



# Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax.  
079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)  
sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

Circ. n. 101

Sassari 02/12/2021

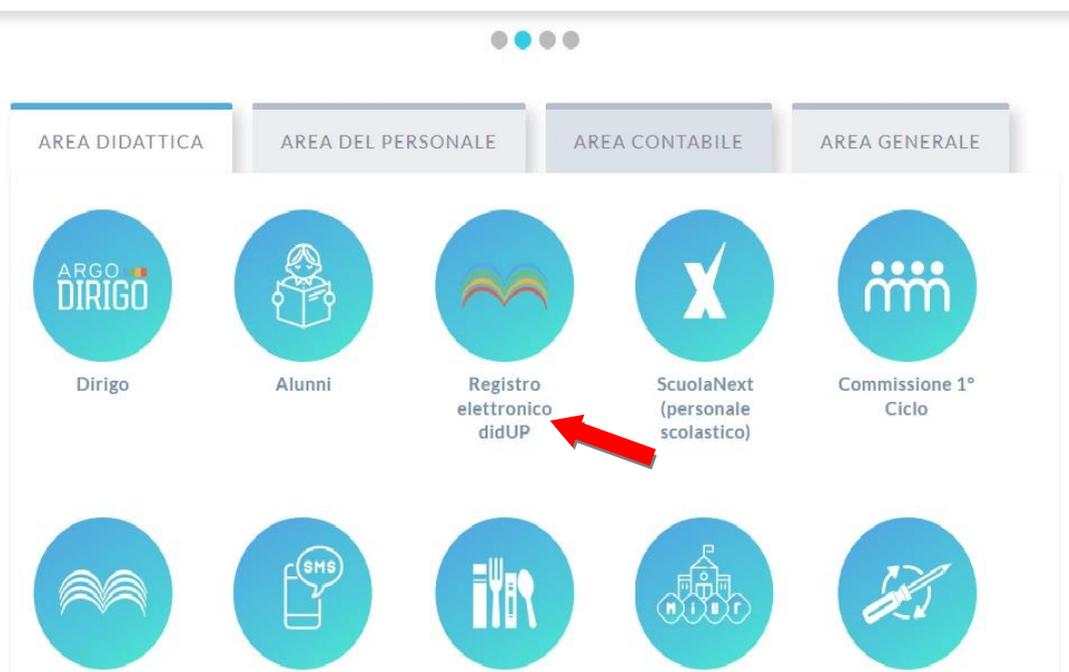
Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Sito Web - Atti Sede

**Oggetto: comunicazione assenze giornaliere/orarie – invio documentazione tramite *registro elettronico didUP e ScuolaNext*.**

Si ricorda a tutto il personale docenti e ATA che a partire dal **giorno 01/12/2021** le comunicazioni delle assenze (malattia, motivi personali, ferie, permesso breve o altro) e l'invio di documentazione (dichiarazioni attività FIS o altro) dovranno essere inoltrate attraverso il portale ARGO con la seguente procedura:

## DOCENTI

1. si dovrà accedere a **Registro elettronico didUP** con le proprie credenziali del registro elettronico:





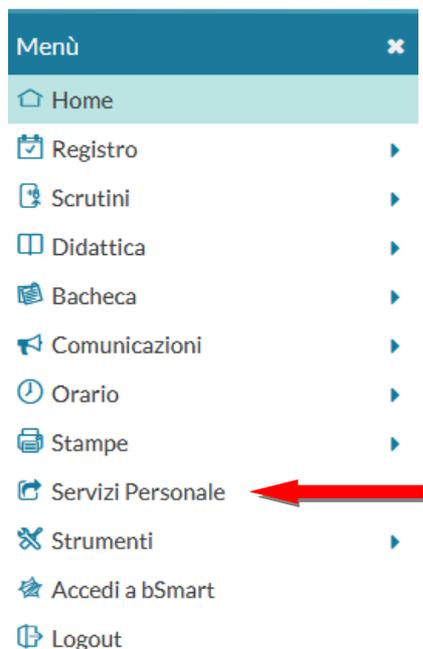
## Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax.  
079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)  
sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

2. cliccare su “SERVIZI PERSONALE” e successivamente sul pulsante indicato nell’immagine per aprire la schermata per la richiesta assenze/invio documenti:



3. a questo punto si dovrà scegliere quale tipo di richiesta cliccando sul pulsante:

- a. **RICHIESTE ASSENZE** per inviare una richiesta di assenza (oraria o giornaliera)
- b. **RICHIESTE GENERICHE** per inviare un documento

### Azioni

Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web		Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web		Apri
Assenze	Assenze Personale Web		Apri
Servizi	Servizi Personale Web		Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web		Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web		Apri

### PER LA RICHIESTA DI ASSENZE

1. Una volta che si è selezionato quale tipo di richiesta si aprirà questa schermata che permette di scegliere una nuova richiesta.



# Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904  
Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax.  
079/2845316  
e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)  
sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

Gestione Richiesta



2. A questo punto comparirà la seguente schermata nella quale **si dovrà scegliere prima di tutto se si vuole chiedere un'assenza GIORNALIERA O ORARIA**

Tipi Richiesta Indietro

Tipo:

Descrizione	Azioni
Allontanamento dalla scuola per motivi di proflassi	<input type="button" value="Seleziona"/>
Aspettativa non retribuita Docenti per incarico a t.d art 36 CCNL 2007	<input type="button" value="Seleziona"/>
Aspettativa per coniuge in servizio all'estero	<input type="button" value="Seleziona"/>
Aspettativa per i titolari di assegni di ricerca	<input type="button" value="Seleziona"/>
Aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio	<input type="button" value="Seleziona"/>
Assenza per emergenza Covid - 19	<input type="button" value="Seleziona"/>
Assenza per gravi patologie	<input type="button" value="Seleziona"/>
Assenza per infortunio sul lavoro	<input type="button" value="Seleziona"/>
Assenza per malattia	<input type="button" value="Seleziona"/>

3. Una volta decisa il tipo di assenza (nel caso di assenza giornaliera: malattia, ferie o altro; nel caso di assenza oraria: permesso breve, assemblea sindacale o altro) va definita con esattezza la data dell'assenza e si potrà procedere con il salvataggio (tasto **SALVA**) e con il successivo invio (tasto **INOLTRA**).

- ATTENZIONE non è sufficiente salvare per far sì che la domanda risulti inviata ma è necessario cliccare sul pulsante **INOLTRA**
- ATTENZIONE nell'inserimento della data, ad esempio l'assenza che prevede un solo giorno dovrà essere indicata come segue: dal 11/11/2021 al 11/11/2021);
- ATTENZIONE indicare anche un "referente" dal menù a tendina

È possibile, qualora lo si ritenga necessario, allegare un file seguendo la procedura indicata con il testo di colorazione verde. Sempre nella stessa schermata si può, inoltre, inserire un breve messaggio in note.



# Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax.  
079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)  
sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

## Nuova richiesta

Permesso per motivi personali o familiari

Data inizio:\*

Data fine:\*

Referente:\*

Scegli dalla lista

Referenti per conoscenza:

Mail:

Cellulare:

Note richiedente:

Aggiungi al

Nome File

Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Indietro Salva Inoltra Annulla

## RICHIESTE GENERICHE PER INVIARE UN DOCUMENTO

### 1. Selezionare NUOVA RICHIESTA GENERICA

Gestione richieste generiche

Nuova richiesta generica

Scarica documento

Anno:\* 2021

### 2. Scrivere l'oggetto, salvare con il pulsante SALVA, allegare il file per poi inviare con INOLTRA

Richieste generiche

Data richiesta:

30/11/2021

Oggetto:\*

Aggiungi al

Nome File

Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Indietro Salva Inoltra



# Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

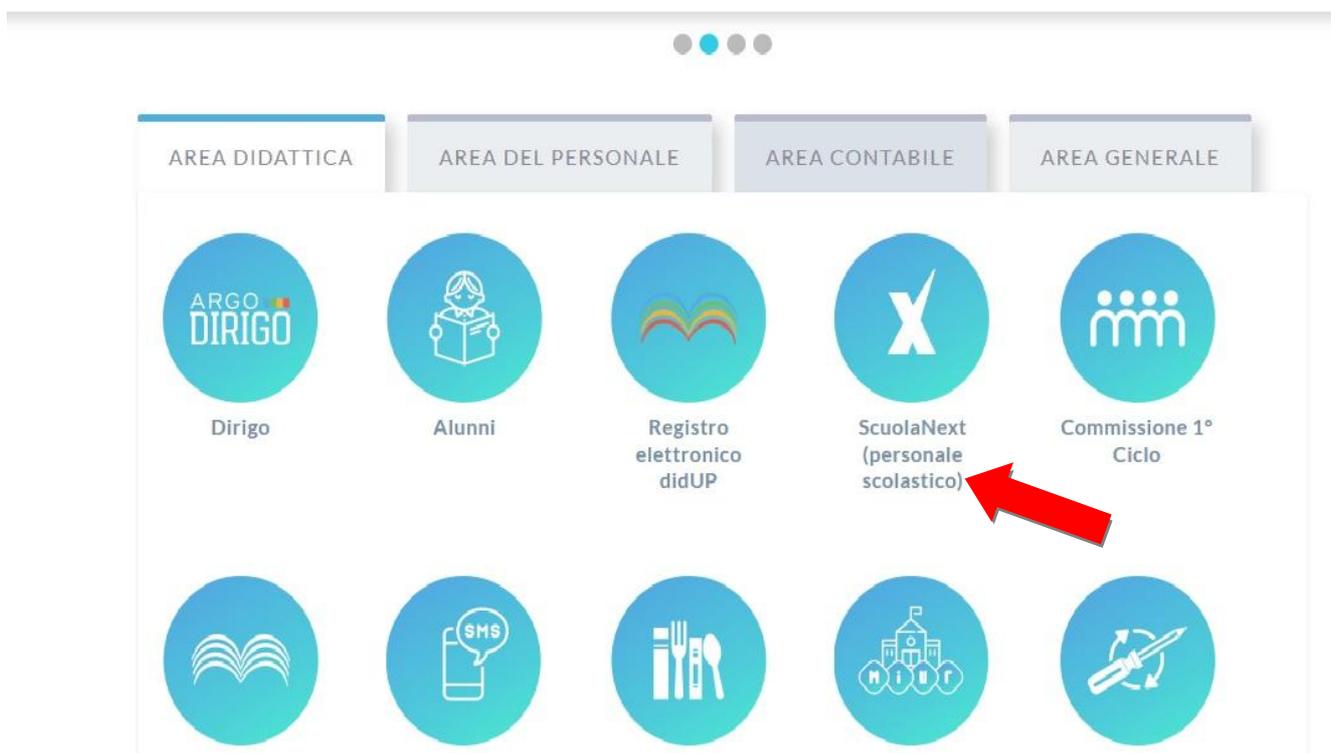
COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax.  
079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)  
sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

## PERSONALE ATA

1. si dovrà procedere all'accesso a ScuolaNext (personale scolastico) con le proprie credenziali del registro elettronico:



2. inserire le proprie credenziali utilizzate per il registro elettronico:

### Accesso Utenti ScuolaNext

Per accedere al programma inserire utente e password e cliccare su "Accedi"

I dati di account "Utente" e "password" sono informazioni riservate e strettamente personali. Tali dati non debbono in alcun modo essere divulgati. Il software Argo non chiederà mai la verifica dell'account al di fuori della presente pagina di login. Ogni eventuale altra richiesta, anche per email, è da considerarsi sospetta e la invitiamo a comunicarla al nostro servizio assistenza



Utente

[Password dimenticata?](#)



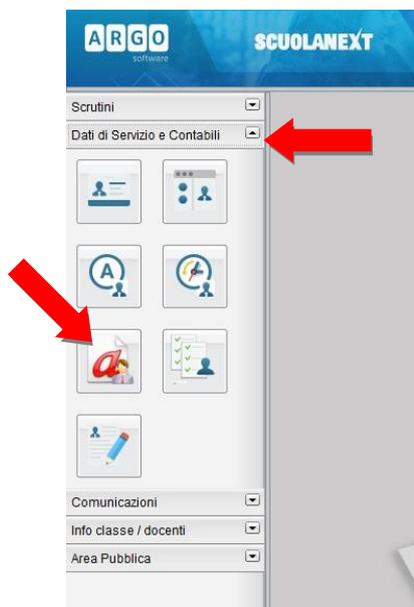
## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

