



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it – sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.

Circolare n. 109 del 10/03/2020

A tutto il personale

Alla RSU

Alle famiglie

All'utenza

Oggetto: ULTERIORI indicazioni a seguito di DPCM 8 MARZO 2020 e 9 MARZO 2020.

Tale circolare non sostituisce, ma integra le disposizioni precedenti. Si porta a conoscenza di tutti che Il Presidente del Consiglio ha firmato il nuovo DPCM recante ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale.

LE DISPOSIZIONI DEI DPCM PRODUCONO EFFETTO DALLA DATA DELL'8 MARZO E FINO AL 3 APRILE 2020. **LE ATTIVITA' DIDATTICHE SONO SOSPESSE FINO AL 3 APRILE P.V.**

ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA SI RICORDA AL PERSONALE ATA CHE, PUÒ RICHIEDERE LA FRUIZIONE DEI PERIODI DI FERIE NON GODUTE DA CONSUMARSI ENTRO IL MESE DI APRILE.

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO È POSSIBILE INOLTRE RICORRERE AL LAVORO AGILE. Si ricorda in tal senso quanto di seguito riportato:

Il lavoro agile è possibile adottarlo in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative dovranno essere misurabili e quantificabili.

I collaboratori scolastici che non faranno richiesta di fruire di ferie e/o periodi di congedo, resteranno in servizio nei rispettivi plessi mettendo in atto le misure previste dal DPCM e rispettando la distanza di sicurezza indicata dallo stesso.

NESSUN INGRESSO DOVRÀ ESSERE PERMESSO NEI PLESSI, PER ESIGENZE URGENTI I COLLABORATORI SCOLASTICI DOVRANNO AVVISARE IL DIRIGENTE CHE FORNIRÀ LORO INDICAZIONI.

RELATIVAMENTE ALL'ACCESSO AL PUBBLICO NELLA SEDE CENTRALE, AVVERRÀ PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO, DA CONCORDARE CON IL PERSONALE DI SEGRETERIA LIMITATAMENTE AI CASI STRETTAMENTE NECESSARI E NON PROCRASTINABILI. IN TUTTI GLI ALTRI CASI È DA PREFERIRSI IL MEZZO INFORMATICO.

Il personale ATA tutto, se in servizio è tenuto al rispetto delle indicazioni come da allegato 1 del DPCM avendo anche cura di esporlo

Si RACCOMANDA a tutti l'uso dei guanti monouso.

Si allegano alla presente i DPCM 08/03/2020 -09/03/2020 e le Disposizioni Operative personale Ata nota MIUR n° 323 del 10 marzo 2020.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cristina Rebecu

Firma autografa omessa ai sensi del Decreto Legislativo 39/93

Allegato 1 del DPCM dell'8 marzo 2020

Misure igienico-sanitarie

- Lavarsi spesso le mani
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano
- Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro
- Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si presta assistenza a persone malate.