



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CARDUCCI, 1**  
07024 LA MADDALENA (OT)  
Codice Fiscale: 91040290909 Codice Meccanografico: SSIC833008  
[ssic833008@istruzione.it](mailto:ssic833008@istruzione.it)  
[ssic833008@pec.istruzione.it](mailto:ssic833008@pec.istruzione.it)  
[www.ic-lamaddalena.gov.it](http://www.ic-lamaddalena.gov.it)

tel. 0789.737398 fax 0789.730265

**Circolare n. 48**

La Maddalena, 20 novembre 2018

Ai genitori  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Alla Commissione elettorale

e p. c.  
Al DSGA

**Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto per il triennio 2018- 2021**

Con la presente si comunica che il Direttore dell'U.S.R. Sardegna, con nota Prot. AOODRSA.REG.UFF. n. 17290 del 09/10/2018, ha disposto le votazioni per il rinnovo dei Consigli di Istituto cessati con l'A.S. 2017/2018, nei giorni 25 novembre (domenica) dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il 26 novembre (lunedì) dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Pertanto, si ricordano le scadenze previste per la procedura ordinaria per l'elezioni dei Consigli:

1. Costituzione Commissione Elettorale (2 docenti, 1 ATA, 2 genitori) entro il 12/10/2018;
2. Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni (22 ottobre 2018);
3. Deposito degli elenchi elettorali da parte della commissione entro il 25° giorno antecedente le votazioni (3 novembre 2018);
4. Presentazione della lista dei candidati: dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (8 novembre 2018) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (13 novembre 2018). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);

**Il Dirigente Scolastico**

**(dott.ssa Maria Filomena Cinus)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

Dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Allegato alla circ. n. ....del..... Elezioni Consiglio d'Istituto – pro-memoria per i genitori.

### **Numero dei candidati per ciascuna lista**

Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (n. 16 )

Le liste possono avere anche un solo candidato

**Eleggibili: 8 genitori**

**8 docenti**

**2 personale ATA**

### **Presentazione delle liste dei candidati:**

Ciascuna lista può essere presentata

- Da almeno 2 elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 20 ( **personale ATA** )
- Da almeno 7 – 8 elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 100 ( **docenti** )
- Da almeno 20 elettori della stessa componente ( **genitori** )

### **Modalità di votazione**

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato;
3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria genitori nel Consiglio d'Istituto è uguale a 2. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

### **Documenti necessari per la presentazione delle liste:**

1. Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
2. Documento di identità valido.

### **Modalità nella formazione delle liste:**

- Per ciascun candidato di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi),

**Contrassegni lista:** numero romano riflettente l'ordine di presentazione.

**Irregolarità delle liste:** Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

.....

Si prega restituire la presente circolare, presso la segreteria didattica debitamente compilata e firmata dai genitori.

Il sottoscritto.....genitore di.....della classe..... prende visione della circolare

.....data.....

Firma

\_\_\_\_\_