**Allegato 2 - Scheda di autovalutazione**

**AVVISO per la selezione e il reclutamento di membri del gruppo di lavoro/collaudatore/assistente amministrativo progetto “ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 4.0: INCLUSIONE DIGITALE E NUOVE OPPORTUNITÀ” – PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2024-1182-P-46133**

**CUP: G14D22006510006**

**Griglia valutazione avviso di selezione personale INTERNO alla scuola o ad altre scuole –**

**ruolo****:** 🞎 **gruppo progetto/lavoro** 🞎 **collaudatore** 🞎 **assistente amministrativo**

**COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI**

*Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento -* ***punteggio massimo 60/60***

***Gruppo di progetto/lavoro - collaudatore***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli** | **Punteggio** | **Autovalutazione****del Candidato** | **Valutazione****Commissione** |
| **Diploma di Laurea** | Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95Punti 7 per votazione da 96 a 100Punti 8 per votazione da 101 a 105Punti 9 per votazione da 106 a 110Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode |  |  |
| **Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il bando** | 5 punti per ogni titolo (max 10 punti) |  |  |
| **Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti alle tecnologie e gli ambienti di apprendimento** | 2 punti per ogni titolo(max 10 punti) |  |  |
| **Certificazioni informatiche** | 1 punto per ogni titolo (max 5 punti) |  |  |
| **Incarichi specifici nella materia oggetto dell’avviso (es: Animatore Digitale)** | 2 punto per ogni esperienza (max 10 punti) |  |  |
| **Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l’area tematica di intervento.** | 1 punto per ogni corso(max 10 punti) |  |  |
| **Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso** | 1 punto (max 5 punti) |  |  |

**assistente amministrativo (punteggio massimo 100/100):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Titoli valutabili** | **punti** | **Autovalutazione****Del candidato** | **Valutazione Commissione** |
| A | Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo | pp. 10 |  |  |
| B | Incarico specifico (punti 1 per ogni anno di servizio) | Max 5 pp. |  |  |
| C | Incarico di prima posizione economica (pp. 2 per ogni anno di servizio) | Max 10 pp. |  |  |
| D | Incarico di seconda posizione economica (pp. 3 per ogni anno di servizio) | Max 15 pp. |  |  |
| E | Sostituzione effettiva DSGA (punti 2 per ogni mese o frazione di 15 giorni) | Max 12 pp. |  |  |
| F | Esperienze documentate in progetti PON/POR/PAC (pp. 3 per ogni esperienza) | Max 15 pp. |  |  |
| G | Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche (pp. 3 per ogni certificazione)  | Max 15 pp. |  |  |
| H | Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle suole statali (pp. 2 per ogni anno) | Max 10 pp. |  |  |
| I | Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle suole statali (pp. 1 per ogni anno) | Max 8 pp. |  |  |

Gli aspiranti selezionati per l’incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dell’autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall’interessato.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_