



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CARDU C.F. 91040290909 C.M. SSIC833008

istsc_ssic833008 - comprensivo Prot. 0002851/U del 06/10/2016 00:00:00

Istituto Comprensivo Statale

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via G.Carducci, 1 - 07024 La Maddalena (OT)

Codice Meccanografico SSIC833088

C.F. 91040290909

Tel e Fax 0789 737398

Prot. n°

Decreto nº 01/2016

La Maddalena 06.10 /2016

Ai Docenti in elenco

Loro sedi

A tutto il personale dell'Istituto

Comprensivo

Ai genitori degli alunni

All'Albo pretorio

Sito

Oggetto: Nomina Coordinatori / Segretari verbalizzanti - a.s. 2016- 2017

La Dirigente Scolastica

VISTA la Normativa vigente in materia

VISTO l'art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTO l'art.5, commi 1,2, e l'art. 25, c.2 e 5 del D. Lgs 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 6 del CCNL del 29-11-2007 inerente la contrattazione a livello di istituzione scolastica ed i connessi adempimenti del Dirigente scolastico;

VISTO l'art. 88 comma 2 lettera k del C.C.N.L. 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 34 del D. Lgs. 150/2009;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il vigente Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto;

NOMINA

I docenti in elenco, Coordinatori e Segretari Verbalizzanti della classe a fianco di ciascuno indicata. I compiti e gli obiettivi assegnati sono elencati di seguito:

Coordinatori:

- sovrintendono alle attività di programmazione didattica ed educativa della classe;
- mantengono i rapporti con le famiglie e coordinano il lavoro del Consiglio di Classe;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento
- tengono rapporti con le Funzioni Strumentali;
- comunicano al Dirigente ed alla Collaboratrice vicaria del DS, eventuali problemi relativi al gruppo classe;

• organizzano la pianificazione degli impegni e delle attività curricolare ed extra curricolare (visite guidate, viaggi d'istruzione, partecipazione delle classi a progetti specifici, ecc.);

Segretari:

- predispongono il verbale del Consiglio di classe
- predispongono il verbale di ogni riunione ordinaria o straordinaria

ORDINE SCUOLA	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
PRIMARIA CARDUCCI	1°A	Colonna Simonetta	Brandano A. Paola
	2°A	Casalloni Gabriela	Campus Maria Antonietta
	3°A	Amato Marilisa Santa	Arras Anna
	4°A	Ferracciolo Caterina	Lobrano Silvana
	5°A	Mocci Lucia	Brundu Sabrina
	1°B	Pirredda Chiara	Fadda Paola
	2°B	Mascia M. Grazia	Canuto Roberta
	4°B	Buffa Rita	Michelini Francesca
	5°B	Romano Monica	Cubeddu Barbara
PRIMARIA MONETA	1°E	Piturru A. Giuseppina	Addis Antonella
	2°E	Andelmi M. Paola	Solinas Francesca
	3°E	Paddeu A. Maria	Plastina Rita
	4°E	Corgiolu Giovanna	Pagano Gelsomina
	5°E	Ciolli Marcella	Pugioni Francesca
	1°F	Palomba Santa	Gallone Antonella
	2°F	Bennato Rita	Cavola Cristina
	3°F	Degortes Antonella	Pietropaoli Michelangelo
	4°F	Solinas M. Antonietta	Leotta Mariella
	5°F	Demuru Francesca	Ronchi Simona

	1	T	T
	1°B	Bottoni Chiara	Lubino Andrea
	2°B	Melis Simonetta	Serra Francesco
	3°B	Del Giudice M. Franca	Impagliazzo Lorenzo
	1°A	Tobbia Valeria	Randaccio Anna Maria
	2°A	Garrone Giulia	Roggio Antonello
	3°E	Deleuchi Alessandra	Monti Maria Fedela
iRADO	1°C	Impagliazzo Carlo	Doc. di sostegno
RE 10	2°C	Lunati Alfreda	Ledda Caterina Rita
SUPERIORE 1GRADO	3°C	Scampuddu Patrizia	Pisano Cristina
SUP	1°D	Cornalis Maria	Lazzari Antonio
	2°D	Deleuchi Maria	Derosa Anna Rita
	3°D	Loi Olga	Bianco Michela
	2°E	Porcu Antonella	Campus Anna Martina
	3°G	Carta Luisa	Todde Angelo
]		

Per lo svolgimento delle mansioni inerenti gli incarichi di cui sopra (coordinatori e segretari verbalizzanti), ai docenti sarà riconosciuto un compenso economico forfettario da definirsi in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica.

Dell'effettiva attuazione dell'attività, al fine della liquidazione delle spettanze, farà fede una relazione conclusiva, resa sotto la propria responsabilità e prodotta agli atti, che dovrà richiamare anche gli impegni attestati da registri e verbali.

La DIRIGENTE SCOLASTICA Dr. Ssa M.F. CINUS

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. 39/1993)

FIRMA PER PRESA VISIONE -

- SIGG. INSS.:

PRIMARIA VIA CARDUCCI

1.	AMATO	
2.	ARRAS	
3.	BRANDANO	
4.	BRUNDU	 _
5.	BUFFA	
6.	CANUTO	
7.	CAMPUS	 _
8.	CASALLONI	 _
9.	COLONNA	 -
10.	CUBEDDU	
11.	FADDA	
12.	FERRACCIOLO	
13.	LOBRANO	
14.	MASCIA	 -
15.	MICHELINI	 -
16.	MOCCI	
17.	PIRREDDA	
18.	ROMANO	
DDIMA	RIA MONETA	
FRIMA	INIA WONETA	
1	ANDELMI _	
2	ADDIS	
3	BENNATO	
4	CAVOLA _	
5	CIOLLI	
6	CORGIOLU	
7	DEGORTES	
8	DEMURU	
9	GALLONE	

10	LEOTTA			
11	PAGANO _			
12	PUGIONI			
13	PADDEU			
14	PALOMBA			
15	PIETROPAOLI			
16	PITTURRU			
17	PLASTINA			
18	RONCHI			
19	SOLINAS FRANCESCA			
20	SOLINAS M. A.			
CON	CONDARIA PRIMO GRADO			

SEC

- 1. BIANCO
- 2. BOTTONI
- 3. CAMPUS
- 4. CARTA L.
- 5. CORNALIS M.
- 6. DELEUCHI A.
- 7. DELEUCHI M.
- 8. DEL GIUDICE
- 9. DEROSA
- 10. GARRONE
- 11. IMPAGLIAZZO C.
- 12. IMPAGLIAZZO L.
- 13. LAZZARI
- 14. LEDDA
- 15. LOI
- 16. LUBINO
- 17. LUNATI
- 18. MELIS

- 19. MONTI
- 20. PISANO
- 21. PORCU
- 22. RANDACCIO
- 23. ROGGIO
- 24. SCAMPUDDU
- 25. SERRA
- 26. TOBBIA
- 27. TODDE