



ISTITUTO COMPRENSIVO “SALVATORE FARINA”
COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904
Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316
e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it –
sito www.icfarina-sangiuseppe.it

Circ. n° 045

SASSARI, 8 ottobre 2019

Ai Docenti della Scuola Primaria
Plessi San Giuseppe e Porcellana
Al DSGA
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: NOMINA DEI PRESIDENTI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale della riunione del **Collegio dei Docenti** tenutosi in data 13 settembre 2019 nel quale il dirigente comunica la composizione delle équipes pedagogiche e vengono nominati i presidenti e i segretari dei consigli di interclasse;

RITENUTO opportuno nominare i presidenti ed i segretari dei consigli di Interclasse per assicurarne il regolare funzionamento;

ACCERTATA l'impossibilità di presiedere personalmente a tutte le riunioni, sia per concomitanza di impegni, sia per sovrapposizione di orari;

RILEVATA la necessità di nominare in ciascun Consiglio di Interclasse un docente delegato che provveda, oltre a presiedere il Consiglio in assenza del dirigente scolastico, a coordinare l'attività didattica e formativa;

DELEGA

i sottoindicati Docenti a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del Consiglio di Interclasse

Consigli interclasse

Plesso Porcellana		
Classi	Presidente	Segretario
Prime	Cossu Angela Donatella	Sistu Luisella
Seconde	Oggiano Antonietta	Carboni Giuseppina
Terze	Rio Maria Concetta	Porcu Rita
Quarte	Morittu Gianpiera	A rotazione
Quinte	Pinna Cinzia	Fiori M. Letizia

Plesso San Giuseppe		
Classi	Presidente	Segretario
Prime	Cambilargiu Giovanna	A Rotazione
Seconde	Dettori Paola	Secci M. Franca
Terze	Oggiano Gabriella Maria	Muresu Stefania
Quarte	Soddu Daniela	Carta Raimonda
Quinte	Cugurra M. Immacolata	Roggero M. Gabriella

Presidente

- a) presiedere le riunioni del Consiglio di Interclasse, quando non è personalmente presente il dirigente scolastico;
- b) garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- c) in caso di mancato esaurimento dell'ordine del giorno, determinare, con propria informativa, data e orario di prosecuzione della riunione;
- d) coordinare l'attività didattica del Consiglio di Interclasse, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del Consiglio;
- e) gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche della singola disciplina;
- f) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili e con DSA eventualmente frequentanti la classe;
- g) mettere in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio di Interclasse concordato all'inizio dell'anno scolastico;
- h) coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- i) verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti avvalendosi del supporto della segreteria;
- j) l) prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
- k) m) informare la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- l) n) facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.

La verbalizzazione delle riunioni e la tenuta ordinata e aggiornata del registro dei verbali sarà compito dei segretari indicati in elenco. I verbali, prima dell'approvazione, dovranno pervenire al dirigente scolastico entro la settimana precedente la data stabilita per il Consiglio di interclasse.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Rebeccu
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993