



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL;

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19

Valutata la necessità di adottare un Protocollo interno che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità lavorativa;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

L'ISTITUTO COMPRENSIVO SALVATORE FARINA

Assume il presente **Protocollo interno di regolamentazione** quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo.

1. Informazione

L'Istituzione Scolastica deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo questa Istituzione Scolastica si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (utenti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva

L'Istituzione Scolastica porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (dipendenti, utenti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo

b) Informazione all'entrata



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Nessuno potrà entrare nei locali scolastici se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso nella scuola si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata vengono affissi e/o consegnati materiali contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso nella scuola, come quelli in coda al presente documento.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nella scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

c) *Informazione ai terzi*

L'Istituzione Scolastica darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo interno, per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile, ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede della scuola.

La nota informativa, che avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso della scuola, e con l'ingresso nella scuola si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

d) *Informazione in Istituto*

L'Istituzione Scolastica colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, documenti informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani

2. Modalità di ingresso e di comportamento in Istituto

a) *Controllo della temperatura (laddove venga previsto e disposto. A tutt'oggi questo obbligo, per la scuola, non è previsto)*

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni

Rispetto della privacy (se non è prevista la misura della temperatura, non è applicabile)

L'Istituzione Scolastica esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (note 1 e 2)

Attenzione: il modello di informativa sui trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del protocollo interno dovrà essere predisposto dal consulente privacy.

In via generale, il modello di informativa fa riferimento alla rilevazione della temperatura corporea e alla richiesta delle informazioni di cui al successivo punto b). Esso è idoneo per rendere sia l'informativa al personale e, in questo caso, il documento costituirà integrazione delle informative già rese ai lavoratori nel corso del tempo, sia agli esterni sottoposti ai controlli (es. fornitori, visitatori).

Il modello andrà in ogni caso allineato ai controlli, compreso il relativo ambito, che saranno previsti nel protocollo aziendale.

b) Richiesta di informazioni

L'Istituzione Scolastica informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

c) Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

L'Istituzione Scolastica, valutato l'organigramma ed il funzionigramma aziendale, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei locali, dispone quanto segue:

Le amministrazioni pubbliche, e quindi anche questa Istituzione Scolastica, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente, con riferimento allo smart working, definiscono gli aspetti di tipo organizzativo e i profili attinenti al rapporto di lavoro, tra cui - fermo restando il divieto di discriminazione - la previsione dell'eventuale esclusione, per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, di prestazioni eccedenti l'orario settimanale che diano luogo a riposi compensativi, prestazioni di lavoro straordinario, prestazioni di lavoro in turno notturno, festivo o feriale non lavorativo che determinino maggiorazioni retributive, brevi permessi o altri istituti che comportino la riduzione dell'orario giornaliero di lavoro. Si ritiene che nel contesto emergenziale in atto, il lavoro agile rappresenta l'ordinaria modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

1. Utilizzo modalità lavoro agile (smart working);
2. Utilizzo della turnazione;
3. Smaltimento ferie;
4. Sospensione delle riunioni e formazioni, utilizzando forme di comunicazione a distanza;
Queste regole sono state affisse all'ingresso dei punti evidenziati.
5. Corretta gestione degli spazi di lavoro e delle modalità di ingresso in azienda e uscita dall'azienda dei lavoratori;
6. Sospensione/riduzione degli appuntamenti e delle visite di personale terzo presso la sede.

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. L'Istituzione Scolastica, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

I reparti produttivi sono molto ampi e il personale presente in turno è in numero limitato, questo evita flussi o aggregazione di persone.

d) Parcheggio

Per quanto riguarda il parcheggio dipendenti, che avviene all'esterno della scuola, gli spazi sono sufficienti per potere mantenere una corretta distanza interpersonale come sopra indicato

e) Ingressi

L'Istituzione scolastica lavora sia in modalità di Smart Working, sia applicando la turnazione del personale, che su orari di lavoro differenziati, pertanto gli ingressi risultano quindi scaglionati. Inoltre, viene richiesto ai lavoratori di rispettare le distanze di sicurezza in fase di ingresso e uscita

f) Macchinette distributrici di bevande e cibi, area fumatori

La scuola ha limitato al massimo gli spostamenti all'interno dell'edificio, e contingentato l'accesso agli spazi comuni come sopra elencato.

3. Modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori

a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno della scuola

L'Istituzione Scolastica si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente, ai fornitori ed ai visitatori, in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile, verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in azienda, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi della scuola.

b) Procedura di ingresso

L'Istituzione Scolastica, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi delle proprie sedi.

Disinfezione mani;

Misurazione della temperatura corporea (*se richiesto, attualmente non richiesto*);

Se la temperatura corporea supera i 37.5 °C ai fornitori/visitatori non viene concessa la possibilità di ingresso nella scuola;

Registrazione in ingresso;

Obbligo di uso mascherina;

Obbligo di rispettare le distanze di sicurezza;

Accesso secondo regole agli spazi comuni (servizi igienici, zona fumatori, macchinette distributrici).

È stato inoltre istruito e viene fornito apposito documento, come da elenco sopra riportato.

c) Accesso agli uffici

L'Istituzione Scolastica organizza le eventuali relazioni istituzionali, riducendo al minimo la necessità di contatto, privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole

- Mantenere la distanza di almeno un metro e mezzo



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

- Dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione

- Obbligo di lavaggio e disinfezione mani per il personale esterno che accede agli uffici

d) Accesso ai servizi igienici

Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici del personale del fornitore/visitatore, sarà opportuno riservare servizi dedicati

L'Istituzione Scolastica garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti

e) Accesso ai locali scolastici per effettuare la fornitura/ servizio da parte di operatori di ditte incaricate

Laddove l'erogazione della fornitura/servizio presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali scolastici, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro

f) Appalti endoaziendali (se presenti)

L'Istituzione Scolastica comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali scolastici

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore

L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali

L'Istituzione Scolastica si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute

4. Pulizia e sanificazione nella scuola

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus

L'Istituzione Scolastica per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

a) Locali

La pulizia dei locali scolastici è affidata al proprio personale interno (collaboratori scolastici)

b) Attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc)

Il servizio di pulizia, con cadenza giornaliera, con la collaborazione di tutti gli addetti in servizio, garantiscono la sanificazione delle attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc).

L'Istituzione Scolastica è fornita di:

- Stracci di stoffa da usarsi giornalmente per poi buttarli come rifiuto;

- Prodotto a base idroalcolica per le superfici dure; *(si raccomanda di tenere chiusi a chiave in un armadietto i prodotti chimici e potenzialmente pericolosi)*



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

- Prodotto specifico per le attrezzature elettriche/elettroniche.

c) *Locali comuni, porte, servizi igienici, ascensori,*

L'Istituzione Scolastica fa dedicare agli incaricati delle operazioni di pulizia degli ambienti particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (erogatori automatici, etc ...) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. Sarà necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Anche in questo caso, la pulizia è affidata quotidianamente ai collaboratori scolastici

Sanificazione

L'Istituzione Scolastica procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale -, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali.

L'Istituzione Scolastica assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme.

L'Istituzione Scolastica dispone che la sanificazione sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata.

I luoghi interessati alla sanificazione periodica sono i seguenti:

Uffici, magazzini/archivi, servizi igienici, ambienti comuni, locali per i quali sarà previsto un uso futuro

La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:

- Presenza di una persona con COVID19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- Periodicamente, come già illustrato sopra.

5. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un documento contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso un documento che descrive le modalità di igienizzazione delle mani

L'Istituzione Scolastica ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel

6. Dispositivi di protezione individuale

- Le mascherine chirurgiche*

L'Istituzione Scolastica mette a disposizione di tutto il personale mascherine di protezione.



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Il ricorso alle mascherine è riservato ai lavoratori che non possano lavorare sistematicamente a distanza superiore ad un metro. Solamente in mancanza delle mascherine chirurgiche, si può ricorrere temporaneamente alle mascherine filtranti (modello FFP2 e FFP3), anche se non sono indicate dall'OMS e dal Ministero della salute

Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, l'Istituzione Scolastica potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria

b) Il gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone

L'Istituzione Scolastica assicura che tutte le persone presenti nei locali della scuola abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna

c) Il rifornimento di gel

L'Istituzione Scolastica garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali scolastici

In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente il gel rispondente alle indicazioni del Ministero della salute, l'Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di provvedere alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS, evidentemente provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi

d) Altri dispositivi di protezione

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, l'Istituzione Scolastica, con il supporto del medico competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, etc) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria

7. Gestione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

L'Istituzione Scolastica, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti a scuola dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

Punti pausa: accesso limitato all'area (massimo 2 persone) nel rispetto della distanza minima di sicurezza

Zona fumatori: accesso limitato all'area (massimo 2 persone) nel rispetto della distanza minima di sicurezza

L'Istituzione Scolastica ha predisposto l'affissione di cartelli indicanti la massima presenza ammessa nei luoghi sopra indicati.

