



Istituto Comprensivo Statale “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/231482

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) – sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

**GUIDA PER I GENITORI**  
**PRENOTAZIONE E ACCESSO AI**  
**COLLOQUI ON-LINE CON MEET**  
attraverso  
**ARGO - SCUOLANEXT**



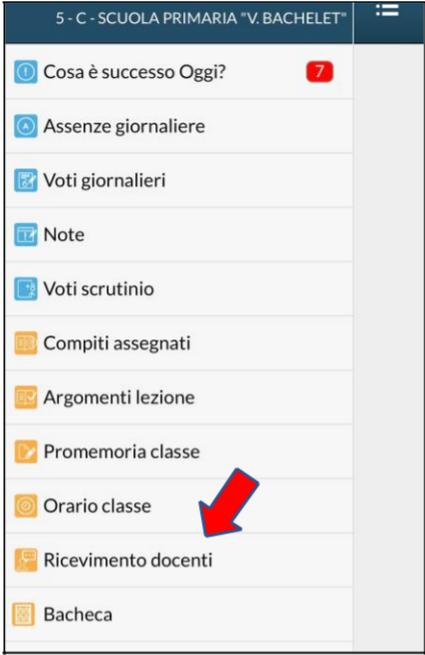
## PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO

I Colloqui con i docenti si svolgeranno in modalità videoconferenza; sarà possibile prenotare il colloquio sul registro elettronico. Ogni docente darà una disponibilità fino ad un massimo di 6 ore, nei giorni giovedì 10 e venerdì 11 dicembre, dalle ore 15:30 alle ore 18:30. I genitori potranno collegarsi attraverso il link Meet presente nel campo "ANNOTAZIONI".

Oltre alla seguente guida si può anche seguire il tutorial al seguente link:

<https://www.youtube.com/watch?v=7oU5QG508Bo>

### COME PRENOTARE DALL'APP ARGO DIDUP FAMIGLIA

 <p>5 - C - SCUOLA PRIMARIA "V. BACHELET"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cosa è successo Oggi? 7</li><li>Assenze giornaliere</li><li>Voti giornalieri</li><li>Note</li><li>Voti scrutinio</li><li>Compiti assegnati</li><li>Argomenti lezione</li><li>Promemoria classe</li><li>Orario classe</li><li><b>Ricevimento docenti</b></li><li>Bacheca</li></ul>	<p>Una volta entrati, nel menu di sinistra cliccare sulla voce "Ricevimento Docenti"</p>
 <p>☰ Prenotazione Ricev... Nuova</p>	<p>Cliccare sull'icona verde "Nuova" in alto a destra:</p>



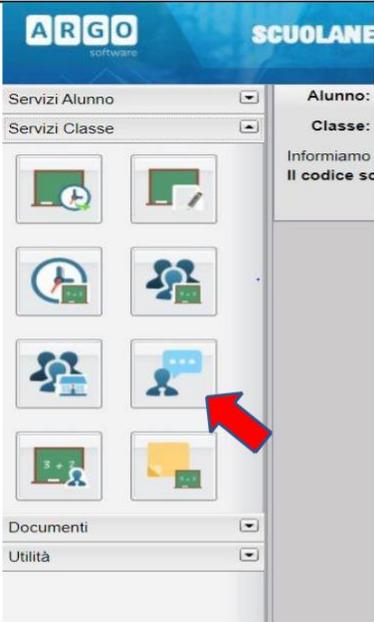
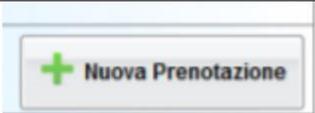
Selezionare da “**Lista dei Docenti**” il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio

Inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su “**Salva**”.

