



COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904 Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316 e-mail <u>ssic839007@istruzione.it</u> - P.E.C. <u>ssic839007@pec.istruzione.it</u> sito <u>www.icfarina-sangiuseppe.edu.it</u>

GUIDA PER I DOCENTI ALLA GESTIONE DEI COLLOQUI CON CALENDAR E MEET



Dopo aver fatto accesso a Google con il tuo account di G Suite for Education

- 1. apri <u>CALENDAR</u>, clicca una sola volta su un giorno per programmare un'attività
- 2. seleziona, all'interno della finestra che sarà aperta, <u>SPAZI PER</u> <u>APPUNTAMENTI</u>

	Colloqui con i genitori		~		×
	Evento Fuori sede Promen	noria	Attività	Spazi per ap	opuntamenti
0	8 apr 2020 3:00PM - 7:00PM	8 apr 20	020		
	Spazi con durata prestabilita 💌	10	minuti		
	🔵 Utente Prova 2 🔻				
				Altre opzioni	Salva

3. aggiungi un titolo "Colloqui con i genitori";

4. stabilisci la data e l'ora dei colloqui;

	Colloqui con i genitori	X
	Evento Fuori sede Promemoria Attività	Spazi per appuntamenti
0	8 apr 2020 3:00PM - 7:00PM 8 apr 2020	2
	Spazi con durata prestabilita 🔹 10 minuti	
	O Utente Prova 2 ▼	
		Altre opzioni Salva

5. definisci la durata di ogni singolo colloquio e salva.

Per creare degli spazi per gli appuntamenti devi indicare la durata prevista per ogni incontro. Nell'esempio mostrato si prevede di effettuare incontri di 5 minuti. In questo caso verranno creati n. 12 spazi per appuntamenti, ciascuno di 5 minuti, per ogni ora.

	×	
	Colloqui con i genitori	
	Evento Fuori sede Attività Spazi per appuntamenti	
Q	19 apr 2021 3:30PM – 4:30PM 19 apr 2021	
	Spazi con durata prestabilita 👻 5 minuti	
	Altre opzioni Salva	

Per accedere agli spazi per gli appuntamenti che hai appena creato clicca sopra l'evento e selezionare **Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario**.

AM -						1	
		0	Ū	\square	:	×	
Colle Mercol appunt	o qui con i ç edì, 8 aprile • 3 amenti di 10 mir	genito :00 - 7:00 nuti	ri DPM, ii	ntervall	li di		
🕤 Vai alla	ı pagina degli ar	opuntame	enti pe	r quest	to cale	nda	qui con i
Ċ						_	
PM							
PM							
7 PM							

Gli spazi per gli appuntamenti avranno un aspetto simile a quelli mostrati nell'immagine seguente.

mar 4/7	mer 4/8	gio 4/9
	Collo Collo	
	Collo Collo Collo Collo Collo	
	Collo Collo Collo Collo	

Dopo che hai creato con **CALENDAR** gli spazi per gli appuntamenti, come appena illustrato, dovrai procedere per permettere ai genitori di prenotare un colloquio e per fare questo devi **copiare il link che apre la pagina degli appuntamenti:**

¢	\rightarrow	G	☆	calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken = UUEwLWwtQjhSRkRzfGRIZmF1bHR8YzhjZGQ4YzRIMjMzZDU3OTQzMzdjZjlwNTIxMTFiM2Qarticleses and the second seco

ISTITUTO COMPRENSI "Farina - San Giuseppe

Oggi	▶ 18 – 24 apr 2021			
	dom 4/18	lun 4/19	mar 4/20	mer 4/21
2PM				
1PM				
2PM				
3PM				
			Colle Collo Collo Collo ColloCollog	
4PM			Colle Colle Colle Colle Colle Colle Colle	
			Colle Colle Colle Colle Colle Colle Colle	
5PM			Colle Colle Colle Colle Colle	
			Colle Colle Colle Colle	
6PM			Colla Colla Colla	
			Colla Colla Colla Colla CollaColloq	
			Collo Collo Collo Collo Collo	
7PM				

ai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già

Una volta copiato il link dovrai inviarlo ai genitori attraverso il registro elettronico o agli alunni in classroom o per email.

Come avviare un video colloquio

Per **avviare il video incontro** all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link a Meet arrivato per email oppure selezionare il link che troveranno nel proprio calendario in corrispondenza dell'evento o, infine, aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato. Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Google corretto.

Per terminare l'incontro sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.

Come un genitore prenota un colloquio

Il genitore dopo aver fatto accesso a Google cliccherà sul link (ricevuto attraverso o il registro elettronico alla propria email oppure da classroom o nella mail del proprio figlio) alla pagina degli appuntamenti, oppure lo copierà e lo incollerà nella barra degli indirizzi di un browser web. Vedrà, subito, visualizzata la pagina di **CALENDAR** con gli spazi disponibili per gli appuntamenti.

mar 4/7	mer 4/8	gio 4/9
	Collo Collo	

Per prenotare un appuntamento dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente.

m	ar 4/7	mer 4/8	gio 4/9	ven 4/1
1000 UP 0	nnuntama	Colloqui Colloqui Col Colloqui Colloqui Col Colloqui Colloqui Col Colloqui Colloqui Colloqui	loqui loqui	
Cosa Quando Chi Love Descrizione	Colloqui cor mer, 8 aprile Giulio Cesar	i genitori () , 3:50PM – 4:00PM e	Suggerin personaliz dell'event	nento: Puoi zzare i dettagli o dopo averlo salvato.
	Salva A	nnulla		

In questa finestra dovrà scrivere il nome dell'alunno e la classe nella **DESCRIZIONE**, <u>GLI ALTRI CAMPI NON DEVONO ESSERE COMPILATI</u> e cliccare su **SALVA**

L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Meet per attivare il video incontro.

