



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CARDUCCI, 1**

07024 LA MADDALENA (OT)

Codice Fiscale: 91040290909

Codice Meccanografico: SSIC833008

ssic833008@istruzione.it

ssic833008@pec.istruzione.it

tel. 0789.737398

fax 0789.730265

Prot. 980/U

La Maddalena, 18.03.2017

**AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI CONTRATTO PER
ASSISTENZA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE**

CIG di riferimento: Z501DE1DCA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

PRESO ATTO dell'entrata in vigore del **D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** (nuovo "Codice dei Contratti pubblici") "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32, D.I. 44/01 "Funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale";

ATTESO che nell'obiettivo generale dell'Informatizzazione della pubblica amministrazione rientra la realizzazione di programmi di innovazione digitale nella scuola (**Scuole in rete**, per il collegamento delle scuole italiane alla rete Internet; **Contenuti digitali per la didattica**, per l'innovazione delle metodologie didattiche; **Servizi scuola-famiglia via Web**, per semplificare le relazioni; **Anagrafe scolastica nazionale**, per realizzare una anagrafe scolastica unitaria);

TENUTO CONTO del predetto, continuo sviluppo digitale nel mondo della scuola;

VISTO il D.L. 179/2012 che ha previsto diverse disposizioni volte ad accelerare il processo di dematerializzazione amministrativa in ambito scolastico;

CONSIDERATO l'interesse di questo Istituto a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche in dotazione;

ATTESA la necessità di provvedere alla manutenzione periodica di tutte le dotazioni informatiche dislocate nei vari plessi di questo Istituto Comprensivo;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi della collaborazione di un consulente esterno per la manutenzione e l'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche in uso presso i quattro edifici scolastici facenti capo a questo Istituto Comprensivo, compresi gli uffici di segreteria;

ATTESO che l'incarico previsto nel presente bando non può essere assegnato al personale interno a questo istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali (art. 32 comma 4 D.I. n° 44 2001);

VISTO l'art. 35, D.l. 44/01 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

VISTO il Programma annuale es. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto il 12.01.2017, delibera n.2;

VISTA la disponibilità dei finanziamenti Statali per il funzionamento;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico n° 979 del 18.03.2017

RENDE NOTO

è indetta procedura comparativa per l'individuazione di un consulente esterno per il conferimento di incarico di assistenza tecnica e manutenzione delle dotazioni informatiche come di seguito indicato:

- Assistenza e risoluzione problemi tecnici su tutti i PC, fax, stampanti e fotocopiatori c/o uffici segreteria e direzione;
- Assistenza e risoluzione problemi tecnici hardware, manutenzione, configurazione e riparazione di:
 1. n. 5 fax, scanner e modem plessi vari
 2. 13 stampanti plessi vari
 3. 10 fotocopiatori plessi vari
 4. assistenza hardware n. 5 laboratori informatici costituiti, ciascuno, minimo da 15 postazioni mobili
 5. gestione manutenzione rete lan e wireless
 6. assistenza n. 39 LIM e accessori correlati
 7. assistenza telefonica per risoluzione di problemi che non richiedono l'intervento sul posto

richiesta numero interventi: ILLIMITATI

Interventi di assistenza urgenti:

segreteria entro otto ore lavorative successive alla richiesta;

plessi scolastici entro 24 ore successive alla richiesta.

Garanzia sugli interventi: 3 mesi dalla data dell'intervento.

Il contratto avrà la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione.

Il pagamento della prestazione avverrà in due rate semestrali a seguito di emissione di regolare parcella o fattura.

Per poter essere ammesso alle procedure di gara il proponente dovrà:

- dimostrare la propria regolarità contributiva;
- presentare la dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari (allegare carta d'identità valida).

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purchè ritenuta congrua dall'amministrazione scolastica.

La Commissione si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, anche in presenza di un'unica candidatura, qualora valuti inadeguate rispetto alle esigenze dell'Istituto le competenze tecnico-professionali rilevabili dalla documentazione prodotta dai candidati.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente qualora:

- la tempistica negli interventi richiesti non sia rispettata;
- l'incaricato dimostri di non possedere le competenze necessarie a risolvere i problemi tecnici

dell'Istituto.

