



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CARDUCCI, 1**  
07024 LA MADDALENA (OT)  
Codice Fiscale: 91040290909 - Codice Meccanografico: SSIC833008  
[ssic833008@istruzione.it](mailto:ssic833008@istruzione.it) - [ssic833008@pec.istruzione.it](mailto:ssic833008@pec.istruzione.it)  
[www.ic-lamaddalena.gov.it](http://www.ic-lamaddalena.gov.it)  
tel. 0789.737398 - fax 0789.730265

ANNO SCOLASTICO 2017/18

Circolare N. 152 DEL 25 maggio 2018

Al personale DOCENTE E NON DOCENTE

Ai GENITORI

Agli ALUNNI

Ai PLESSI

e.p.c. alla D.S.G.A.

SITO

**Oggetto:** Comparto e Area Istruzione e Ricerca. Indizione di sciopero intera giornata **29 maggio 2018**.

Si comunica che il M.I.U.R., con prot. n. 14920 del 16-05-2018 rende noto che l'organizzazione sindacale CUB SUR (scuola università ricerca) ha indetto "lo sciopero dell'intera giornata del personale dirigente, docente educativo ed ATA della scuola per la giornata del 29 maggio 2018".

Si ricorda che l'azione in questione, interessa, anche, il servizio pubblico essenziale "istruzione" di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n.146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima. Pertanto il diritto va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Ai fini organizzativi, si chiede di indicare la propria intenzione di aderire allo sciopero in oggetto, ricordando che, ai sensi della vigente normativa, la comunicazione di adesione è volontaria e non obbligatoria. Il **personale di Segreteria** (art.5 della legge 12 giugno 1990, n. 146) comunicherà e predisporrà copia dei seguenti dati per la Dirigente scolastica:

- La durata dello sciopero;
- Il numero dei lavoratori dipendenti in servizio;
- Il numero dei dipendenti aderenti allo sciopero anche se negativo;
- Il numero dei dipendenti assenti per altri motivi;
- L'ammontare delle retribuzioni trattenute.
- La **DSGA** verificherà se sussistono le condizioni per l'eventuale precettazione di alcuni collaboratori scolastici e predisporrà la relativa procedura. I **Responsabili dei plessi** in cui vi è il servizio mensa, informeranno il personale del possibile disagio; i **Collaboratori del DS**, nel caso in cui il Dirigente Scolastico disponga una diversa organizzazione oraria, informeranno i servizi di trasporto o di mensa interessati con tempestiva comunicazione scritta.

**I sigg. docenti sono pregati di avvisare le famiglie, con comunicazione scritta, che a causa di uno sciopero nazionale non è garantita l'attività didattica nella giornata in oggetto.**

**I responsabili dei plessi provvederanno ad affiggere un cartello con eventuali cambi di orario e variazioni, alla porta di ingresso di ogni edificio scolastico, e consegneranno al Dirigente Scolastico lo schema della situazione del plesso, conseguente alle adesioni dichiarate dal personale.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maria Filomena Cinus