



**Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"**  
COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904  
Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316  
e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)  
sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

Circ. n. 316

Sassari 03/06/2021

Ai docenti Scuola Primaria  
Al DSGA  
Agli Assistenti amministrativi Ufficio Alunni  
Atti-sito web

OGGETTO: SCRUTINI SECONDO QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA 2020/21.

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre sono convocati in modalità on-line, su piattaforma GSUITE-MEET, come da calendario seguente:

<b>CALENDARIO SCRUTINI A.S. 2020/2021-SECONDO QUADRIMESTRE - PRIMARIA</b>			
<b>PLESSO San Giuseppe</b>			
Venerdì 11 Giugno 2021	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	
	1^A	15.30	15.45
	2^A	15.45	16.00
	5^A	16.00	16.15
	4^B	16.15	16.30
	4^A	16.30	16.45
	1^C	16.45	17.00
	2^C	17.00	17.15
	4^C	17.15	17.30
	5^C	17.30	17.45
	5^D	17.45	18.00
	3^C	18.00	18.15
	3^A	18.15	18.30
	2^B	18.30	18.45
<b>PLESSO Porcellana</b>			
Sabato 12 Giugno 2021	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	
	1^A	9.15	9.30
	5^A	9.30	9.45
	3^C	9.45	10.00
	3^A	10.00	10.15
	2^D	10.15	11.00
	2^C	11.00	11.15
	1^C	11.15	11.30
	4^D	11.30	11.45
	4^C	11.45	12.00
	4^A	12.00	12.15
5^C	12.15	12.30	



### Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza o impedimento, dal coordinatore del registro/presidenti:

Elenco Presidenti/coordinatori registro elettronico	
PLESSO DI PORCELLANA	PLESSO DI SAN GIUSEPPE
1^A Fiori Maria Letizia	1^A Cuccuru M.Valeria
3^A Oggiano Antonietta	2^A Loriga Anna Maria
4^A Marongiu Lucia	2^B Manca Margherita
5^A Marongiu Pier Lucia	3^A Dettori Paola
1^C Rio Maria Concetta	4^A Spanedda Antonella
2^C Sistu Luisella	4^B Spanedda Antonella
2^D Pinna Cinzia	5^A Pinna Antonella
3^C Carboni Giuseppina	1^C Novelli Enrica
4^C Marongiu Lucia	2^C Cubeddu Laura
4^D Salis Laura	3^C Puggioni Valentina
5^C Solari Simonetta	4^C Muresu Stefania
	5^C Nieddu M.Giovanna
	5^D Carta Raimonda

Si ricorda ai docenti che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi del D.Lgs n. 62/2017 e successive modifiche (legge n. 22/2020)

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio, si invitano i docenti ad esprimere una valutazione trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. La valutazione è espressa con giudizio sintetico (AVANZATO – INTERMEDIO – BASE- IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE) per ciascuno degli obiettivi specificati per le diverse discipline di studio.

La valutazione dell'insegnamento della Religione Cattolica ed in Attività Alternative è espressa con giudizio (SUFFICIENTE- BUONO- DISTINTO-OTTIMO) , unicamente per gli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti. I docenti di Sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a due docenti di sostegno, essi si esprimono con un giudizio unico. I docenti che svolgono attività di potenziamento forniscono gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.

Si precisa che il giudizio di Educazione Civica scaturisce dalla valutazione di ciascun docente che, durante il secondo quadrimestre, ha svolto le ore di Educazione Civica assegnate in modo proporzionale alle ore settimanali della disciplina insegnata.

Si ricorda che tutte le proposte di valutazione devono essere caricate da tutti gli insegnanti in piattaforma prima degli scrutini. Alle operazioni di scrutinio sono tenuti a partecipare tutti i docenti del team docente della classe . Eventuali assenze giustificate dovranno essere tempestivamente comunicate alla segreteria dell'Istituto per predisporre in tempo le sostituzioni.

Il docente coordinatore del registro inserirà anche una proposta per la valutazione del comportamento espressa attraverso giudizio sintetico e tenendo conto delle indicazioni presenti nella griglia di valutazione del comportamento del PTOF.

Si ricordano gli adempimenti dovuti nel corso della seduta:

- stesura e salvataggio in formato PDF del verbale dello scrutinio;
- compilazione e salvataggio in formato PDF del prospetto riepilogativo dei voti definitivi;
- inserimento dei documenti nel registro elettronico nella sezione programmazione didattica.

Si ringraziano tutti i docenti per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rossella Deprado

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse