



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2843314 fax. 079/2843316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

CIRC. n. 171

Sassari 31/01/2022

Ai docenti Scuola Primaria

Al DSGA

Agli Assistenti amministrativi Ufficio Alunni

Atti-sito web

OGGETTO: SCRUTINI I QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA 2021/22.

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre sono convocati in modalità on-line sullapiattaforma di Google Workspace -Meet in base al seguente calendario:

CALENDARIO SCRUTINI A.S. 2022/2022-PRIMO QUADRIMESTRE			
PLESSO DI PORCELLANA			
FEBBRAIO Mercoledì 2	Classe	Orario	
	5^A	16.15	16.30
	1^A	16.30	16.45
	4^A	16.45	17.00
	2^A	17.00	17.15
	4^C	17.15	17.30
	5^C	17.30	17.45
	3^D	17.45	18.00
	2^C	18.00	18.15
	3^C	18.15	18.30
	5^D	18.30	18.45
	1^C	18.45	19.00
PLESSO DI SAN GIUSEPPE			
FEBBRAIO Giovedì 3	Classe	Orario	
	2^A	15.45	16.00
	5^A	16.00	16.15
	5^B	16.15	16.30
	4^A	16.30	16.45
	3^B	16.45	17.00
	3^A	17.00	17.15
	4^C	17.15	17.30
	5^C	17.30	17.45
	3^C	17.45	18.00
	1^C	18.00	18.15
	2^C	18.15	18.30
	1^A	18.30	18.45
	1^B	18.45	19.00

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza, dal coordinatore del registro elettronico che sarà suo delegato:

Elenco coordinatori registro elettronico	
PLESSO DI PORCELLANA	PLESSO DI SAN GIUSEPPE
1^A Morittu Giampiera	1^A Pinna Antonella
2^A Fiori Maria Letizia	1^B Mirulla M.Rosaria

4^A Oggiano Antonietta	2^A Cuccuru M.Valeria
5^A Marongiu Lucia	3^A Loriga Anna Maria
1^C Solari Simonetta	3^B Sechi Virginia
2^C Rio Maria Concetta	4^A Manca Margherita
3^C Sistu Luisella	5^A Spanedda Antonella
3^D Pinna Cinzia	5^B Olia Giuseppina
4^C Carboni Giuseppina	1^C Carta Raimonda
5^C Marongiu Lucia	2^C Bosu Sebastiana
5^D Salis Laura	3^C Cubeddu Laura
	4^C Puggioni Valentina
	5^C Vannini Sandra

Si ricorda ai docenti che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi del D.Lgs n. 62/2017e successive modifiche (legge n. 22/2020)

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio, si invitano i docenti ad esprimere una valutazione trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. La valutazione è espressa con giudizio sintetico (AVANZATO – INTERMEDIO – BASE – IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE) per ciascuno degli obiettivi specificati per le diverse discipline di studio.

La valutazione dell'insegnamento della Religione Cattolica e delle Attività Alternative è espressa con giudizio (SUFFICIENTE- BUONO- DISTINTO-OTTIMO), unicamente per gli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti. I docenti di Sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a due docenti di sostegno, essi si esprimono con un giudizio unico. I docenti che svolgono attività di potenziamento forniscono gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.

Si precisa che il giudizio di Educazione Civica scaturisce dalla valutazione di ciascun docente che, durante il primo quadrimestre, ha svolto le ore di Educazione Civica assegnate in modo proporzionale alle ore settimanali della disciplina insegnata.

Si ricorda che tutte le proposte di valutazione devono essere caricate da tutti gli insegnanti in piattaforma prima degli scrutini. Alle operazioni di scrutinio sono tenuti a partecipare tutti i docenti del consiglio di classe. Eventuali assenze giustificate dovranno essere tempestivamente comunicate alla segreteria dell'Istituto per predisporre in tempo le sostituzioni.

Il docente coordinatore di classe inserirà anche una proposta per la valutazione del comportamento espressa attraverso giudizio sintetico e tenendo conto delle indicazioni presenti nella griglia di valutazione del comportamento del PTOF.

Si ricordano gli adempimenti dovuti nel corso della seduta:

- stesura e salvataggio in formato PDF del verbale dello scrutinio;
- compilazione e salvataggio in formato PDF del prospetto di riepilogativo dei voti definitivi;
- inserimento dei documenti nel registro elettronico nella sezione programmazione didattica.

Si ringraziano tutti i docenti per la fattiva collaborazione.

Il Collaboratore del Dirigente Scolastico
Alessandra Ghibellini

