



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Circ. n° 264

I.C. - "Salvatore Farina" - SASSARI
Prot. 0004018 del 06/04/2021
07 (Uscita)

Al Personale Docente
Al personale ATA

Al DSGA

ATTI-ALBO-SITOWEB

OGGETTO: Personale docente e non docente titolare: Graduatoria interna di Istituto a. s. 2021/22.

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22 e dell'OM N.106/2021 sulla mobilità 2021/22, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto. Pertanto, tutto il personale titolare in questa scuola, anche in servizio in altra istituzione scolastica, è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria. Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Il servizio dei docenti è quello maturato fino al **31 agosto 2020**, quello del personale ATA fino al **15 aprile 2021**. Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), V) e VII) comma 1, art. 13 del CCNI sulla mobilità 2019/20, 2020/21, 2021/22. Pertanto, si precisa che:

A) i docenti e gli Ata in servizio nell'a.s. 2020/21 presso l'IC “Salvatore Farina” che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente (all.5). Coloro che, invece, hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni nelle esigenze di famiglia devono compilare l'all. 5 e scheda soprannumerari (all. 1a docenti infanzia, all. 1b docenti primaria, all. 1c docenti secondaria e all. 2 Ata) aggiornata nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA - e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI. La SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà per tutti aggiornata d'ufficio.

B) coloro che sono stati trasferiti dal 01/09/2020 presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli completa di tutti i dati (compreso allegato 3).

C) coloro che beneficiano dell'art. 7 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale “all. 4”.

La scheda e gli allegati sono disponibili sul sito web di questo istituto (www.icfarina-sangiuseppe.edu.it). Considerata l'emergenza sanitaria da Covid 2019, la documentazione va inviata via telematica all'indirizzo di posta ordinaria (PEO) della scuola ssic839007@istruzione.it o di posta certificata (Pec) ssic839007@pec.istruzione.it. entro e non oltre il giorno 17/04/2021.

Tempistica presentazione domande mobilità

Personale docente

Presentazione domanda dal 29 marzo al 13 aprile 2021.

Pubblicazione esiti: 7 giugno 2021

Personale ATA

Presentazione domanda dal 29 marzo al 15 aprile 2021

Pubblicazione esiti: 11 giugno 2021

Docenti di religione cattolica

Presentazione delle domande dal 31 marzo al 26 aprile 2021

Pubblicazione esiti 14 giugno 2021.

Modalità presentazione domande mobilità

Presenta la domanda tramite il portale Istanze Online il:

- personale docente
- personale ATA
- personale educativo

Presenta la domanda in modalità cartacea:

- i docenti di religione cattolica

Qualora entro i termini di scadenza l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. Si allegano, i seguenti modelli:

Allegati:

All.1a Scheda docenti soprannumerari Infanzia

All.1b Scheda docenti soprannumerari Primaria

All.1c Scheda docenti soprannumerari Secondaria I grado

All.2 Scheda ATA soprannumerari.

All.3 Pluridichiarazione personale

All.4 Dichiarazione personale esclusione graduatoria

All.5 Dichiarazione conferma punteggi docenti e ATA già inseriti in graduatoria 2019/2020

Per informazioni rivolgersi in segreteria alle A.A.Sig.ra Meloni Maria Luisa per il personale Docente della Scuola Secondaria di 1^Grado alla Sig.ra Pluchino Immacolata per il personale docente della Scuola Primaria e Dell'Infanzia e alla Sig.ra Deriu Anna Silvia per il Personale ATA oppure tramite e-mail all'indirizzo di posta ordinaria (PEO) della scuola ssic839007@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Deprado
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
Norme ad esso connesse