La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell’appuntamento.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

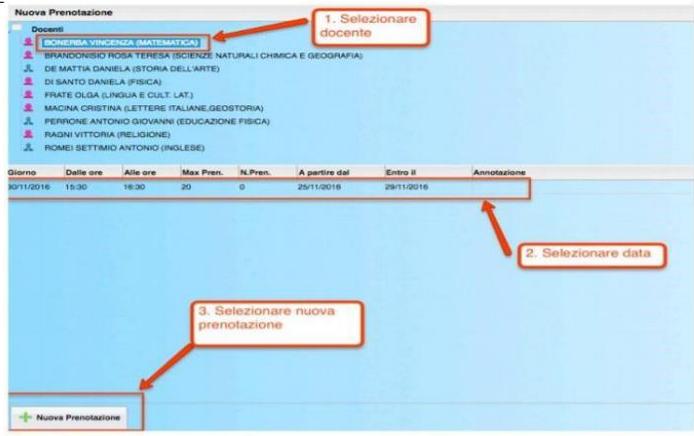
## COME PRENOTARE DAL PORTALE ARGO SCUOLANEXT DA COMPUTER

	<p>Accedere al portale Argo ScuolaNext cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola</p>
	<p>Cliccare sulla sezione <b>“Servizi classe”</b> e selezionare l'icona <b>“Ricevimento Docenti”</b>.</p>
	<p>Cliccare in basso a destra sul pulsante <b>“Nuova Prenotazione”</b></p>
<p>Comparirà l'elenco dei docenti della classe, cosa fare:</p>	

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.

2. Selezionare l'orario e la data.

3. Selezionare l'icona "Nuova Prenotazione".



Nella schermata successiva, premere **"Conferma"**



È possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **"Modifica Prenotazione"** o **"Annulla Prenotazione"**.



Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

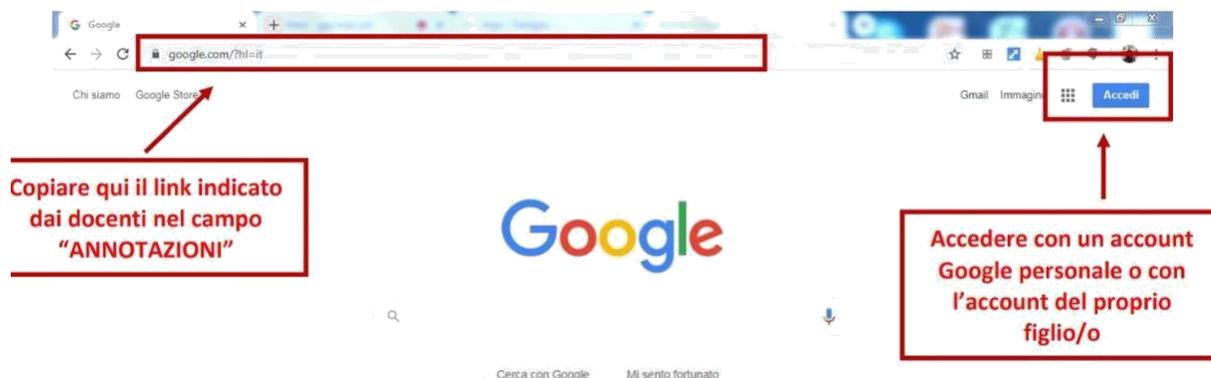
Sulla scheda di prenotazione i docenti, nelle annotazioni, indicheranno il link per l'accesso al Meet:

Giorno	Date ore	Alle ore	Max Pres.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
12/05/2020	16:00	16:10	1	0	09/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5">https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5</a>
12/05/2020	16:10	16:20	1	0	09/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5">https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5</a>
12/05/2020	16:20	16:30	1	0	09/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5">https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5</a>
12/05/2020	16:30	16:40	1	0	09/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5">https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5</a>
12/05/2020	16:40	16:50	1	0	09/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5">https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5</a>
12/05/2020	16:50	17:00	1	0	09/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5">https://meet.google.com/lookupv2w2eimb5</a>

Il Link deve essere copiato e incollato sul browser il giorno del colloquio. Se è stato condiviso anche su Classroom dal docente è sufficiente cliccare su quel link.

## Cosa fare il giorno del colloquio?

1. Accedere ad un account Google personale o utilizzare l'account di istituto del proprio figlio:



2. Copiare il link indicato dal docente nella barra degli indirizzi del Browser Google Chrome o sull'app Google Meet da smartphone/tablet all'orario prenotato.

(Nota: se il docente ha condiviso il link su Classroom, è sufficiente cliccare su quel link all'ora prenotata per entrare in Meet e partecipare al colloquio)

3. Cliccare sul tasto "Partecipa" per essere ammessi al colloquio personale:

