell'indice di rischio calcolato per le diverse operazioni di lavoro svolte. Eliminare, ove possibile, o limitare le condizioni che possono comportare rischi da sovraccarico biomeccanico causati da: 1)caratteristiche del carico 2)carichi eccessivi o movimentabili solo con movimenti non corretti 3)caratteristiche	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

	<p>dell'ambiente di lavoro: spazi insufficienti, collocazione spaziale dei carichi, pavimenti irregolari, condizioni microclimatiche sfavorevoli 4)tempi e metodi di lavoro non correttamente definiti</p>			
<p>□</p>	<p>Disposizioni organizzative ed operative affinché nell'attribuzione dei compiti ai lavoratori si tenga conto delle differenze di genere e di età: 1)per la movimentazione effettuata da personale di sesso femminile e dal personale di età inferiore ai 18 anni, valutazione del rischio mmc secondo i limiti di peso stabiliti dalle norme tecniche di riferimento 2)per la movimentazione effettuata da personale in età adulta: valutazione del rischio mmc secondo le norme tecniche di riferimento, ponendo limiti massimi individuali secondo le disposizioni del medico competente 3)per le lavoratrici in gravidanza: eliminazione dei compiti lavorativi che prevedano movimentazione manuale dei carichi</p>	<p>Incarico alla funzione preposta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	<p>Immediatamente</p>

Documento elaborato dallo Studio Masia

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 3
Mansioni associate	Personale Docente

Fonte di rischio	Ergonomia delle postazioni di lavoro ed organizzazione degli spazi lavorativi - Movimenti ripetuti; - Posture incongrue fisse e prolungate.
-------------------------	---

Categoria di rischio	Trasversale / organizzativo
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Disturbi o disagi dovuti a posture incongrue e prolungate , movimenti non corretti, difficoltà di movimento
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Rispetto dei principi di ergonomia nell'allestimento delle postazioni di lavoro, affinché le stesse rispondano ai necessari requisiti di comfort
X	Turni di lavoro che tengono conto della specifica mansione

Indice di Rischio P x D : 1 * 1	4	8	12	16	Allegati di riferimento
	3	6	9	12	
	2	4	6	8	
	1	2	3	4	

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Controllo periodico sulla corretta applicazione della procedura gestionale	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione ▪ Preposto 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 3
Mansioni associate	Personale Docente

Fonte di rischio	Lavori in altezza mediante l'utilizzo di scale portatili
-------------------------	--

Categoria di rischio	Infortunistico/meccanico
-----------------------------	--------------------------

Rischio prevedibile	Infortunio: caduta dall'alto o caduta di materiale
----------------------------	--

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Procedure di sicurezza e norme di comportamento per l'utilizzo delle attrezzature

Indice di Rischio P x D : 1 * 3	<table border="1"> <tr><td>4</td><td>8</td><td>12</td><td>16</td></tr> <tr><td>3</td><td>6</td><td>9</td><td>12</td></tr> <tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento
	4	8	12	16														
	3	6	9	12														
	2	4	6	8														
	1	2	3	4														

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento	
---	--

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
□	Controllo periodico sul mantenimento di standard adeguati di sicurezza ed igiene	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente

Gruppo omogeneo di rischio	Gruppo omogeneo 3
Mansioni associate	Personale Docente

Fonte di rischio	stress
-------------------------	--------

Categoria di rischio	Trasversale / organizzativo
-----------------------------	-----------------------------

Rischio prevedibile	Disagio lavorativo (malessere psico-fisico)
----------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione attuate	
X	Incarichi di lavoro consoni alla qualifica del personale
X	Verifica dei carichi di lavoro del personale
X	Rispondenza tra responsabilità lavorative e poteri decisionali
X	Verifica da parte dei Dirigenti su eventuali disagi manifestati dal proprio personale

Indice di Rischio P x D : 2 * 3	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	4	8	12	16	3	6	9	12	2	4	6	8	1	2	3	4	Allegati di riferimento	
	4	8	12	16															
3	6	9	12																
2	4	6	8																
1	2	3	4																

Programma delle misure di miglioramento ed adeguamento

	Misura	Procedure per la realizzazione	Funzione preposta	Tempi di attuazione / periodicità
<input type="checkbox"/>	Specifici corsi di formazione	Incarico alla funzione preposta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	1 anno
<input type="checkbox"/>	Attivata valutazione stress da lavoro correlato		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datore di lavoro ▪ Servizio di prevenzione e protezione 	Immediatamente