



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Circ. 128

Sassari, 2 maggio 2020

A TUTTO IL PERSONALE
AL DSGA/PREPOSTO
ALLA RSU
AL RLS
AL MEDICO COMPETENTE
Dott.ssa Marina Nettuno
AL SITO WEB

OGGETTO: TRASMISSIONE ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI SUI RISCHI BIOLOGICI, MISURE DA ADOTTARE PER PREVENIRE LA DIFFUSIONE DEL COVID-19 E PROTOCOLLO SICUREZZA FASE 2 I.C. "SALVATORE FARINA".

Per opportuna conoscenza ed una puntuale osservanza delle misure indicate si trasmettono in allegato i documenti in oggetto.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Rebeccu
FIRMA DIGITALE



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Circ. 138/19/20

Sassari, 14.5.2020

A tutto il personale
dell'IC "Salvatore Farina"
Sassari
Sito

Oggetto: Segnalazione Lavoratori fragili Emergenza Corona Virus.

Le SS.LL. sono pregate di voler leggere attentamente le informazioni inviate dalla dottoressa Marina Nettuno, medico competente dell'I.C. "Salvatore Farina" di Sassari, riguardanti l'oggetto.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Rebeccu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del Decreto Legislativo 39/93



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

I.C. - "Salvatore Farina" - SASSARI
Prot. 0003395 del 10/06/2020
07-07 (Uscita)

Alla cortese attenzione del medico competente dott.ssa Marina Nettuno
dell'RSPP ing. Attilio Giorgi
dell' RLS signor Gianni Cassano
DSGA rag. Teresa Piu
ATTI-ALBO

Oggetto: Istituzione Comitato gestione emergenza Coronavirus e convocazione incontro per analisi del protocollo dell'istituzione scolastica.

Ai sensi del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, il sottoscritto Dirigente Scolastico Maria Cristina Rebeccu in qualità di Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo "Salvatore Farina" con sede in Sassari in Via Corso Cossiga,6

COMUNICA

che, insieme alla sottoscritta, i Signori:

Ing. Attilio Giorgi in qualità di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Dott.ssa Marina Nettuno in qualità di MC (Medico Competente)

Sig. Giovanni Cassano in qualità di RLS (Rappresentante Lavoratori Sicurezza)

Rag. Teresa Piu DSGA

hanno costituito il Comitato di Controllo e di Vigilanza sul COVID-19.

Le funzioni di detto Comitato saranno di:

- ~ Recepimento e adozione del protocollo di regolamentazione ed eventuali decreti attuativi in ambito di sicurezza sul posto di lavoro relativi al contenimento del VIRUS COVID-19
- ~ Vigilanza sul rispetto delle normative
- ~ Diffusione di tutte le istruzioni e circolari informative verso personale, utenti, visitatori e fornitori.

I signori in indirizzo sono convocati in data **22/06/2020 alle ore 15:00** in modalità telematica sulla piattaforma Gsuite. Il link per la partecipazione in videoconferenza sarà inoltrato ai membri del comitato tramite mail.

All'ordine del giorno:

- Analisi della procedura definita dall'istituto scolastico per il contenimento del Covid-19 in relazione alla normativa vigente.
- Definizione di modalità per l'esecuzione dei controlli da parte del comitato.
- Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Rebeccu
FIRMA DIGITALE

Istituto Comprensivo “Farina – San Giuseppe” - Sassari

**Allegato al DVR sui rischi biologici, misure da adottare per prevenire
la diffusione del COVID-19**



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL;

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19

Valutata la necessità di adottare un Protocollo interno che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità lavorativa;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

L'ISTITUTO COMPRESIVO SALVATORE FARINA

Assume il presente **Protocollo interno di regolamentazione** quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo.

1. Informazione

L'**Istituzione Scolastica** deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo questa Istituzione Scolastica si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (utenti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) *Informazione preventiva*

L'**Istituzione Scolastica** porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (dipendenti, utenti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo

b) *Informazione all'entrata*

PREMESSA

Il Documento di Valutazione dei Rischi di una qualunque azienda deve essere aggiornato se c'è un rischio professionale per coloro che, operando in una organizzazione aziendale, espletano una mansione che determina un incremento dell'entità del rischio rispetto al resto della popolazione o ad altri lavoratori perché, anche se non nasce all'interno dell'organizzazione aziendale, l'aumento dell'entità del rischio è legata alla mansione espletata nella specifica attività lavorativa, come, ad esempio, coloro che operano all'interno delle strutture sanitarie e coloro che stanno studiando il virus.

Ci rientrano anche quelle categorie di lavoratori che svolgono le attività indicate all'Allegato XLIV al D. Lgs. n° 81/2008¹; qui pur non essendoci la deliberata intenzione di operare con agenti biologici, esiste un rischio di esposizione ad essi.

Altrettanto certo è che non è un rischio professionale per coloro che, operando in una organizzazione aziendale, espletano una mansione che non determina un innalzamento dell'entità del rischio rispetto al resto della popolazione. In questo caso, siamo di fronte a un rischio esogeno perché non nasce all'interno dell'organizzazione aziendale, non è prevenibile dal datore di lavoro e non è legato alla mansione espletata ed alla relativa attività lavorativa.

Il fatto innegabile è che, ad oggi, ci sia un rischio di contagio, che può avvenire sia sul posto di lavoro che in altri ambienti di vita.

Esiste un provvedimento, la Circolare del Ministero della Salute n° 3190 del 03/02/2020, avente per oggetto «Indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico», i cui contenuti sono abbastanza indicativi per coloro che operano a contatto di soggetti esterni all'organizzazione, o comunque soggetti che passano la gran parte del loro tempo in ambienti differenti da quello aziendale.

