



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CARDUCCI, 1
07024 LA MADDALENA (OT)
Codice Fiscale: 91040290909 Codice Meccanografico: SSIC833008
ssic833008@istruzione.it
ssic833008@pec.istruzione.it
www.ic-lamaddalena.gov.it

tel. 0789.737398 fax 0789.730265

Circolare n. 174 del 29/03/2017

Allegati n. 6

Ai/alle docenti **neoimmessi ruolo**
Ai/alle docenti **tutor**
Alla Direttrice dei SGA
All'a.a. area docenti
Atti
p.c. Ai docenti dell'Istituto
Albo

Oggetto: piano di formazione docenti neo-immessi/e, a.s. 2016-2017. Indicazioni organizzative.

Si inviano strumenti e indicazioni in merito al piano di formazione dei docenti neo-immessi/e, per l'anno scolastico in corso.

Sull'attività **“peer to peer” di osservazione in classe**, si invita a consegnare alla scrivente entro il 12 aprile 2017 proposta individuale, per ciascuna coppia docente neo-immesso/docente tutor, con la seguente scansione:

- **Fase A: 3 ore di programmazione e sviluppo condiviso neoassunto e tutor** (nella scuola primaria, può svolgersi in parte nelle ore di programmazione settimanale);
- **Fase B: 3 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor** (il tutor sarà in orario di servizio, i neoassunti fuori dall'orario di servizio);
- **Fase C: 3 ore di presenza del tutor nella classe del docente neoassunto** (tranne i casi di possibile compresenza, in questo caso sarà il tutor fuori dal proprio orario di servizio e i neoassunti in servizio);
- **Fase D: 3 ore di valutazione dell'esperienza** (presumibilmente dedicata alla rielaborazione dell'esperienza anche su piattaforma *on line*).

Si consiglia di suddividere il punto A in almeno due momenti: uno iniziale, in cui si potrebbe elaborare un protocollo di osservazione del docente tutor, la cui compilazione potrebbe costituire l'attività della fase B; uno successivo, per l'individuazione di una sequenza didattica a cura del docente neoimmesso, che andrebbe a costituire la fase C. Tutte le attività svolte saranno riportate sul registro elettronico. Per la docente neoimmessa inserita nel **progetto nazionale RAP** (Riflessione Analisi e

Professionalità), il termine di consegna del piano è rinviato all'incontro che si svolgerà prossimamente si presume a Cagliari per i docenti tutor/accompagnatori.

Si comunica, inoltre, che nei mesi di aprile e maggio si terranno le **osservazioni in classe a cura della Dirigente Scolastica**, come previsto dal D.M. 850 del 27.11.15, di cui si anticipa bozza di protocollo di osservazione (Allegato 1).

Infine, si convocano i docenti neoimmessi e i loro tutors all'incontro che si terrà il **6.04.17 alle ore 17:00 presso la Scuola Secondaria di primo grado di Palau**, al fine di concordare e formalizzare il **Patto formativo per lo sviluppo professionale**, che suggelli il passaggio dal *bilancio delle competenze iniziali* al *bilancio delle competenze finali*, poi documentato nel *portfolio delle competenze del docente*, che costituirà l'elemento portante dell'incontro con il Comitato di Valutazione.

Per facilitare i docenti neo-immessi si allega uno strumento facoltativo di riflessione meta cognitiva ("*La mia scala professionale*", Allegato 2) e si suggerisce un **modello di proposta del patto formativo** (Allegato 3), da portare all'incontro in oggetto compilato e sottoscritto dal docente e dal suo tutor, con copia cartacea del bilancio delle competenze iniziali.

Al fine di presentare il docente neoimmesso al Comitato di Valutazione, si suggerisce anche una **scheda di sintesi sulla formazione e sul tutoraggio a cura del docente neoimmesso** (Allegato 4), e una **scheda di sintesi a cura del tutor** (Allegato 5) per ciascun docente neoimmesso, in cui si evidenzino le attività formative condotte, le esperienze di insegnamento più significative e la partecipazione alla vita scolastica, da predisporre al termine delle attività didattiche, non oltre il 17 giugno 2017.

Si inviano in allegato anche linee guida relative al *portfolio formativo* (Allegato 6) e all'incontro con il *Comitato di Valutazione*.

Si coglie l'occasione per ringraziare i docenti tutor per l'impegno profuso in questa importante attività, e i docenti neo-immessi per la professionalità sinora dimostrata, augurando loro, a nome dell'intera comunità scolastica, una lunga e proficua carriera professionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
f.to Dott.ssa Maria Filomena Cinus

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93

**SCHEDA DI OSSERVAZIONE IN CLASSE
DEL DOCENTE NEOIMMESSO
da parte della Dirigente Scolastica**

Docente neoassunto	
Docente tutor	
Scuola <input type="checkbox"/> dell'Infanzia <input type="checkbox"/> primaria <input type="checkbox"/> secondaria di primo grado	

Informazioni di contesto	
Plesso	
Classe/Sezione	
N. alunni	di cui maschi femmine di cui tutelati da L. 104/92 di cui tutelati da L. 170/10 di cui stranieri di cui con altri BES
Ambiente in cui si svolge l'osservazione	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Laboratorio di
	<input type="checkbox"/> Cortile della scuola <input type="checkbox"/> Altro _____
Caratteristiche salienti dell'ambiente (Disposizione alunni/strumenti didattici in aula/etc.)	
Attività osservate	

OSSERVAZIONE

Si potranno osservare solo alcuni aspetti tra quelli proposti (selezionandoli preventivamente nella colonna di sinistra con un v) oppure si potranno osservare tutti (nel qual caso, non sarà necessario operare alcuna selezione nella prima colonna).

Il contesto	
Indicatore	Frequenza
<input type="checkbox"/> Si percepisce un clima disteso e collaborativo all'interno della classe	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Utilizza lo spazio a disposizione in modo efficace	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Utilizza il tempo a disposizione in modo efficace	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Ha progettato con chiarezza le attività	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Esplicita agli alunni gli obiettivi delle attività	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Dà istruzioni sulle strategie e i metodi da seguire e verifica che gli alunni abbiano compreso le consegne e le spiegazioni	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Alterna diverse attività e metodologie di insegnamento	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Integra le nuove tecnologie all'interno della lezione	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> È attento alla personalizzazione dei percorsi e ai diversi stili di apprendimento della classe	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)

<input type="checkbox"/> Fornisce agli alunni <i>feedback</i> positivi sullo svolgimento delle attività e su eventuali errori	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Assegna compiti coerenti rispetto alle attività svolte con attenzione a eventuali percorsi personalizzati	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)

Gli alunni	
Indicatore	Frequenza
<input type="checkbox"/> Sono coinvolti in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Sono a proprio agio nel chiedere spiegazioni, nell'effettuare interventi e nel rispondere alle domande dell'insegnante	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Lavorano singolarmente o in gruppi, in autonomia, alla risoluzione di problemi o per portare a termine le attività assegnate dal docente	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Sono incoraggiati a esternare le proprie conoscenze e abilità/Effettuano presentazioni di argomenti come punto di partenza della lezione	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Prendono appunti	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Altro _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)

Interazione docente/classe	
Indicatore	Frequenza
<input type="checkbox"/> Si percepisce una relazione positiva e di rispetto reciproco tra docente e alunni e tra gli alunni stessi	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Si percepisce una relazione positiva e collaborativa tra il docente neoassunto e il docente di sostegno/l'educatore presente in classe	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Sono state condivise regole di comportamento	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Eventuali episodi problematici vengono affrontati con efficacia	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> Il docente monitora diversi gruppi e/o diverse attività simultaneamente	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)
<input type="checkbox"/> La classe è disposta in modo ordinato ed efficace per le attività proposte	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)

Altre eventuali riflessioni
(Per es.: compilazione dei documenti, strumenti di verifica utilizzati, valutazioni effettuate, ecc.)

