



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Via Giosuè Carducci 1 – La Maddalena – 07024 (OT)**

Codice meccanografico SSIC833088 C.F. 91040290909 Telefono 0789737398 – Fax 0789 730265 e-mail:  
[ssic833008@istruzione.it](mailto:ssic833008@istruzione.it) [ssic833008@pec.istruzione.it](mailto:ssic833008@pec.istruzione.it)

Circolare n. 207

La Maddalena, 13 aprile 2016

Ai docenti  
Ai coordinatori di classe  
Ai referenti di plesso  
All'assistente amministrativo responsabile  
dell'Ufficio Didattica alunni  
Al DSGA

SITO WEB

**OGGETTO: regolamentazione uscite didattiche e viaggi di istruzione**

Per garantire una piena efficienza del servizio e il rispetto delle norme di sicurezza nelle uscite didattiche e nei viaggi d'istruzione, a far data da oggi 13 aprile 2016 le SS. LL. si uniformeranno alle seguenti disposizioni:

- 1) il **docente che ha in programma di accompagnare** una o più classi/sezioni in un'uscita didattica o in un viaggio d'istruzione si accerterà che l'iniziativa sia stata approvata nelle sedi deputate (consiglio di classe aperto ai genitori, Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto), verificherà che le eventuali autorizzazioni necessarie da parte dei genitori siano state rilasciate, concorderà modi e tempi con il **coordinatore di classe** in modo che gli altri docenti della classe/sezioni siano informati con congruo anticipo dell'attuazione dell'iniziativa;
- 2) il **docente che ha in programma di accompagnare** una o più classi/sezioni in un'uscita didattica o in un viaggio d'istruzione informerà per iscritto dell'uscita programmata il **Referente di plesso** almeno sette giorni prima della data prevista per l'attuazione dell'iniziativa, attestando di aver compiuto con esito positivo le procedure elencate al punto 1 e, nel caso di uscite didattiche che si avvalgano di mezzi di trasporto o nel caso di viaggi d'istruzione, fornirà i dati necessari **all'assistente amministrativo** addetto all'Ufficio per la Didattica alunni per espletare gli adempimenti relativi agli accertamenti sulla sicurezza dei mezzi di trasporto e i dati identificativi dei mezzi stessi con le tratte e gli orari di percorrenza (da quest'ultima procedura sono esenti le uscite didattiche nel territorio comunale che si avvalgono dei mezzi di trasporto messi a disposizione del Comune di La Maddalena);
- 3) Il **Referente di plesso**, nella giornata stessa in cui ha ricevuto l'informazione scritta da parte del docente che ha in programma di accompagnare una o più classi/sezioni in un'uscita didattica o in un viaggio d'istruzione, ne informa il **Dirigente scolastico**;
- 4) almeno sei giorni prima dell'attuazione dell'iniziativa di uscita didattica o di viaggio d'istruzione, l'**assistente amministrativo** addetto all'Ufficio per la Didattica alunni verificherà la documentazione trasmessa dal Referente di plesso, segnalando al **Dirigente scolastico** ogni eventuale anomalia;
- 5) una volta ricevuto l'assenso allo svolgimento dell'iniziativa da parte del **Dirigente scolastico**, il **Referente di plesso** verificherà che l'iniziativa non interferisca con altre attività programmate (verifiche, progetti, corsi etc.) e nel caso di mancata interferenza rilascerà per iscritto un'autorizzazione al **docente che ha in programma di accompagnare** una o più classi/sezioni in un'uscita didattica o in un viaggio d'istruzione;
- 6) almeno tre giorni prima dell'attuazione dell'iniziativa di uscita didattica o di viaggio d'istruzione, l'**assistente amministrativo** addetto all'Ufficio per la Didattica alunni provvederà ad inviare per posta certificata all'autorità di Polizia Stradale di competenza l'informativa sul giorno di attuazione, sui dati dei mezzi di trasporto e sulla tratta di percorrenza.

**Nessuna uscita didattica e nessun viaggio d'istruzione potrà ritenersi autorizzato senza che sia stata correttamente seguita la sopradescritta procedura. I docenti che ponessero in atto iniziative di uscita didattica o di viaggio d'istruzione non rispettando la sopradescritta procedura saranno oggetto di immediata contestazione di addebito disciplinare.**

Si chiarisce inoltre che le presenti disposizioni si applicano, escluso il punto 6, anche alle uscite didattiche che non si servono di mezzi di trasporto.

Il Dirigente scolastico  
Dr. Aldo Pillittu  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. 39/1993)