A pag. 3 della Circolare è testualmente riportato:

“Pertanto, ad esclusione degli operatori sanitari, si ritiene sufficiente adottare le comuni misure preventive della diffusione delle malattie trasmesse per via respiratoria, e in particolare:

- ~ lavarsi frequentemente le mani;
- ~ porre attenzione all'igiene delle superfici;
- ~ evitare i contatti stretti e protratti con persone con sintomi simil-influenzali.
- ~ adottare ogni ulteriore misura di prevenzione dettata dal datore di lavoro.

Qui vengono fornite delle indicazioni solo per il personale che è a diretto contatto con il pubblico e cioè una ben precisa categoria di lavoratori.

Questa Circolare era stata pubblicata quando in Italia non era stata accertata la presenza del virus.

Il 22 febbraio scorso è stata pubblicata la Circolare del Ministero della Salute n° 5443. Questa Circolare

¹ Art. 271 comma 4: Nelle attività, quali quelle riportate a titolo esemplificativo nell'Allegato XLIV, che, pur non comportando la deliberata intenzione di operare con agenti biologici, possono implicare il rischio di esposizioni dei lavoratori agli stessi, il datore di lavoro può prescindere dall'applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 273, 274, commi 1 e 2, 275, comma 3, e 279, qualora i risultati della valutazione dimostrino che l'attuazione di tali misure non è necessaria.

All. XLIV: Elenco esemplificativo di attività lavorative che possono comportare la presenza di agenti biologici:

1. Attività in industrie alimentari.
2. Attività nell'agricoltura.
3. Attività nelle quali vi è contatto con gli animali e/o con prodotti di origine animale.
4. Attività nei servizi sanitari, comprese le unità di isolamento e post mortem.
5. Attività nei laboratori clinici, veterinari e diagnostici, esclusi i laboratori di diagnosi microbiologica.
6. Attività impianti di smaltimento rifiuti e di raccolta di rifiuti speciali potenzialmente infetti.
7. Attività negli impianti per la depurazione delle acque di scarico.

ha per oggetto «COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti», ed è stata pubblicata dopo l'accertata presenza del virus in Italia. Essa è diretta a ben identificati soggetti e fornisce una serie di indicazioni tra cui quella riguardante le modalità di "Pulizia degli ambienti non sanitari", raccomandando l'utilizzo di DPI: filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe (seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione) - dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto).

Ovviamente ciò non vuol dire che i reparti aziendali che non sono a contatto con il pubblico non debbano preoccuparsi del problema, ma tutt'altro visto, quantomeno, l'art. 18 comma 1, lett. i) del D. Lgs. n° 81/2008 riguardante gli obblighi informativi a carico del datore di lavoro.

Pertanto, ogni azienda, con il supporto del proprio Medico Competente (MC), dovrà emanare una serie di disposizioni volte a ridurre la possibilità di contagio per il proprio personale, seguendo le indicazioni fornite dalle Autorità Sanitarie.

Vediamo un esempio di quali possano essere tali disposizioni:

- ~ saranno intensificate, mediante l'impiego di prodotti efficaci, le attività di sanificazione e igienizzazione dei luoghi di aggregazione e transito di personale quali la mensa, gli spogliatoi, le aree di somministrazione di bevande e snack, ecc.;
- ~ in prossimità della mensa e dei distributori di bevande e snack, saranno installati distributori di gel igienizzanti per mani;
- ~ il personale deputato alla distribuzione di cibo in mensa sarà dotato di idoneo equipaggiamento protettivo, provvisto di mascherina con filtro e guanti monouso;
- ~ attuare le seguenti misure di igiene per evitare le infezioni delle vie respiratorie:
 - lavarsi le mani;
 - coprire le vie aeree quando si tossisce e starnutisce;
 - cestinare i fazzolettini di carta, una volta utilizzati;
 - porre particolare attenzione all'igiene delle superfici;
 - evitare contatti stretti con persone con sintomi simil-influenzali.
 - adottare queste accortezze anche nel proprio ambito familiare.
- ~ nel caso in cui si fosse affetti da sindrome influenzale, rimanere a casa e consultare il medico di famiglia attenendosi a quanto previsto dalle Autorità Sanitarie;
- ~ nel caso di sindrome influenzale con conclamate difficoltà respiratorie, non recarsi al Pronto Soccorso, ma chiamare il numero emergenza 1500 e seguirne le istruzioni;
- ~ informare tempestivamente l'azienda qualora si avesse il sospetto di essere entrati in contatto, anche indirettamente, con persone che manifestino i sintomi di infezione respiratoria (febbre, tosse, difficoltà respiratorie);
- ~ tenersi aggiornati consultando periodicamente i siti del Ministero della Salute e dell'Assessorato alla Sanità della propria Regione, nonché del proprio comune di residenza.

Questo elenco di misure organizzative e procedurali, volte a prevenire il contagio e la diffusione dello stesso, sono quelle diffuse dalle Autorità Sanitarie. La loro concreta applicazione nella scuola è più che sufficiente per soddisfare quanto richiesto per ridurre al minimo la possibilità di contagio.

Comunque, è importante sostenere con forza che, escluse le attività citate dove il rischio è di tipo professionale, non sussista l'obbligo formale di aggiornamento del DVR proprio per evitare che, una volta passato questo periodo, ci siano funzionari degli enti di vigilanza che vadano a contestare alle aziende il mancato aggiornamento del DVR in riferimento a quello che per loro (solo per loro) è il "rischio biologico da Corona Virus", infischiosene delle azioni concretamente attuate dall'azienda ed indicate dalle Autorità Sanitarie che, invece, sono l'evidenza dell'attenzione del datore di lavoro verso la tutela

della salute dei propri collaboratori.

