



## Istituto Comprensivo Statale

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Giosuè Carducci 1 – La Maddalena – 07024 (OT)

Codice meccanografico SSIC833088 C.F. 91040290909 Telefono 0789737398 – Fax 0789 730265 e-mail: [ssic833008@istruzione.it](mailto:ssic833008@istruzione.it) [ssic833008@pec.istruzione.it](mailto:ssic833008@pec.istruzione.it)

Prot. n. 5127

La Maddalena, 8 novembre 2018

Alla docente  
Pirredda Chiara  
Scuola primaria via Carducci  
A tutto il personale dell'Istituto Comprensivo  
Ai genitori degli alunni  
All'Albo pretorio

**Oggetto: Nomina docente con incarico di "Funzione Strumentale" al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2018 - 2019**

Il Dirigente Scolastico

- VISTI gli artt. 7 e 396 il D.L. vo 297 del 16/04/94 concernente il T. U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;
- VISTO l'art.25, c.5, del D.lgs 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO l'art. 6 del CCNL del 29-11-2007 inerente la contrattazione a livello di istituzione scolastica ed i connessi adempimenti del Dirigente scolastico;
- VISTO l'art. 33 del CCNL del 29-11-2007 che definisce le modalità per l'individuazione delle funzioni in oggetto e le risorse spettanti;
- PRESO ATTO della disponibilità della docente in indirizzo;
- VISTA la delibera n.2 del Collegio dei docenti assunta rispettivamente in data 13 settembre 2018

### NOMINA

l'insegnante **Pirredda Chiara**, docente a tempo indeterminato di scuola primaria, funzione strumentale per l'area "Raccordo didattico d'Istituto, valutazione ed autovalutazione".

Nell'ambito di competenza, alla docente Pirredda Chiara sono assegnate le seguenti attività:

- \_ Referente d'Istituto con INVALSI. Coordinamento della attività di rilevazione delle prove INVALSI
- \_ Coordinamento dei lavori per la predisposizione delle prove interne di Istituto con i docenti delle classi interessate
- \_ Raccolta informazioni di contesto da inserire nelle maschere INVALSI e successivo invio
- \_ Verifica materiali (plich, etichette, codici scuola e plessi, codici alunni)
- \_ Predisposizione materiali (catalogazione plich, rilevazione, voti griglie)
- \_ Cura della riconsegna (controllo fascicoli, verbali schede riepilogative, schede alunni, schede risposte, risultati prove).
- \_ Controllo della documentazione delle classi

Per lo svolgimento delle mansioni inerenti l'incarico di cui sopra, alla docente sarà riconosciuto un compenso economico forfetario da definirsi in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica, sulla base delle risorse finanziarie assegnate dal M.I.U.R.

Dell'effettiva attuazione dell'attività, al fine della legittima liquidazione delle spettanze, farà fede una analitica relazione conclusiva delle attività effettivamente svolte da presentare al Collegio dei docenti dove saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

La Dirigente Scolastica  
Dr.ssa Maria Filomena CINUS  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. 39/1993)