

VERBALE N.1 ANNO SCOLASTICO 2017 2018

Il giorno 07 del mese di *settembre* dell'anno duemiladiciotto, alle ore 10.00, nell'aula Magna del plesso di Via Carducci, regolarmente convocato, si riunisce il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo di La Maddalena.

Sono presenti gli insegnanti: Addis Giovanna Antonia, Amato Marilisa, Andelmi Maria Paola, Atzeni Marzia, Batzella Maura Eleonora, Bennato Rita, Bottoni Chiara, Brandano Anna Paola, Brundu Sabrina, Canuto Roberta, Carta Cecilia, Carta Luisa Assunta, Casalloni Pierina Gabriela, Casu Daniela, Cattaldi Rita, Cavola Cristina, Ciolli Marcella, Colonna Simonetta, Corgiolu Giovanna, Cornalis Maria, Cubeddu Barbara, Degortes Antonella, Del Bene Giuliana, Deleuchi Alessandra, Deleuchi Maria, Fancello Maria Antonietta, Ferracciolo Caterina, Ferrandicco Antonella, Fois Valentina, Gadau Giancarla, Gallone Maria Antonietta, Garrone Giulia Anna, Impagliazzo Carlo, Impagliazzo Lorenzo Cesiro A., Lattarulo Mattea, Ledda Giuseppina, Leotta Maria, Lobrano Silvana, Loi Olga, Lunati Alfreda, Mastino Valeria, Melis Simonetta, Mocchi Lucia, Nurchis Marzia, Ornano Maria Piera, Paddeu Anna Maria, Pagano Gelsomina, Palomba Santa, Pietropaoli Michelangelo, Pinna Maria Cristina, Pirredda Chiara, Pitturru Antonietta Giuseppina, Plastina Rita, Porcu Antonella, Randaccio Anna Maria, Rivano Maria Raffaella, Romano Monica, Ronchi Simona, Ruggero Rossana, Sanna Marzia, Solinas Francesca, Solinas Maria Antonietta, Tamponi Lorenzo, Tipaldi Bianca, Tobbia Valeria, Vallarino Viviana, Virgona Rosaria.

Sono assenti giustificati gli insegnanti: Campus Maria Antonietta, Carcangiu Rosetta, Casazza Stefania, Da Pozzo Anna, Daga Maria Antonietta, Ligas Margherita Paola, Maroccu Daniela, Pisciotto Massimo, Rubbiani Maria Raffaella, Sanna Leonarda Maria, Scampuddu Patrizia.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica, dott.ssa Maria Filomena Cinus, verbalizza la prof.ssa Olga Loi.

Riconosciuta la validità dell'Assemblea per il numero degli intervenuti, la Presidente dichiara aperta la seduta; si procede alla discussione dei seguenti punti all'O.d.G:

1. Insediamento Collegio dei Docenti, anno scolastico 2018-2019.
2. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
3. Deliberazione scansione anno scolastico e valutazione intermedia e finale.
4. Calendario scolastico: indicazione al CDI sui due giorni di sospensione dell'attività didattica.
5. Attribuzione incarichi: A) Funzioni Strumentali, Staff e Referenti a.s. 2018- 2019, B)Dipartimenti, Commissioni e gruppi di lavoro, C) Squadre di emergenza e Servizio Prevenzione e Protezione.
6. Individuazione referenti progetto Iscol@, progetti PTOF/PdM e altri progetti.
7. Delineazione Curricolo disciplinare e organizzazione oraria scuola primaria e scuola secondaria a.s. 2018-2019.
8. Indicazioni relative alla programmazione di plesso/classe e ai colloqui individuali con i genitori a.s. 2018-2019; approvazione modulo progettuale articolato come da delibera collegio docente finali a.s. 2017-2018 e individuazione format verbale colloqui scuola-famiglia.
9. Definizione Comitato di Valutazione e nomina Tutor docenti neoimmessi a.s. 2018-2019.

10. Definizione Piano Annuale degli incontri a.s. 2018-2019.
11. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

Punto 1. Atto di Insediamento del Collegio anno scolastico 2017/2018.

Dopo il saluto e una breve presentazione della Dirigente, il Collegio si insedia. **(Delibera n. 1)**

Punto 2. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente

La Dirigente chiede se vi siano da apportare modifiche al verbale della seduta precedente pubblicato nell'Albo del sito istituzionale della scuola.

Non essendoci interventi di rilievo, il Collegio approva *a maggioranza*, in quanto le docenti neo immesse in ruolo, non essendo state presenti all'Assemblea, si astengono. **(Delibera n.2)**

Punto 3. Deliberazione scansione anno scolastico e valutazione intermedia e finale.

Vengono proposte due ipotesi di scansione per il nuovo anno scolastico, quella trimestrale e quella quadrimestrale. Si passa alla votazione di tale questione, per alzata di mano. Viene deliberata, *all'unanimità*, la suddivisione in due quadrimestri e si dispone di svolgere delle valutazioni intermedie bimestrali. **(Delibera n. 3)**

Punto n. 4: Calendario scolastico: indicazione al CDI sui due giorni di sospensione dell'attività didattica.

La Dirigente chiede alle referenti dei tre ordini di scuola di fare delle proposte riguardanti i due giorni di sospensione delle attività da presentare al Consiglio di Istituto. Vengono indicate le seguenti date:

- Scuola dell'Infanzia: lunedì 4 marzo 2019 (giorno precedente al martedì grasso) e martedì 30 aprile;
- Scuola Primaria: mercoledì 24 e venerdì 26 aprile;
- Scuola Secondaria di I grado: mercoledì 24 e venerdì 26 aprile.

Vengono di seguito votate le due proposte presentate e si stabilisce, *a maggioranza*, che i giorni da proporre al prossimo Consiglio di Istituto saranno il 24 e il 26 aprile 2019. **(Delibera n. 4)**

Punto 5. Attribuzione incarichi: A) Funzioni Strumentali, Staff e Referenti a.s. 2018- 2019, B)Dipartimenti, Commissioni e gruppi di lavoro, C) Squadre di emergenza e Servizio Prevenzione e Protezione.

5.a -Vengono confermate le aree attribuibili alle funzioni strumentali :

Inclusione e valorizzazione delle eccellenze, Sito Web e Nuove tecnologie, Invalsi e RAV, PTOF/ PDM, Orientamento e continuità

La Dirigente sottolinea la necessità che gli incarichi per le Funzioni Strumentali vengano ricoperti da tre docenti che possano rappresentare i tre ordini di Scuola del nostro Istituto, o che almeno vengano condivisi da due persone. Inoltre, afferma che l'incarico può essere attribuito sia ad un Docente a T.I. sia ad uno a T.D, così come la F.S. dell'Inclusione può essere svolta da un Docente di una disciplina diversa dal Sostegno.; ricorda però che, lo scorso anno scolastico, per tutte le FF.SS. erano stati incaricati un Docente a Funzione, tranne per l'Area "Sito Web e nuove tecnologie" che veniva curata da due Docenti della Scuola Secondaria.

Interviene la Docente Pirredda, che ricopre l'incarico di F.S. per l'Invalsi da diversi anni e chiede che tale funzione venga suddivisa in due parti, una propriamente organizzativa e una legata al raccoglimento dati. Il Collegio prende atto di questa richiesta e approva *all'unanimità* le cinque aree presentate. **(Delibera n.5)**

Le domande potranno essere presentate in segreteria entro martedì 11 p.v. e la nomina avverrà il prossimo Collegio dei Docenti previsto per giovedì 13.

Per quanto riguarda lo Staff dirigenziale, la dott.ssa Cinus afferma che, per quanto riguarda gli incarichi di Responsabile di Plesso, si proseguirà in continuità per la scuola dell'Infanzia - tranne per il Plesso di Moneta, per il quale la docente Ferrandicco prende il posto dell'ins. Pinna. Vengono invece confermate le docenti Marroccu per Due Strade e Carta C. per Via Carducci.

Anche per la scuola Primaria vengono confermate le docenti Pirredda per il Plesso di Via Carducci e Ciolli per Moneta. Invece per la Scuola Secondaria, la prof.ssa Randaccio, che ha svolto l'incarico per gli ultimi quattro anni, ha rassegnato le sue dimissioni e al suo posto è stata nominata la prof.ssa Loi.

L'incarico di Vicario è stato riaffidato alla prof.ssa Alessandra Deleuchi, in quanto la docente Lunati si è dimessa. Il Collegio prende atto.

La Dirigente informa che, in data 14 agosto, il MIUR ha pubblicato un documento per la compilazione del nuovo PTOF che si dovrà rinnovare nel mese di ottobre di quest'anno e per il quale verrà nominata un'apposita commissione.

Per la nomina dei Referenti si rimanda al prossimo Collegio.

5.b- Una volta individuati e confermati i Dipartimenti, che quest'anno verranno divisi in tre ambiti (Linguistico, Scientifico ed Espressivo) la Dirigente, non ricevendo conferme da coloro che avevano svolto la funzione di Capo Dipartimento lo scorso anno scolastico, dichiara che tutti i ruoli devono essere ricoperti e che possono essere condivisi. Naturalmente, potrebbe capitare, così come è già successo lo scorso anno, che qualche docente di prossima nomina, possa fare la richiesta di condivisione dell'incarico.

Le diverse Commissioni sono state individuate il giorno di inizio delle attività e sono così ripartite:

- Scuola dell'Infanzia: le Docenti lavorano insieme sia per quanto riguarda la Formazione classi, sia per la scansione oraria;
- Scuola Primaria: per la Formazione delle classi prime del plesso di Via Carducci, la Commissione è formata dalle Docenti Brundu, Romano, Ferracciolo, Brandano, Batzella, Daga e Lobrano; la Commissione Orario è composta dalle docenti Cubeddu, Tipaldi Pirredda, Campus, Casalloni, Canuto e Casazza; per il Plesso di Moneta le docenti Corgiolu, Leotta, Pagano e Solinas F. si occuperanno della Formazione Classi, mentre per la commissione Orario, si stabilirà lunedì 10.
- Scuola Secondaria di I Grado: la commissione preposta per la formazione Classi è composta dai Docenti Garrone, Impagliazzo C, Ledda, Lunati e Porcu; la Commissione orario è formata dalle Docenti Loi, Melis e Tobbia. Inoltre, è stata istituita una commissione per stendere un progetto di attività che riguarderanno le prime due settimane di scuola, il cosiddetto "Progetto Accoglienza" formata dai docenti Cornalis, Da Pozzo, Deleuchi M. Fois, Impagliazzo L. e Monti.

La Dirigente chiede alle succitate docenti di fornirle, il prima possibile, i criteri e i parametri stabiliti da ogni commissione per l'adempimento degli incarichi.

L'insegnante Ciolli comunica al Collegio che lunedì prossimo, 10 settembre, alle ore 9:30, ci sarà un incontro con i Responsabili del Comune per l'allestimento dei laboratori didattici. Chiede la partecipazione di alcuni rappresentanti della Scuola dell'Infanzia di Moneta e dalla Scuola Secondaria. Il Collegio prende atto.

L'insegnante Carta L. chiede alle nuove arrivate di fornirle il proprio indirizzo mail per essere abilitate all'area riservata del Sito Web e per poter ricevere gli avvisi.

Per la settimana prossima, la Dirigente comunica che le attività verranno svolte nei giorni di martedì 11 e mercoledì 12 dalle ore 10:00 alle ore 13:00, in quanto lunedì, oltre l'incontro di cui sopra, alcuni colleghi svolgeranno un Corso di Formazione di Matematica in via Carducci e altri saranno impegnati nei corsi della Rete d'ambito.

Giovedì 13 è previsto il Collegio n. 2, per il quale è stata già predisposta un'apposita Circolare, mentre venerdì 14, ogni Docente si recherà nel Plesso di appartenenza per predisporre l'accoglienza degli alunni.

5.c - Per quanto riguarda la situazione delle squadre di Sicurezza, la Dirigente conferma l'incarico attribuito ai docenti lo scorso anno scolastico, ma ricorda alle neo immesse che dovranno fornire, il prima possibile, informazioni riguardanti la loro formazione, considerando obbligatorio il corso base di 12 ore. Inoltre, devono dichiarare se hanno frequentato corsi di Primo soccorso, antincendio o similari, oppure corsi di aggiornamento riguardanti quest'area.

Comunica loro che gli incarichi di R.S.P.P e di A.S.P.P. sono ricoperti da un Esperto esterno, mentre l'insegnante di Scuola Primaria Caterina Ferracciolo è la nostra R.L.S.

Chiede alle Responsabili di accertarsi che siano presenti, nei Plessi di loro competenza, i piani di sicurezza e di evacuazione e di svolgere già dai primi giorni di scuola, una prova di evacuazione, di modo che i ragazzi sappiano da subito come comportarsi.

Tutte queste proposte vengono deliberate all'*unanimità*. **(Delibera n.6)**

Punto 6: Individuazione referenti progetto Iscol@, progetti PTOF/PdM e altri progetti.

Per quanto riguarda il Progetto Iscol@, la Dirigente rammenta che l'adesione a tale Progetto è stata confermata in data 20 luglio, sia per le Linee A1 e A2 (Italiano e Matematica per la Scuola Secondaria) e per la Linea C sia per la Scuola Primaria che per la Secondaria. La Docente Deleuchi A. sarà la Referente del Progetto, mentre gli insegnanti Garrone (Italiano) e Impagliazzo C. (Matematica) non confermano la loro disponibilità a ricoprire l'incarico di Referenti delle due Linee A. La Dirigente afferma che, se non dovessero esserci Docenti disposti a prendere il loro posto, il Progetto non potrà svolgersi.

Per quanto riguarda i Progetti del PTOF/PDM, sono stati già stabiliti nell'ultimo Collegio, mentre si rimanda al prossimo, la nomina dei Referenti.

A questo punto interviene la docente Ciolli che chiede che il Progetto Sport e Salute della Scuola Primaria venga abbinato a quello della Sicurezza.

Anche l'insegnante Casalloni, che aveva svolto l'incarico di A.D. nell'ultimo triennio, dichiara che, essendo terminato il mandato, non intende dare la propria disponibilità per un eventuale rinnovo.

Interviene la prof.ssa Porcu, F.S. del PTOF/NIV, la quale chiede che ai lavori del NIV partecipino tutte le altre Funzioni Strumentali e anche l'Animatore Digitale. La Dirigente prende atto della richiesta ma sottolinea che anche gli altri incarichi richiedono molto tempo e quindi potranno soltanto dare un piccolo contributo alla stesura del documento. Il Collegio prende atto di tutte queste richieste.

Punto 7: Delineazione Curricolo disciplinare e organizzazione oraria scuola primaria e scuola secondaria a.s. 2018-2019.

Per quanto riguarda il Curricolo Disciplinare, la Dirigente propone di adottare quello già in uso nella scuola e presente nel Sito Web e di cominciare a discuterne da martedì prossimo (12 settembre) durante le attività mattutine. Si prediligerà la didattica laboratoriale e viene stabilito, in questa sede, che l'ora di Approfondimento letterario della Scuola Secondaria di I Grado riguarderà, come lo scorso anno, la simulazione delle Prove Invalsi e la Geografia.

Il Collegio approva *a maggioranza*, in quanto una collega neo immessa decide di astenersi, non essendo in grado, al momento, di valutare in maniera adeguata le proposte. **(Delibera n.7)**

Per quanto concerne l'organizzazione oraria della Scuola Primaria del Plesso di Moneta, l'ins. Ciolli afferma che le ore residue saranno così suddivise:

- Disponibilità per lo svolgimento delle Attività Alternativa alla Religione Cattolica;
- Sostituzione docenti di Plesso assenti;
- Attività laboratoriali, in particolare del Progetto "Rinnoviamoci".

Il collegio approva con *voto unanime*. **(Delibera n.8)**

Punto 8: Indicazioni relative alla programmazione di plesso/classe e ai colloqui individuali con i genitori a.s. 2018-2019; approvazione modulo progettuale articolato come da delibera collegio docenti finali a.s. 2017-2018 e individuazione format verbale colloqui scuola-famiglia.

La Dirigente comunica che il servizio mensa per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria di Moneta inizierà lunedì 1° ottobre. Di conseguenza, è previsto lo svolgimento del Progetto Accoglienza in tutti i Plessi, per le prime due settimane.