INDIVIDUAZIONE DEL RISCHIO

Il nuovo Coronavirus, essendo un “nuovo” virus che può comportare danni anche gravi alla salute dell’uomo, costituisce un agente biologico che, in quanto tale, deve essere classificato all’interno delle 4 classi di appartenenza di tutti gli agenti biologici potenzialmente rischiosi per l’uomo (art. 268 d.lgs. 81/08).

La classe di appartenenza, a volte erroneamente considerata sinonimo di “pericolosità” dell’agente biologico, è una classificazione dinamica che tiene conto dei vari fattori che aiutano il Datore di Lavoro a correttamente gestire il rischio biologico per i dipendenti.

I fattori che determinano l’appartenenza ad una specifica classe sono: l’infettività, la patogenicità, la virulenza e la neutralizzabilità.

Al momento della redazione del presente documento, come definito dall’ICTV (International Committee on Taxonomy of Viruses) la classe di appartenenza del COVID-19 è la classe 2 degli agenti biologici, secondo l’Allegato XLVI del D. Lgs. 81/08.

Sulla base di questa classificazione si può analizzare come si deve comportare il Dirigente Scolastico nei confronti di questo particolare agente biologico.

Nella scuola, l’esposizione all’agente biologico è di tipo generico, e pertanto non rientra nel rischio specifico.

Il rischio biologico del COVID-19 rientra in questa sezione, infatti non è legato direttamente all’attività lavorativa e ai rischi della mansione pertanto il Datore di Lavoro non deve aggiornare il DVR.

Vista però la situazione di allarme sociale diffuso, si è deciso di provvedere ad una integrazione ad hoc del DVR.

L’esposizione al COVID-19 dal punto di vista del meccanismo di possibile contaminazione e di valutazione del rischio è analogo ad esempio al rischio influenzale.

Di conseguenza la valutazione del rischio per l’agente biologico COVID-19 è genericamente connessa alla compresenza di persone sul sito di lavoro.

È dunque necessario che il Dirigente Scolastico si assicuri di:

1. Informare i lavoratori sulle regole fondamentali di igiene per prevenire le infezioni virali come da documento predisposto dal ministero della Salute, avendo cura di pubblicare sui propri siti internet istituzionali e aggiornandoli in funzione delle disposizioni a venire;
2. Fornire adeguate procedure (pulizie, accesso visitatori).

MATERIALE RELATIVO ALLA FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI

Oltre a quanto riportato nei paragrafi seguenti, l’informazione e la formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. può essere effettuata illustrando ai lavoratori il decalogo dei comportamenti da seguire reso noto dal Ministero della Salute e la procedura per il corretto lavaggio delle mani (illustrata nel paragrafo successivo).

Il Ministero della Salute ha messo a disposizione una serie di materiali per la comunicazione dei principali aspetti di prevenzione del COVID-19, che si possono trovare al seguente link

<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>.

PROCEDURA PER L’IGIENE DELLE MANI

Il lavaggio delle mani è una misura semplice ma fondamentale per la prevenzione e protezione dal rischio biologico. Le mani sono uno dei veicoli principali di trasferimento di patogeni da un campione all’operatore oppure da un operatore all’altro e/o all’ambiente.

Una corretta igiene delle mani serve quindi a rimuovere ed eliminare rapidamente dalle mani eventuali agenti biologici disseminati che da qui potrebbero facilmente essere introdotti nell’organismo, e a bloccare una eventuale catena di trasmissione degli agenti biologici stessi.

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHEI ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

1. Bagna le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona le mani palmo contro palmo
4. il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
6. dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
7. frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
8. frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
9. Risciacqua le mani con l'acqua
10. asciugare accuratamente con una salvietta monouso
11. usa la salvietta per chiudere il rubinetto
12. ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Per quanto riguarda il lavaggio delle mani, va tenuto presente che esso va applicato:

- Dopo ogni attività di lavoro con potenziale esposizione al rischio biologico.
 - Dopo aver tolto i guanti e altri DPI o indumenti protettivi.
 - Nel caso di contaminazione o sospetta tale con materiali a rischio (ad es. fluidi biologici, campioni ambientali di suolo, acqua, campioni alimentari di origine animale, rifiuti, animali).
 - Dopo l'effettuazione di manovre invasive su pazienti umani o animali nelle attività sperimentali.
 - Dopo attività generiche come aver starnutito, soffiato il naso, usato i servizi igienici, aver adoperato mezzi pubblici.
 - Prima di lasciare l'area di lavoro o il laboratorio.
 - Prima di mangiare, bere, applicare cosmetici o lenti a contatto, assumere farmaci.
- Inoltre, si ricorda che l'uso dei guanti non sostituisce l'igiene delle mani.

Come eseguire il lavaggio delle mani:

- Utilizzare sapone liquido e acqua corrente, preferibilmente calda;
- applicare il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie, per almeno 15-20 secondi;
- risciacquare abbondantemente con acqua corrente;
- asciugare le mani possibilmente con carta usa e getta, asciugamani monouso o con un dispositivo ad aria calda;
- non toccare rubinetti o maniglie con le mani appena lavate. Per chiudere il rubinetto, se non presente un meccanismo a pedale, usa una salviettina pulita, meglio se monouso.

Durata totale della procedura: circa 40-60 secondi.

