



Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Giosuè Carducci 1 – La Maddalena – 07024 (OT)

Codice meccanografico SSIC833088 C.F. 91040290909 Tel 0789737398 – Fax 0789 730265 e-mail: ssic833008@istruzione.it ssic833008@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO
GLHI
Gruppo di Lavoro sull'Handicap d'Istituto

Art.1 – La composizione del GLH d'Istituto

Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLHI) dell'Istituto Comprensivo di La Maddalena, conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 è costituito da:

- a) il Dirigente Scolastico
- b) la Funzione Strumentale *Responsabile per integrazione alunni diversamente abili (ADHD e DSA) e per integrazione alunni stranieri*, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- c) gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato;
- d) i docenti curricolari
- e) due rappresentanti dei genitori degli alunni disabili frequentanti la scuola;
- f) due rappresentanti del personale ATA della scuola;
- g) uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti e i rappresentanti dell'equipe socio- psico- pedagogica
- h) i rappresentati degli EE.LL
- i) un rappresentante della ASL

Art.2 – Convocazione e Riunioni del GLHI

Il GLHI dura in carica un anno scolastico e si riunisce normalmente 2 / 3 volte l'anno

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLH si può riunire in seduta **plenaria**, **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti), o **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso il GLH è detto **operativo**.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con disabilità.

Le funzioni di segretario del GLH sono affidate dal presidente a un docente di sostegno dell'Istituto.

Art.3 - Competenze del GLHI

Il GLH di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particolare il GLHI si occupa di:

- a) gestire e coordinare le attività concernenti gli alunni con disabilità o DSA al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- c) individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- d) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- e) seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- f) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con B.E.S. (disabilità o D.S.A., D.E.S. e F.I.L.) o ai docenti che se ne occupano;
- g) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- h) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- i) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- j) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o DSA;

Art.4 - Competenze del Referente GLHI

Il Referente GLH si occupa di:

- a) convocare e presiedere le riunioni del GLHI su delega del dirigente scolastico;
- b) predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLHI;
- c) verbalizzare le sedute del GLHI;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
- e) tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- f) collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità o DSA desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- i) convocare i Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità o DSA;
- j) coordinare l'attività del GLH in generale.

Art.4 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLHI

Gli **Insegnanti di sostegno** si occupano di:

- a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLHI;
- b) partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLHI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- c) collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa.
- d) partecipare, alla luce delle NUOVE LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

Art.5 - Competenze dei membri non docenti del GLHI

I rappresentanti dei genitori, del personale ATA, degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLH d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità o DSA.

Art.6 - Competenze dell'Equipe Pedagogica nelle cui classi/sezioni sono presenti alunni in situazione di handicap

I Team pedagogici, per quanto concerne gli alunni con disabilità o DSA, devono:

- a) discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
- b) redigere, insieme al docente di sostegno, il PEI e il PDP da presentare al GLHO;
- c) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- d) essere informati delle procedure previste dalla normativa.

Art.7 - Competenze del Consiglio di classe / modulo / sezione in cui sono presenti alunni in situazione di handicap

Nei consigli di classe o di modulo, per quanto concerne gli alunni con handicap, i docenti hanno il dovere di:

- a) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno al fine di espletare al meglio l'attività didattica;
- b) essere informati sulle procedure previste dalla normativa;
- c) discutere ed approvare il percorso formativo, semplificato o differenziato, più opportuno all'alunno;
- d) redigere il PDP e il PEI ;

I singoli docenti, oltre a quanto descritto sopra, possono segnalare al coordinatore di classe e all'insegnante di sostegno qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga alunni con handicap, anche prima della riunione del Consiglio.