



Distretto Scolastico Olbia 2

**Istituto Comprensivo Statale**

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Giosuè Carducci n. 1 – La Maddalena – 07024 (OT)

Codice meccanografico: SSIC833008

Codice Fiscale: 91040290909

Tel. E fax: 0789/730265

Protocollo Servizio di Educativa

Premessa

L'assistente educatore opera per la promozione e la realizzazione dell'alunno affidatole, soprattutto nell'area dell'autonomia personale, dell'autosufficienza di base, della generalizzazione delle abilità apprese nei vari contesti di vita e delle relazioni sociali; è indispensabile che l'attività di assistenza educativa nella scuola sia affidata a personale con buone competenze pedagogiche e conoscenze delle risorse del territorio, per garantire la massima realizzazione del diritto all'educazione, che è obiettivo primario della scuola.

Regolamento

- 1) I compiti dell'educatore riguardano esclusivamente la socializzazione e l'inserimento dell'alunno e non comprendono la didattica, che è di competenza esclusiva del docente;
- 2) la responsabilità sul bambino e sulla classe compete esclusivamente ai docenti del C.d.C. e quindi al docente che è in aula, quando è presente l'educatore;
- 3) nell'assegnare l'educatore al bambino, si terrà conto della sua esperienza pregressa e delle sue specifiche competenze
- 4) le ore da assegnare all'alunno vengono stabilite dal docente di sostegno del bambino (se disabile) di comune accordo con il coordinatore della classe e di tutto il C.d.C, compatibilmente con la disponibilità del servizio di Educativa, sotto la supervisione del Dirigente scolastico e la collaborazione della F. S. all'Inclusività;
- 5) qualsiasi cambiamento dell'orario svolto dall'educatore, che riguardi la quantità di ore assegnate all'alunno o la distribuzione nell'ambito dell'orario predisposto dalla Scuola, deve essere concordato

con il C.d. C. di appartenenza dell'alunno e la F.S. all' Inclusivita', che informerà i genitori dell'alunno ed il D.S.

6) il C.d.C. dell'alunno, dopo aver informato la famiglia, la F. S. all' Inclusivita' (che avrà cura di comunicarlo ai Responsabili del Servizio ed al D.S), può decidere di operare e richiedere dei cambiamenti orari;

7) deve essere garantita, per quanto possibile, la continuità della figura dell'assistente educatore, soprattutto nel passaggio dell'alunno ai diversi ordini di scuola;

8) relativamente al **servizio di educativa fornito a casa**, l'educatrice/ un tecnico dell'apprendimento deve accompagnare l'alunno con D.S.A. , D.E.S. e con B.E.S., nel suo percorso di apprendimento, nell'ottica di agevolare un processo di autonomia e non di assistenzialismo e dipendenza. La famiglia deve considerare, non soltanto il significato valutativo, ma anche formativo delle singole discipline. (Linee guida, pag. 25)

## 1. FINALITA'

□ L'assistente educatore deve operare per un buon progetto di inserimento scolastico degli alunni disabili e di qualunque altro alunno gli sia stato affidato. L'assistenza educativa diviene una risorsa per la scuola nel momento in cui non si ferma alla semplice prestazione d'opera assistenziale, ma collabora con l'insegnante di sostegno alla stesura e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) all'interno del consiglio di classe e del P.D.P. per gli altri alunni. Assistenti, docenti, operatori di servizi diversi devono sinergicamente operare per consentire il più alto livello possibile di autonomia del disabile nei diversi contesti in cui si svolge la sua vita.

## 2. ATTIVITA'

L'assistente educatore:

- opera affinché l'alunno affidatogli usufruisca di quelle competenze che gli permettano la maggior autonomia possibile all'interno del gruppo classe, della famiglia e di tutti gli altri gruppi.
- costruisce percorsi di integrazione per l'alunno affidatogli
- collabora con la famiglia, la neuropsichiatria-infantile e con la scuola per la stesura e il raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.E.I. O dal P.D.P.