In assenza di servizi igienici e della disponibilità di acqua corrente, utilizzare gel igienizzante per mani pronto all'uso (con movimenti analoghi al lavaggio mani con acqua e sapone: applicarlo sul palmo di una mano e, strofinando le mani, frizionare e distribuirlo sulla superficie di entrambe le mani, lasciando agire per circa 10-15 secondi, finché non si asciuga. Seguire le istruzioni del fabbricante circa la quantità di prodotto da usare ed il tempo di azione).

Si raccomanda pertanto di tenere a disposizione appositi distributori di gel disinfettanti per mani.

PROCEDURA PER LA PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate senza ulteriori particolari specificità, durante le normali attività lavorative.

Data la particolare situazione di allarme, fino al perdurare dell'emergenza, si consiglia comunque l'utilizzo di soluzioni idroalcoliche (si possono realizzare mischiando 3 parti di alcol e 1 di acqua) o prodotti liberatori di cloro per disinfettare le superfici.

Solo nel caso fosse presente un caso conclamato di infezione da COVID-19, devono essere applicate le seguenti misure di pulizia:

- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di prodotti liberatori di cloro o soluzioni idroalcoliche. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione).
- Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente.
- Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI

È opportuno, in questa fase:

- tenersi costantemente informati sui provvedimenti adottati dalle Istituzioni, ovvero: decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 e D.P.C.M attuativo; – ordinanze del ministro della salute d'intesa con le Regioni;
- indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità, del ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità;
- predisporre regolamenti interni per il controllo dell'accesso degli esterni nei locali scolastici;
- informare i lavoratori che, nel caso si manifestino sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, è necessario che contattino le ATS locali e, in caso di impossibilità, chiamino il numero 1500 o il

- numero verde unico regionale per la Sardegna 800311377, seguendone le indicazioni;
- evitare, negli uffici amministrativi, durante il ricevimento del pubblico, il sovraffollamento anche scaglionando gli accessi avendo cura di eseguire frequenti areazioni dei locali;
- mantenere adeguate distanze con l'utenza, così come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità;
- provvedere ad approvvigionarsi dei dovuti DPI (guanti monouso, mascherine);
- mettere a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per il lavaggio delle mani;
- evitare di utilizzare anelli, monili sulle mani;
- pulire spesso anche gli occhiali e lo smartphone/tablet/telefono cellulare;
- predisporre appositi contenitori con sacchetto di plastica per i materiali potenzialmente infetti.

Quando riprenderà anche l'attività didattica, alcune regole da attuare nelle aule:

- areare spesso le classi, aprendo le finestre, nelle giornate favorevoli lasciare le finestre aperte;
- invitare gli alunni a lavarsi le mani con frequenza;
- evitare il contatto ravvicinato con chi è raffreddato;
- non bere dalla stessa bottiglia o lattina;
- buttare il fazzoletto che si usa per soffiarsi il naso e non riutilizzare lo stesso.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA CHE EFFETTUA LE PULIZIE DEGLI AMBIENTI

Il personale ATA durante le operazioni di pulizia degli ambienti deve:

- Indossare sempre il camice.
- Indossare la mascherina tipo FFP3.
- Indossare gli occhiali.
- Indossare i guanti monouso.
- Tenere a portata di mano le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati.
- Pulire giornalmente le scrivanie degli uffici (che devono essere lasciate sgombre il più possibile da documenti).
- Alla fine dell'intervallo, deve pulire i rubinetti dei lavandini e dei servizi igienici, nonché le maniglie e pomelli delle porte dei servizi igienici.
- Durante le operazioni pulizia, deve svuotare frequentemente i secchi di acqua derivante dalla pulizia degli ambienti e non entrare con i carrelli nelle aule.
- Il personale ATA deve indossare sempre il camice da lavoro. Il camice dovrà essere tolto alla fine dell'orario di servizio e messo in una borsa di plastica o comunque lavato con frequenza, a cura dell'utilizzatore.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

In caso di malore, febbre o altro di uno studente o un lavoratore informare immediatamente:

- Il Dirigente Scolastico o in sua assenza il collaboratore o il preposto.
- Il D.S.G.A.
- Il Responsabile della Squadra di primo soccorso.
- Il R.S.P.P.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA IN PORTINERIA E AL CENTRALINO

Il personale ATA di sorveglianza in portineria e al Centralino deve:

- ~ Parlare con i visitatori e le persone possibilmente attraverso il vetro.
- ~ Controllare preventivamente i visitatori e/o qualsiasi altra persona esterna che entra nell'Istituto, registrandone la presenza sull'apposito registro

I numeri da chiamare in caso di emergenza sono:

NUMERO PUBBLICA UTILITA' DEL MINISTERO DELLA SANITA' 1500

NUMERO VERDE REGIONALE 800311377

INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE

Il docente può utilizzare un camice personale durante le lezioni, per evitare il contatto diretto degli indumenti personali con gli arredi e le attrezzature di lavoro.

Il camice dovrà essere tolto e messo in una borsa di plastica alla fine dell'orario di servizio.

Il sacchetto sarà conservato a cura del docente, che provvederà autonomamente al lavaggio dell'indumento (si consiglia la frequenza giornaliera).

Nei laboratori saranno presenti prodotti igienizzati per le tastiere che dovranno essere pulite, a cura degli studenti, prima di ogni ora di lezione, sotto la sorveglianza del docente.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER VISITATORI E I GENITORI

I visitatori potranno entrare nella scuola solo previo passaggio e registrazione dalla portineria.

I colloqui con i genitori sono temporaneamente sospesi. I genitori potranno contattare i docenti tramite mail che saranno fornite dai docenti o tramite la mail della scuola e saranno convocati su appuntamento solo per particolari problemi. I colloqui potranno effettuarsi solo per esigenze e casi particolari. Ulteriori modifiche saranno tempestivamente comunicate.



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL;

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19

Valutata la necessità di adottare un Protocollo interno che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità lavorativa;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

L'ISTITUTO COMPRESIVO SALVATORE FARINA

Assume il presente **Protocollo interno di regolamentazione** quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo.

1. Informazione

L'**Istituzione Scolastica** deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo questa Istituzione Scolastica si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (utenti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva

L'**Istituzione Scolastica** porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (dipendenti, utenti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo

b) Informazione all'entrata



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Nessuno potrà entrare nei locali scolastici se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso nella scuola si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata vengono affissi e/o consegnati materiali contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso nella scuola, come quelli in coda al presente documento.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nella scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

c) Informazione ai terzi

L'Istituzione Scolastica darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo interno, per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile, ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede della scuola.

La nota informativa, che avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso della scuola, e con l'ingresso nella scuola si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

d) Informazione in Istituto

L'Istituzione Scolastica colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, documenti informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani

2. Modalità di ingresso e di comportamento in Istituto

a) Controllo della temperatura (laddove venga previsto e disposto. A tutt'oggi questo obbligo, per la scuola, non è previsto)

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni

Rispetto della privacy (se non è prevista la misura della temperatura, non è applicabile)

L'Istituzione Scolastica esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (note 1 e 2)

Attenzione: il modello di informativa sui trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del protocollo interno dovrà essere predisposto dal consulente privacy.

In via generale, il modello di informativa fa riferimento alla rilevazione della temperatura corporea e alla richiesta delle informazioni di cui al successivo punto b). Esso è idoneo per rendere sia l'informativa al personale e, in questo caso, il documento costituirà integrazione delle informative già rese ai lavoratori nel corso del tempo, sia agli esterni sottoposti ai controlli (es. fornitori, visitatori).

Il modello andrà in ogni caso allineato ai controlli, compreso il relativo ambito, che saranno previsti nel protocollo aziendale.

b) Richiesta di informazioni

L'Istituzione Scolastica informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

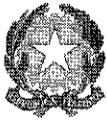
c) Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

L'Istituzione Scolastica, valutato l'organigramma ed il funzionigramma aziendale, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei locali, dispone quanto segue:

Le amministrazioni pubbliche, e quindi anche questa Istituzione Scolastica, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente, con riferimento allo smart working, definiscono gli aspetti di tipo organizzativo e i profili attinenti al rapporto di lavoro, tra cui - fermo restando il divieto di discriminazione - la previsione dell'eventuale esclusione, per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, di prestazioni eccedenti l'orario settimanale che diano luogo a riposi compensativi, prestazioni di lavoro straordinario, prestazioni di lavoro in turno notturno, festivo o feriale non lavorativo che determinino maggiorazioni retributive, brevi permessi o altri istituti che comportino la riduzione dell'orario giornaliero di lavoro. Si ritiene che nel contesto emergenziale in atto, il lavoro agile rappresenta l'ordinaria modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

1. Utilizzo modalità lavoro agile (smart working);
2. Utilizzo della turnazione;
3. Smaltimento ferie;
4. Sospensione delle riunioni e formazioni, utilizzando forme di comunicazione a distanza;
Queste regole sono state affisse all'ingresso dei punti evidenziati.
5. Corretta gestione degli spazi di lavoro e delle modalità di ingresso in azienda e uscita dall'azienda dei lavoratori;
6. Sospensione/riduzione degli appuntamenti e delle visite di personale terzo presso la sede.

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. L'Istituzione Scolastica, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

I reparti produttivi sono molto ampi e il personale presente in turno è in numero limitato, questo evita flussi o aggregazione di persone.

d) Parcheggio

Per quanto riguarda il parcheggio dipendenti, che avviene all'esterno della scuola, gli spazi sono sufficienti per potere mantenere una corretta distanza interpersonale come sopra indicato

e) Ingressi

L'Istituzione scolastica lavora sia in modalità di Smart Working, sia applicando la turnazione del personale, che su orari di lavoro differenziati, pertanto gli ingressi risultano quindi scaglionati.

Inoltre, viene richiesto ai lavoratori di rispettare le distanze di sicurezza in fase di ingresso e uscita

f) Macchinette distributrici di bevande e cibi, area fumatori

La scuola ha limitato al massimo gli spostamenti all'interno dell'edificio, e contingentato l'accesso agli spazi comuni come sopra elencato.

3. Modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori

a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno della scuola

L'Istituzione Scolastica si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente, ai fornitori ed ai visitatori, in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile, verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in azienda, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi della scuola.

b) Procedura di ingresso

L'Istituzione Scolastica, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi delle proprie sedi.

Disinfezione mani;

Misurazione della temperatura corporea (*se richiesto, attualmente non richiesto*);

Se la temperatura corporea supera i 37.5 °C ai fornitori/visitatori non viene concessa la possibilità di ingresso nella scuola;

Registrazione in ingresso;

Obbligo di uso mascherina;

Obbligo di rispettare le distanze di sicurezza;

Accesso secondo regole agli spazi comuni (servizi igienici, zona fumatori, macchinette distributrici).

È stato inoltre istruito e viene fornito apposito documento, come da elenco sopra riportato.

c) Accesso agli uffici

L'Istituzione Scolastica organizza le eventuali relazioni istituzionali, riducendo al minimo la necessità di contatto, privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole

- Mantenere la distanza di almeno un metro e mezzo



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

- Dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione

- Obbligo di lavaggio e disinfezione mani per il personale esterno che accede agli uffici

d) *Accesso ai servizi igienici*

Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici del personale del fornitore/visitatore, sarà opportuno riservare servizi dedicati

L'Istituzione Scolastica garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti

e) *Accesso ai locali scolastici per effettuare la fornitura/servizio da parte di operatori di ditte incaricate*

Laddove l'erogazione della fornitura/servizio presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali scolastici, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro

f) *Appalti endoaziendali (se presenti)*

L'Istituzione Scolastica comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali scolastici

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore

L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali

L'Istituzione Scolastica si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute

4. Pulizia e sanificazione nella scuola

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus

L'Istituzione Scolastica per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

a) *Locali*

La pulizia dei locali scolastici è affidata al proprio personale interno (collaboratori scolastici)

b) *Attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc)*

Il servizio di pulizia, con cadenza giornaliera, con la collaborazione di tutti gli addetti in servizio, garantiscono la sanificazione delle attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc).

L'Istituzione Scolastica è fornita di:

- Stracci di stoffa da usarsi giornalmente per poi buttarli come rifiuto;
- Prodotto a base idroalcolica per le superfici dure; *(si raccomanda di tenere chiusi a chiave in un armadietto i prodotti chimici e potenzialmente pericolosi)*



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

- Prodotto specifico per le attrezzature elettriche/elettroniche.

c) *Locali comuni, porte, servizi igienici, ascensori,*

L'Istituzione Scolastica fa dedicare agli incaricati delle operazioni di pulizia degli ambienti particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (erogatori automatici, etc ...) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. Sarà necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Anche in questo caso, la pulizia è affidata quotidianamente ai collaboratori scolastici

Sanificazione

L'Istituzione Scolastica procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale -, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali.

L'Istituzione Scolastica assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme.

L'Istituzione Scolastica dispone che la sanificazione sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata.

I luoghi interessati alla sanificazione periodica sono i seguenti:

Uffici, magazzini/archivi, servizi igienici, ambienti comuni, locali per i quali sarà previsto un uso futuro

La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:

- a) Presenza di una persona con COVID19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- b) Periodicamente, come già illustrato sopra.

5. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un documento contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso un documento che descrive le modalità di igienizzazione delle mani

L'Istituzione Scolastica ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel

6. Dispositivi di protezione individuale

a) *Le mascherine chirurgiche*

L'Istituzione Scolastica mette a disposizione di tutto il personale mascherine di protezione.



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Il ricorso alle mascherine è riservato ai lavoratori che non possano lavorare sistematicamente a distanza superiore ad un metro. Solamente in mancanza delle mascherine chirurgiche, si può ricorrere temporaneamente alle mascherine filtranti (modello FFP2 e FFP3), anche se non sono indicate dall'OMS e dal Ministero della salute

Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, l'Istituzione Scolastica potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria

b) Il gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone

L'Istituzione Scolastica assicura che tutte le persone presenti nei locali della scuola abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna

c) Il rifornimento di gel

L'Istituzione Scolastica garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali scolastici

In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente il gel rispondente alle indicazioni del Ministero della salute, l'Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di provvedere alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS, evidentemente provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi

d) Altri dispositivi di protezione

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, l'Istituzione Scolastica, con il supporto del medico competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, etc) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria

7. Gestione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

L'Istituzione Scolastica, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti a scuola dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

Punti pausa: accesso limitato all'area (massimo 2 persone) nel rispetto della distanza minima di sicurezza

Zona fumatori: accesso limitato all'area (massimo 2 persone) nel rispetto della distanza minima di sicurezza

L'Istituzione Scolastica ha predisposto l'affissione di cartelli indicanti la massima presenza ammessa nei luoghi sopra indicati.

La pulizia degli ambienti è normalmente prevista dal D. Lgs. n. 81/2008.

Per quanto riguarda la pulizia, si fa rinvio a quanto già previsto in tema di pulizia e sanificazione al precedente punto 4.

8. Organizzazione aziendale



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

L'Istituzione Scolastica dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, amministrativi e collegati alla funzione istituzionale, che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività stessa.

Questo vale per tutti i profili presi considerazione (individuazione delle funzioni, degli spostamenti, delle trasferte, delle modalità organizzative, etc)

a) L'Istituzione Scolastica può disporre per garantire il perseguimento dei fini del presente Protocollo la chiusura di tutti i servizi diversi da quelli necessari o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza

b) L'Istituzione Scolastica può utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza

La disponibilità di più strumenti organizzativi per far fronte al COVID19 viene gestito dalla scuola come segue:

- a) Smart working
- b) turnazione del personale

9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, l'Istituzione Scolastica dispone quanto segue:

a) orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi):

l'Istituzione Scolastica ha limitato l'accesso alle zone comuni in modo tale che siano garantite le distanze minime di sicurezza

b) dedicare, quando possibile, una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

L'Istituzione Scolastica rilevando che non è possibile seguire tale indicazione, dispone quanto segue:

La scuola garantisce la pulizia e sanificazione delle maniglie e delle porte in quanto non è possibile dedicare una porta per l'entrata e una per l'uscita;

L'Istituzione Scolastica prende atto che l'attuale sistema di scaglionamento dei turni di lavoro minimizza la sovrapposizione di persone in ingresso ed in uscita.

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

L'Istituzione Scolastica dispone, a questo proposito, quanto segue:
ricorso più possibile all'utilizzo dei telefoni interni;

L'Istituzione Scolastica si impegna a favorire le riunioni a distanza. A questo proposito, dispone quanto segue:

La scuola, ove possibile, garantisce l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento delle riunioni.

L'Istituzione Scolastica dispone che, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

L'Istituzione Scolastica dispone la sospensione di eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale.

L'Istituzione Scolastica, valutando i percorsi formativi per il personale, anche obbligatori, in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:

a) La formazione continua viene sospesa.

b) La formazione obbligatoria viene sospesa.
Per quanto concerne gli aggiornamenti formativi, questi sono sospesi fino al termine dell'emergenza, fermo restando che le persone mantengono il ruolo previsto dalla formazione (lavoratori, RLS, squadre di emergenza, RSPP). Viene comunque erogata la in-formazione a tutti i lavoratori. Per quanto riguarda la formazione ex-novo questa viene momentaneamente sospesa e dunque non si potrà operare nel ruolo previsto dalla formazione

11. Gestione di una persona sintomatica in azienda

La vigilanza all'accesso nella scuola è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali, l'Istituzione Scolastica dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

a) nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

b) la scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituzione Scolastica l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

Il Medico Competente dovrà contribuire:

- nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali
- nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari
- a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro
- a collaborare con i dipartimenti delle ASL/ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il presente Protocollo è in versione n. 1 del 03/05/2020. L'Istituzione Scolastica si riserva la stesura di ulteriori versioni.

Il RSPP

Ing. Attilio Giorgi



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Rebeccu



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 - C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 - 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE NECESSARIAMENTE. SPOWCHES ALTERNATIVI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

- 1** **1** **2**

1 **1** **2**
- 3** **4** **5**

3 **4** **5**
- 6** **7** **8**

6 **7** **8**
- 9** **10** **11**

9 **10** **11**

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY **World Health Organization**



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Infocollata di sicurezza e anticondaggio COVID-19

NO
ASSEMBRAMENTI
DI PERSONE





Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontatto COVID-19

SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI





Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

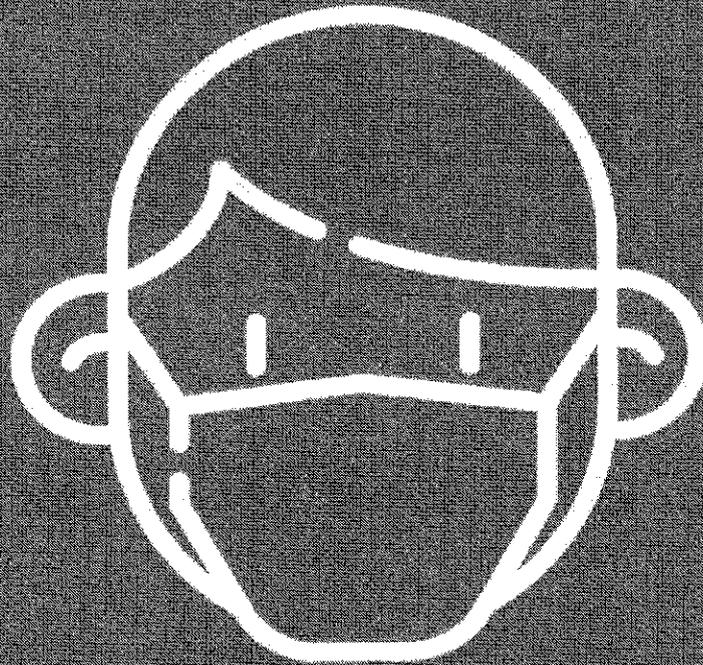
Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e antisottaggio COVID-19

INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO





Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

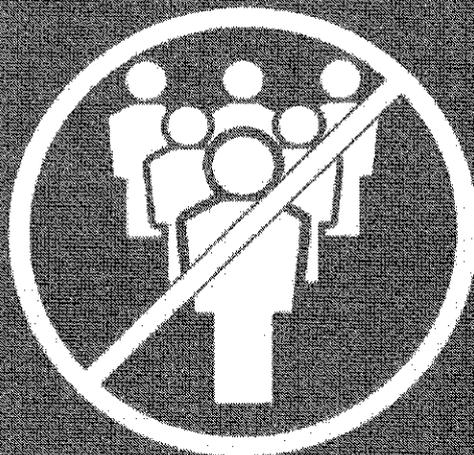
Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

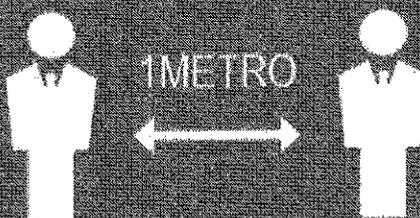
sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anti-contagio COVID-19

EVITARE
AFFOLLAMENTI
IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO





Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

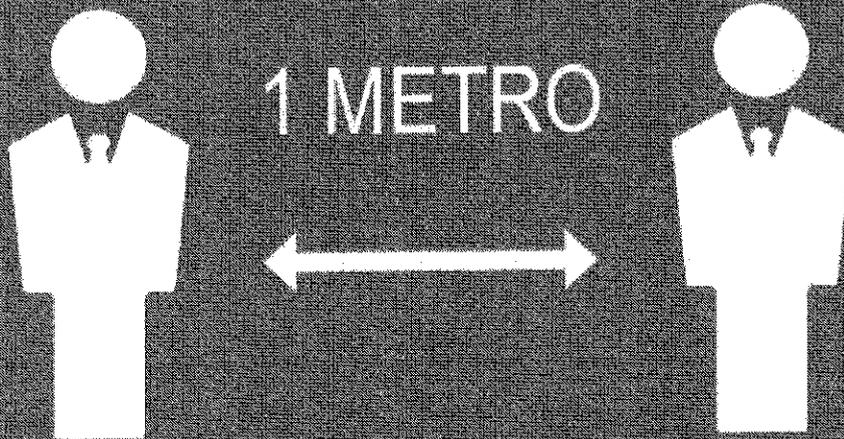
Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e affrontaggio COVID-19