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE	Punti
Economicità dell'offerta	50
Anni di esperienza nel settore della Pubblica Istruzione (punti 1 per ogni anno)	10 max
Numero scuole in assistenza negli ultimi 5 anni scolastici (punti 1 per ogni Istituzione Scolastica)	10 max
sconto da praticare sul prezzo di listino sui materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine (entro il 5% punti 10; dal 5% al 10% punti 20; oltre il 10% punti 30)	30 max

A parità di punteggio globale risulterà vincitrice la Ditta che proporrà il compenso più conveniente per l'espletamento della prestazione professionale.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, compilata secondo lo schema allegato "A", dovrà riportare l'offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale in oggetto specificando l'entità del compenso per l'anno di incarico, **al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.**

Il contratto non prevede altri addebiti se non per ricambi e materiali di consumo necessari per la regolare funzionalità delle apparecchiature che saranno a carico della scuola e per i quali si chiede di dichiarare lo sconto da praticare sul prezzo di listino degli stessi (criterio rientrante nella valutazione comparativa delle offerte).

La busta dovrà riportare la seguente dicitura:

"avviso pubblico per contratto di manutenzione e assistenza tecnica dotazioni informatiche".

Dovrà pervenire a questo Istituto Comprensivo, sito in via Carducci n° 1 - 07024 La Maddalena (OT), debitamente sigillata e controfirmata, **entro le ore 12.30 del 01.04.2017.**

Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo sulla busta. Oltre tale scadenza non sarà valida alcuna altra offerta. Potrà essere presentata all'ufficio protocollo *brevi manu* durante l'orario di apertura al pubblico; dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

In data 03/04/2017 alle ore 11.00 (fatti salvi rinvii dovuti ad impedimenti al momento non prevedibili) il Dirigente Scolastico, o suo delegato, e la commissione tecnica procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute.

L'esito della gara sarà pubblicata nella sezione albo on line del sito internet di questa Istituzione Scolastica <http://www.ic-lamaddalena.gov.it> ai seguenti percorsi:

- *Albo Pubblicità legale* → *Avvisi*
- *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di gara e contratti*

Entro e non oltre la **data del 07.04.2017 alle ore 12.00**, gli offerenti risultanti non aggiudicatari potranno presentare reclami e ricorsi avverso l'esito della graduatoria o richiedere l'accesso agli atti ai sensi delle norme vigenti.

Il termine tassativo del 07.04.2017 si riferisce alla data ultima entro cui l'istanza di reclamo, ricorso e/o accesso agli atti dovrà pervenire alla Scuola (**unicamente mezzo PEC** all'indirizzo ssic833008@pec.istruzione.it).

Non avranno corso e soddisfazione le predette azioni di reclamo, ricorso e accesso agli atti presentate oltre tale termine.

Se entro la data del 07.04.2017 alle ore 12,00 questa Amministrazione Scolastica non riceve, nella modalità prevista, alcun reclamo/ricorso o richiesta di accesso, l'aggiudicazione è da ritenersi definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola <http://www.iclamaddalena.gov.it> ai seguenti percorsi:

- *Albo Pubblicità Legale* → *Bandi*

- *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di gara e contratti*

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Maria Filomena Cinus

ALLEGATO A

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA EMANATO DALL'ISTITUTO
COMPRESIVO DI LA MADDALENA (OT) IN DATA 24.02.2016, PROT. 426 PER LA
STIPULA DI UN CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SULLE ATTREZZATURE
INFORMATICHE**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI
LA MADDALENA (OT)

Il/La sottoscritto/a

.....
Titolare della ditta

.....
Codice fiscale

P.IVA

.....
Nato/a..... ile

residente a via n.....

Prov..... Telefono..... Cell

e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di assistenza e manutenzione delle dotazioni informatiche in uso c/o l'Istituto Comprensivo di La Maddalena (OT) **alle condizioni e nei termini previsti dal bando prot. _____ del _____.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione (indicare quale)
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso
- **di essere in posizione regolare con i contributi (DURC)**
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo quanto previsto dal bando
- di aver preso attenta visione del bando e di accettarlo senza riserva alcuna
- di avere anni di esperienza nel settore della Pubblica Istruzione
- che negli ultimi 5 anni ha ricoperto il medesimo incarico in n°..... scuole

Il/la sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

DICHIARA, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- 1) di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n.163/2006 e dal relativo regolamento;
- 2) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Paese

Cin

Eur

ABICABNumero conto corrente

Banca Agenzia

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____

il _____ Prov. _____

codice fiscale _____

(Si allega fotocopia del documento di identità valido del dichiarante)

OFFRE

a) per il contratto di assistenza e manutenzione di cui al presente bando:

€ (cifra e lettere)

b) sconto da praticare sul prezzo di listino sui materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine:

Percentuale: (cifra e lettere)

..... , firma
.....