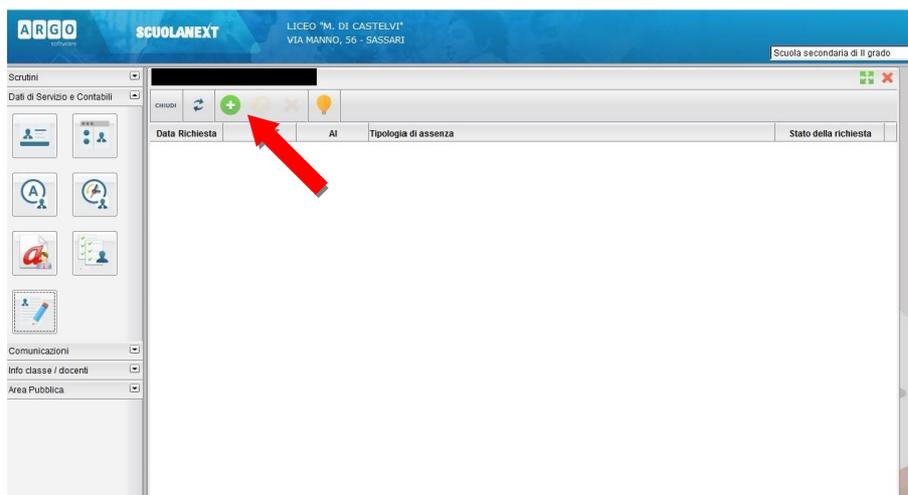
Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax.  
079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)  
sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

3. cliccare "DATI DI SERVIZIO E CONTABILI" e successivamente sul pulsante indicato nell'immagine per aprire la schermata per la richiesta assenze:



4. cliccare sul pulsante con il simbolo (+) cerchiato di verde "INSERISCI NUOVA RICHIESTA":





## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax.  
079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)  
sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

5. a questo punto si aprirà un menu a scorrimento che permette di scegliere il tipo di assenza. Una volta selezionata il tipo di assenza scelta si dovrà procedere con il tasto **CONFERMA**

CHIUDI

Data Richiesta Dal Al Tipologia di assenza

**Scelta del tipo di assenza**

Tipologia di assenza

ALTRO CASO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE

Aspettativa per diversa attività lavorativa

Aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio

Assenza oraria per sciopero

Assenza per gravi patologie

Assenza per infortunio sul lavoro

Assenza per malattia

Assenza per malattia dovuta a causa di servizio

Assenza per sciopero

Astensione per adozione

Congedo biennale per assistenza a familiare portatore di handicap

Congedo biennale per assistenza persona in situazione di handicap

Congedo parentale D.L.80/2015 - (0-6 anni del figlio)

Congedo parentale D.L.80/2015 - (6-12 anni del figlio)

Congedo per cure per invalidi

CONGEDO PER CURE PER INVALIDI

Annulla Conferma

6. a questo punto comparirà la seguente schermata nella quale **DOVRÀ ESSERE INSERITA** la data dell'assenza e si potrà procedere con l'invio della richiesta premendo il tasto **INVIA** (fare attenzione nell'inserimento della data, ad esempio l'assenza che prevede un solo giorno dovrà essere indicata come segue: dal 11/11/2020 al 11/11/2020).

È possibile, qualora lo si ritenga necessario, allegare un file seguendo la procedura indicata con il testo di colorazione verde.

Sempre nella stessa schermata si può, inoltre, inserire un breve messaggio in note.



# Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax.  
079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)  
sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

**Dettaglio Richiesta**

**Dati** Allegati

Data richiesta: 11/11/2020      Tipologia: Permesso per motivi personali o familiari  
Data inizio: 11/11/2020      Data fine: 11/11/2020

Recapiti cui ricevere le notifiche  
e-mail:       Cellulare:

Referente: Dirigente Scolastico ▼

Note richiedente (max 250 caratteri):

*E' possibile allegare file in formato pdf, occorre salvare la richiesta e poi cliccare sulla scheda Allegati.*

Salva

Annulla      Invia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella Deprado

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa