



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
 UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Responsabili procedimento

*dr. Alessandro Loi*

*dr. Davide Sbressa*

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
 di ogni ordine e grado  
LORO SEDI

p. c. Alle Organizzazioni Sindacali del  
 Comparto Scuola  
LORO SEDI

All'Ufficio Scolastico Regionale  
 V.le Regina Margherita n. 6  
CAGLIARI

Al Sito SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale della scuola per l' a. s. 2015 - 2016. **Personale docente, educativo e ATA.**

Per opportuna informazione delle SS. LL., si comunica che sul sito Internet e la rete Intranet del Ministero della Pubblica Istruzione è stata pubblicata l'Ordinanza Ministeriale n. 4 del 24.02.2015, prot. n. 145, con la quale vengono fissati i termini e definite le modalità per la mobilità del personale docente ed educativo e ATA per l'anno scolastico 2015/16, in attuazione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 23.02.2015

**Per tutto il personale docente ed educativo interessato, i termini finali per la presentazione delle domande sono improrogabilmente fissati al 16 marzo 2015 e al 15 aprile 2015 per il personale ATA.**

Invece per il rientro e la restituzione al ruolo di provenienza, disciplinato dall'art. 5, commi 1 e 2 del CCNI 2015, deve presentare domanda a questo Ufficio **entro il 02 marzo 2015 il personale docente e entro il 02 aprile 2015 il personale ATA** ai fini dell'assegnazione della sede di titolarità prima delle operazioni di mobilità

Le SS. LL. vorranno acquisire dal sito Intranet la circolare n. 6434 del 24.02.2015 completa di allegati, che riassume le situazioni innovative rispetto all'anno precedente.

Le SS. LL. avranno cura di comunicare l'avvenuta pubblicazione sul sito web di codeste istituzioni scolastiche medesime degli atti normativi di cui trattasi oltre a rendere note le modalità di compilazione delle domande in argomento, nel rispetto delle indicazioni prescrittive contenute nel quadro normativo più volte citato.

\*\*\*\*\*

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904

E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.usps.it](http://www.usps.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

A mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 4 dell'OM n. 4, le domande di mobilità saranno prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo disponibile sulla rete INTRANET e INTERNET ovvero generato dalla procedura Polis, da utilizzare per la presentazione On line delle domande secondo le modalità indicate dalle disposizioni in materia.

Il mancato utilizzo del prescritto modulo comporterà “l'annullamento delle domande medesime”.

**Corre l'obbligo di segnalare l'importanza della completa e corretta compilazione del modulo domanda e delle dichiarazioni allegate, considerato che, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 5, comma 1 dell'O.M. n. 4 “Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse, né la documentazione allegata”.**

*Per tali motivi si precisa che:*

- 1) *non verranno prese in considerazione istanze di modifica del modulo domanda e dei relativi allegati prodotte oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di mobilità*
- 2) *le richieste di fruizione del punteggio relativo ai titoli di servizio e ai titoli generali nonché le istanze di fruizione dei titoli di precedenza, indicate nel modulo istanza, verranno prese in considerazione unicamente se debitamente comprovate nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 4 dell'OM di riferimento.*

**Pertanto il personale interessato alla procedura di mobilità in argomento dovrà verificare l'esatta corrispondenza tra i titoli di cui richiede il riconoscimento mediante la produzione del modulo domanda, e la documentazione ( autocertificazioni, certificati ed altro) allegata, al fine di comprovare il possesso dei suddetti titoli prima dell'inoltro di tali atti all'Ufficio competente.**

Codeste Istituzioni scolastiche – ultimati, ai sensi dell'art. 10 dell'Ordinanza più volte richiamata, gli adempimenti di competenza, fra i quali l'acquisizione al SIDI. delle domande pervenute – invieranno a questo Ufficio, con **immediatezza e, comunque, non oltre il termine fissato dal medesimo art. 10, comma 1, dell'OM più volte citata, l'originale delle domande di mobilità, debitamente documentate.**

Nella domanda **dovrà risultare la sottoscrizione in originale da parte del docente interessato.**

Detta operazione, come di consueto, dovrà essere preceduta dalla consegna al personale interessato del foglio notizie contenente i dati inseriti per consentirne una loro tempestiva verifica.

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

*UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari*

**Si rammenta che questo Ufficio prenderà in considerazione le sole istanze di mobilità prodotte nel rispetto della procedura POLIS entro il termine fissato per la compilazione on line.**

A tale proposito si precisa, per la doverosa informativa al personale interessato alle operazioni di mobilità, che l'attività di inserimento al SIDI, di competenza di codeste Istituzioni Scolastiche, e la scheda riassuntiva di detta operazione, non rilevano ai fini della valutazione delle istanze medesime, rientrando, detto aspetto, nelle esclusive competenze degli Uffici Scolastici Territoriali.

**Per quanto sopra, le SS.LL. vorranno precisare al suddetto personale che l'esito dell'acquisizione posta in essere dalle Scuole, in quanto assoggettata a verifica dell'UST, non risulta idonea ad ingenerare alcuna aspettativa circa le spettanze di punteggi e/o precedenze non attribuibili ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia ovvero attribuibili in misura differente da quella risultante nel modulo domanda e/o nella scheda notizie.**

**Resta, comunque, fermo l'obbligo delle Istituzioni Scolastiche, nella fase di specifica competenza, di procedere ad una puntuale e rigorosa verifica della rispondenza dei dati indicati dal personale con la documentazione dal medesimo prodotta.**

Le istituzioni scolastiche, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegare in cartaceo, invieranno le domande via web (CONVALIDA) e trasmetteranno le certificazioni a questo Ufficio (DOMANDA CARTACEA SOTTOSCRITTA DAL DIPENDENTE CON ALLEGATI).

Si ricorda, ancora, che **il personale interessato dovrà fare riferimento, per qualunque problematica inerente la procedura di presentazione delle domande via web, esclusivamente alla propria istituzione scolastica** che, qualora lo ritenga necessario, chiederà l'intervento di questo Ufficio Scolastico.

Si pregano infine le SS. LL. di voler parimenti rammentare allo stesso personale interessato, che per le allegazioni all'istanza di mobilità (trasferimenti, passaggi ruolo e passaggi cattedra) occorre fare riferimento all'art.15, c.1, della L. 183/11, di modifica e integrazione del D.P.R. 445/2000, richiamata dall'art. 4, c.11, dell'O.M. 32 del 28.02.2014 e alla direttiva 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e semplificazione, recante le disposizioni di dettaglio sulle principali modifiche introdotte.

A riguardo si precisa che nulla risulta innovato in materia di sostituzione mediante autocertificazione delle certificazioni mediche di cui all'art. 49 del DPR 445/2000, tuttora vigente, in quanto non ricompreso tra le disposizioni espressamente modificate dalla citata L. 183/2011.

Resta fermo l'obbligo di ciascuna Istituzione Scolastica di assolvere agli adempimenti relativi alla formulazione delle **graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario** nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui alle specifiche disposizioni normative dettate dal CCNI del 23.02.2015.

\*\*\*\*\*

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904

E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.usps.it](http://www.usps.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Si richiamano, altresì, all'attenzione delle SS. LL. gli artt. 20, 47 e 48 del medesimo CCNI di riferimento, recante le disposizioni da applicarsi in materia di individuazione del personale soprannumerario titolare in Istituzioni Scolastiche destinatarie di provvedimenti di dimensionamento con effetto dall'01.09.2015.

Con ulteriore nota si dirameranno le istruzioni per la produzione dei modelli J11 da parte del personale titolare della Dotazione Organica Provinciale e della Dotazione Organica di Sostegno, ai sensi dell'art. 23, punto B) del CCNI del 23.02.2015

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

**P. IL DIRIGENTE REGGENTE**

Dott. Sergio Repetto

Il Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Elisa Serra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93

\*\*\*\*\*

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904

E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.usps.it](http://www.usps.it)