



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CARDUCCI, 1

07024 LA MADDALENA (OT)

Codice Fiscale: 91040290909 Codice Meccanografico: SSIC833008

ssic833008@istruzione.it ssic833008@pec.istruzione.it

www.ic-lamaddalena.gov.it

tel. 0789.737398 fax 0789.730265

Prot. n. 329

La Maddalena, 20/01/2020

CIG: Z3B2B9B530

Contratto di servizi per l'attuazione della normativa in materia di privacy, accessibilità, trasparenza, digitalizzazione e lotta alla corruzione. Assunzione dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (Art. 37 GDPR)

Tra l'Istituto Comprensivo di La Maddalena, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Deleuchi Alessandra, nata a La Maddalena lo 07/10/71, domiciliato, per la sua carica di D.S., presso l'Istituto Comprensivo di La Maddalena, via Carducci n. 1, C.F. 91040290909

E - Il SIG. ANTONIO VARGIU, nato a Cagliari il 12/09/1965, C.F. VRGNTN65P12B354D nella sua qualità di legale rappresentante della società **Vargiu Scuola Srl** con sede legale in Via dei tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.IVA, n. 03679880926.

Art. 1 - Introduzione

La normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche è sempre più articolata e complessa con obblighi in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità e CAD (digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni) definiti dalle seguenti leggi:

- Il **D.L. 30 giugno 2003, n. 196** "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Il **D.L. 7 marzo 2005, n. 82** "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successivi decreti correttivi
- La **L. 18 giugno 2009, n. 69** "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"
- La **L. 27 ottobre 2009, n. 150** "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- La **L. 6 novembre 2012, n. 190** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- Il **D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- Il **provvedimento del Garante sulla Privacy del 27/11/08** pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/08 "misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"
- La **direttiva del 1° agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei ministri** che impone l'adozione di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici.
- La **Circolare AGID 18/04/2017 n. 2/2017** "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni"
- Il **Regolamento generale sulla protezione dei dati** (GDPR, General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679)

- **Il D.L. 101 del 10/08/2018** *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto i servizi di assistenza e consulenza forniti dalla Vargiu Scuola Srl per il conseguimento degli obiettivi imposti dalla normativa di seguito riportati:

- Definizione di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati trattati anche in riferimento al CAD e alla normativa sulla privacy (GDPR) nei casi in cui si tratti di dati personali
- Riorganizzazione delle procedure per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione
- Assunzione dell'incarico di Responsabile Protezione Dati

Art. 3 – Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea in vigore dal 24 maggio 2016 ma pienamente operativa dal 25 maggio 2018 che armonizza e supera le normative in precedenza vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi fra i quali la nomina, da parte del titolare o del responsabile del trattamento, del Responsabile della Protezione Dati (RPD nel seguito) *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a); Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

Art. 4 – conferimento incarico RPD

In seguito alla valutazione delle qualità professionali e di condotta di cui all'art. 3 viene conferito all'Ing. **Antonio Vargiu**, amministratore della Vargiu Scuola Srl, l'incarico di RPD con il compito di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

L'Istituto si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Art. 5 – Altri servizi di consulenza normativa

Durante tutto il periodo contrattuale la Vargiu Scuola Srl si impegna a fornire:

- Consulenza normativa per l'attuazione del GDPR compresa assistenza per la revisione dell'organizzazione e delle procedure e per la produzione di tutti i documenti richiesti dalla normativa (lettere di nomina, informative, registri, regolamenti, disciplinari, etc.)
- Consulenza normativa su CAD, DL 33/2013, DL 190/2012 e tutta l'altra normativa di riferimento per le amministrazioni scolastiche più sopra richiamata con incarico di referente per l'attuazione della normativa.
- Consulenza per l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e sulla Trasparenza redatto dall'Ufficio Scolastico Regionale nel suo ruolo di Responsabile Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per le scuole sul territorio regionale di propria competenza.
- Consulenza per la valutazione delle misure di sicurezza adottate o da adottare nel sistema informatico dell'istituto anche in relazione agli obblighi imposti dalla circolare AGID 2/2017 e alla dichiarazione delle misure di sicurezza fatta dall'istituto entro la data del 31/12/2017
- Consulenza per l'adozione di adeguate misure in materia di continuità operativa e disaster recovery re-introdotte all' Art. 51 del CAD dal DL 217/2017

I servizi di consulenza sopra citati includono:

- o Fornitura della documentazione necessaria all'attuazione della normativa sulla privacy (lettere di nomina, linee guida, informative, richiesta di consenso, disciplinari, registro dei trattamenti, Data protection impact assessment, Data Breach Notification Management, etc.)
- o Assistenza nella produzione della documentazione necessaria all'applicazione della vigente normativa in materia di trasparenza delle PA con particolare riferimento a quella da pubblicare in Amministrazione Trasparente.
- o Assistenza per la definizione delle procedure necessarie ad applicare la normativa in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità, dematerializzazione.
- o Consulenza per garantire la conformità del sito web alla vigente normativa in materia di privacy, trasparenza ed accessibilità

Art 6 – Periodo di prestazione e diritto di recesso

Il contratto ha durata triennale con **decorrenza 20/01/2020 e termine al 20/01/2023**. Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale. **L'istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto alle scadenze annuali dello stesso mediante comunicazione via PEC senza necessità di alcuna motivazione.**

Art 7 – clausole per la risoluzione del contratto

Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso:

- di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.P.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento
- di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016

Art 8 – Corrispettivo e fatturazione

Il canone annuo per la fornitura dei servizi inclusi in contratto è fissato in **850,00 € + IVA 22%** che verranno pagati entro un mese dall'emissione della fattura da parte di Vargiu Scuola Srl in seguito alla conferma annuale da parte della scuola della intenzione di non avvalersi della facoltà di recesso prevista dall'articolo 6.

Art 9 – Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n°187 la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine:

- a)** dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- b)** dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

Art 10 – Assunzione dell'incarico di referente normativo

Per l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento per le amministrazioni scolastiche Vargiu Scuola potrà assumere i seguenti incarichi:

- **Referente per la transizione al digitale** - per l'attuazione del CAD

- **Referente per la pubblicazione dati e per la trasparenza (inteso quale consulente)** – per l’attuazione della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione
- **Referente per l’accessibilità** - per l’attuazione della normativa sull’accessibilità

Per la società

L'amministratore unico
Dott. Ing. Antonio Vargiu
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ess.mm.ii)

Per la scuola

la Dirigente Scolastica
Prof. Alessandra Deleuchi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ess.mm.ii)

)