La pulizia degli ambienti è normalmente prevista dal D. Lgs. n. 81/2008.

Per quanto riguarda la pulizia, si fa rinvio a quanto già previsto in tema di pulizia e sanificazione al precedente punto 4.

8. Organizzazione aziendale



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

L'Istituzione Scolastica dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, amministrativi e collegati alla funzione istituzionale, che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività stessa.

Questo vale per tutti i profili presi considerazione (individuazione delle funzioni, degli spostamenti, delle trasferte, delle modalità organizzative, etc)

a) L'Istituzione Scolastica può disporre per garantire il perseguimento dei fini del presente Protocollo la chiusura di tutti i servizi diversi da quelli necessari o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza

b) L'Istituzione Scolastica può utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza

La disponibilità di più strumenti organizzativi per far fronte al COVID19 viene gestito dalla scuola come segue:

- a) Smart working
- b) turnazione del personale

9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, l'Istituzione Scolastica dispone quanto segue:

a) orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi):

L'Istituzione Scolastica ha limitato l'accesso alle zone comuni in modo tale che siano garantite le distanze minime di sicurezza

b) dedicare, quando possibile, una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

L'Istituzione Scolastica rilevando che non è possibile seguire tale indicazione, dispone quanto segue:

La scuola garantisce la pulizia e sanificazione delle maniglie e delle porte in quanto non è possibile dedicare una porta per l'entrata e una per l'uscita;

L'Istituzione Scolastica prende atto che l'attuale sistema di scaglionamento dei turni di lavoro minimizza la sovrapposizione di persone in ingresso ed in uscita.

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

L'Istituzione Scolastica dispone, a questo proposito, quanto segue:
ricorso più possibile all'utilizzo dei telefoni interni;

L'Istituzione Scolastica si impegna a favorire le riunioni a distanza. A questo proposito, dispone quanto segue:

La scuola, ove possibile, garantisce l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento delle riunioni.

L'Istituzione Scolastica dispone che, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

L'Istituzione Scolastica dispone la sospensione di eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale.

L'Istituzione Scolastica, valutando i percorsi formativi per il personale, anche obbligatori, in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:

a) La formazione continua viene sospesa.

b) La formazione obbligatoria viene sospesa.

Per quanto concerne gli aggiornamenti formativi, questi sono sospesi fino al termine dell'emergenza, fermo restando che le persone mantengono il ruolo previsto dalla formazione (lavoratori, RLS, squadre di emergenza, RSPP). Viene comunque erogata la in-formazione a tutti i lavoratori. Per quanto riguarda la formazione ex-novo questa viene momentaneamente sospesa e dunque non si potrà operare nel ruolo previsto dalla formazione

11. Gestione di una persona sintomatica in azienda

La vigilanza all'accesso nella scuola è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali, l'Istituzione Scolastica dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

a) nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

b) la scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituzione Scolastica l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

Il Medico Competente dovrà contribuire:

a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali

b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari

c) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro

d) a collaborare con i dipartimenti delle ASL/ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il presente Protocollo è in versione n. 1 del 03/05/2020. L'Istituzione Scolastica si riserva la stesura di ulteriori versioni.

Il RSPP

Ing. Attilio Giorgi

Il Dirigente Scolastico

Dott.Ssa Maria Cristina Rebeccu



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

ALLEGATO 1: SEGNALETICA

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Arnci, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrn Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpias, SIPMeL, Siti



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

- 

Bagna le mani con l'acqua
- 

applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 

friziona le mani palmo contro palmo
- 

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 

Risciacqua le mani con l'acqua
- 

asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- 

usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2016, version 1. **World Health Organization**

All essential precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty, of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.



Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

NO
ASSEMBRAMENTI
DI PERSONE





Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI





Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

**INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO**





Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO





Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

**MANTENERE SEMPRE
UNA DISTANZA MAGGIORE
DI UN METRO**





Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

**IN ASCENSORE È
CONSENTITO L'ACCESSO
A 1 SOLA PERSONA
PER VOLTA**





Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

LAVARE SPESSO LE MANI





Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

IGIENIZZARE LE MANI
PRIMA DI RAGGIUNGERE
LA PROPRIA POSTAZIONE





Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO





Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO





Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

sito www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