La mia “scala professionale”

Nome-cognome: _____

Scuola: _____

Ruolo: _____

CONSEGNA:

Disegna la tua scala professionale, individuando il gradino in cui ti trovi oggi e descrivendo i gradini già superati e/o da superare con una parola-chiave.

**Patto formativo di sviluppo professionale
del docente neoimpresso**

Cognome-Nome _____

Scuola _____ **di** _____

Classe/i

DESCRIZIONE COMPETENZA	COMPETENZE INIZIALI	BISOGNO FORMATIVO E PERCORSO SCELTO	COMPETENZE FINALI	NOTE
CULTURALE E DISCIPLINARE				
PSICO- PEDAGOGICA				
METODOLOGICO- DIDATTICA				
ORGANIZZATIVA				
RELAZIONALE				
RIFLESSIVA				

Lì, _____

Il Docente _____

Il/la Tutor _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Filomena Cinus

**SCHEDA DI SINTESI
SULLA FORMAZIONE E SUL TUTORAGGIO
a cura del docente neoimpresso**

Cognome-Nome _____
Scuola _____ **di** _____
Classe/i _____

ESPERIENZE DI FORMAZIONE	DESCRIZIONE	ANNOTAZIONI
Formazione in presenza neoimpressi: incontri in plenaria (6h) laboratori formativi (12h)		
Formazione in rete piattaforma INDIRE (20h)		
Attività peer to peer (12h)		
Altre esperienze formative offerte dall'IS		
Altre esperienze formative selezionate dal docente		
Esperienza di tutoraggio		
Esperienza di supervisione classe del DS		

Li, _____

Il Docente _____

Il/la Tutor _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Filomena Cinus

SCHEDA DI SINTESI A CURA DEL TUTOR**Cognome-Nome del Tutor** _____**Cognome-Nome del Neoimmesso** _____**Scuola** _____ **di** _____**Classe/i** _____

	descrizione	annotazioni
Attività formative condotte (compresa attività peer to peer)		
Esperienze di insegnamento più significative		
Partecipazione alla vita scolastica		
Riflessioni sul tutoraggio		

Lì, _____

Il/la Tutor _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Filomena Cinus

“PORTFOLIO FORMATIVO” DOCENTI NEOASSUNTI e incontro con il Comitato di Valutazione. Linee guida e tempistica.

In data da definire, presso i locali della sede centrale dell’Istituto, si terrà l’incontro con il Comitato di Valutazione, che avrà come oggetto di discussione il “portfolio formativo”, redatto con accesso individuale alla piattaforma INDIRE, da ciascun docente nell’anno di prova, suddiviso nelle seguenti parti:

- 1.Ricostruzione sintetica curriculum formativo del docente.
- 2.Documentazione di una sequenza didattica (possibilmente oggetto del “Peer to Peer”).
- 3.Bilancio competenze.

Il portfolio sarà inviato in modalità informatica dai docenti neoassunti entro il giorno 17/06/17, compatibilmente con le scadenze del piano regionale, in formato PDF e in formato multimediale, alla posta istituzionale dell’istituto. Entro la giornata successiva, la Segreteria provvederà all’invio elettronico dei documenti ricevuti, alla D.S. e ai membri del Comitato di Valutazione, per la presa visione preventiva; in tale data, dovranno pervenire anche le note sintetiche dei docenti tutor sul lavoro di accompagnamento svolto (vd. Allegato 5) e la sintesi del percorso formativo a cura del neoimpresso (vd. Allegato 4).

Infine, in merito all’incontro con il Comitato di Valutazione di Istituto, si precisa che il Portfolio sopraindicato sarà discusso e non letto. Pertanto, qualora il docente neoassunto lo ritenesse opportuno, sarà consentito utilizzare il supporto informatico per la sua sintetica illustrazione, per un **massimo di 10 minuti**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
f.to Dott.ssa Maria Filomena Cinus

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.lvo 39/93