Gli orari previsti per la prima settimana sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia: entrata dalle 8:00 alle 9:00 e l'uscita dalle 13:00 alle 14:00;
- Scuola Primaria: dalle 8:15 alle 13:45 (sia per il Plesso di Via Carducci che per quello di Moneta)
- Scuola Secondaria: al momento non è possibile stabilire se sia possibile effettuare l'orario completo a causa della carenza nell'organico.

Interviene l'ins. Atzeni che esprime le sue perplessità nello svolgere un orario completo già dalla prima settimana. Infatti, per garantire un giusto inserimento dei bambini di tre anni, è necessaria la presenza di ambedue le insegnanti in ogni sezione. Questo, con l'orario completo non potrebbe essere garantito né all'entrata, né all'uscita.

La Dirigente risponde che la scuola deve assicurare il servizio ed avendo un organico quasi al completo, non può esimersi dal fornirlo. Inoltre, vuole sottolineare l'importanza di una

regolamentazione nell'uscita dei bambini frequentanti questo ordine di Scuola, i quali potranno uscire solo durante l'ultima ora di attività e non prima, in quanto tutti hanno richiesto la frequenza per quaranta ore.

La Dirigente, inoltre, informa, che sono previste alcune nomine il 10 e l'11 c.m. Alla richiesta dell'ins. Ciolli di anticipare il giorno stabilito per la programmazione al lunedì, la Dirigente prevede un periodo di prova di due mesi.

Per quanto riguarda le U.D.A. ricorda che, essendone previste minimo quattro per quadrimestre, con valutazione bimestrale, per la loro stesura sarà necessario utilizzare metodologie condivise, da distinguersi per classi e afferma di evidenziare le esigenze o le strategie da seguire per raggiungere le competenze. Suggerisce di raccogliere tutte le prove d'ingresso/intermedie/finali in un raccoglitore, distinto per alunno.

Per quanto riguarda il colloquio individuale con i genitori si stabilisce che venga svolto previo appuntamento con richiesta scritta sul diario dell'alunno. Inoltre, ogni colloquio deve essere registrato e controfirmato dai genitori.

Punto 9: Definizione Comitato di Valutazione e nomina Tutor docenti neoimmessi a.s. 2018-2019.

Al momento manca un membro nel Comitato di Valutazione, visto il trasferimento della prof.ssa Pisano. La Docente era stata individuata dal Consiglio d'Istituto e al suo posto si propone la prof.ssa Randaccio, anch'essa membro del Cdl. Il Collegio prende atto.

Successivamente si presentano all'Assemblea le docenti neoimmesse ed in particolare per la Scuola dell'Infanzia Marzia Sanna (COM) e Daniela Casu (SOST); la prima non ha ancora individuato la Docente Tutor, mentre l'ins.Casu indica la docente Marroccu; per la scuola Primaria sono presenti le docenti Giuliana Del Bene, che ha scelto come tutor l'ins. Ciolli e l'insegnante Eleonora Maura Batzella (SOST) che ancora non ha stabilito quale docente sarà il suo Tutor.

Punto 10: Definizione Piano Annuale degli incontri a.s. 2018-2019.

La Dirigente stabilisce di riprendere quello dello scorso anno e chiede ai rappresentanti dei tre ordini, di inviarle una bozza da poter presentare nel Collegio n.2.

Punto 11: Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

Nel terminare la seduta, la Dirigente si sofferma nell'evidenziare ancora la situazione di emergenza della Segreteria, la quale, chi per trasferimento chi per pensionamento, si ritrova sfornita di Assistenti Amministrativi; al momento solo due posti sono stati ricoperti, con la formula della nomina "fino all'avente diritto", mentre manca la figura della DSGA. Per sopperire questa difficoltà, si è offerta quella di Palau, che garantirà, per i prossimi giorni, il suo supporto.

Non essendoci altri argomenti di discussione la Dirigente dichiara chiusa la seduta alle h 13:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante
Scolastica

(Prof.ssa Olga Loi)

La Dirigente

(Dott.ssa Maria

Filomena Cinus)