MANTENERE SEMPRE
UNA DISTANZA MAGGIORE
DI UN METRO





Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

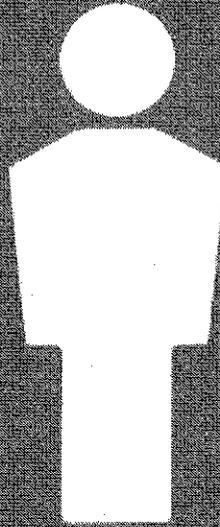
Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anti-contagio COVID-19

IN ASCENSORE È
CONSENTITO L'ACCESSO
A 1 SOLA PERSONA
PER VOLTA





Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

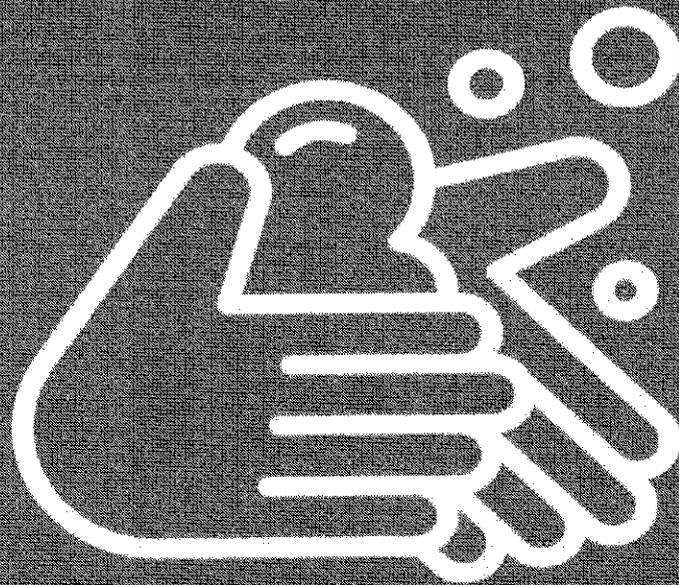
Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

LAVARE SPESSO
LE MANI





Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e contenimento COVID-19

IGIENIZZARE LE MANI
PRIMA DI RAGGIUNGERE
LA PROPRIA POSTAZIONE





Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

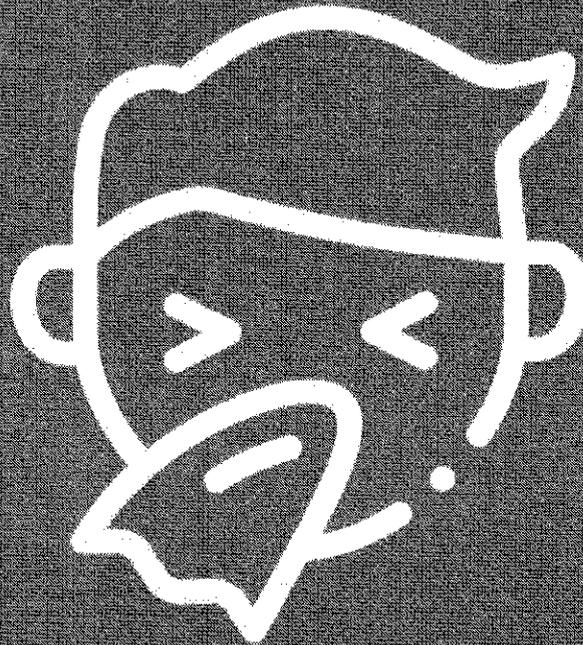
Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO





Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 - C. F. 92128430904

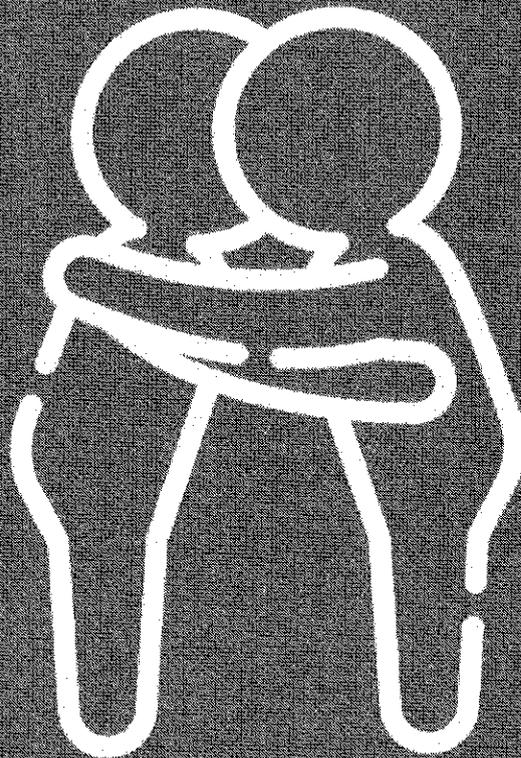
Corso Francesco Cossiga n. 6 - 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticonfigio COVID-19

EVITARE ABBRACCI
E STRETTE DI MANO





Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

