



ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Carducci,1 - 07024 La Maddalena
SSIC83300

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)** - Obiettivo specifico - 10.8 – Azione 10.8.1 - Premialità Obiettivi di Servizio – **Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex delibera CIPE n. 79 del 2012**

Allegato al disciplinare di gara
 procedura negoziata R.d.O. M.e.P.a.
 per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione di ambienti digitali

Titolo progetto Classi aperte sul mondo	Codice CUP G26J15001030007	Codice CIG Z591AAD1DB	Codice Identificativo del Progetto (*) 10.8.1.A3-FESR PON-SA-2015-8
---	--------------------------------------	---------------------------------	---

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
 dell’Istituto Comprensivo
07024 La Maddalena

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/____ e residente a _____ in via _____ n.____, codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Ditta _____ partita Iva _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini utili perchè il collaudo del progetto sia svolto entro il 20.09.2016, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico;
- di nominare _____ quale **Referente** tecnico del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dei plessi scolastici;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- di predisporre entro 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di accettazione della RdO a sistema, il piano delle consegne, delle installazioni e dei collaudi nel quale verrà indicato, per ciascun plesso scolastico, il termine di consegna della relativa fornitura;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____ mail _____;
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.

Firma digitale