



ISTITUTO COMPRENSIVO “A GRAMSCI” Via Europa – 07045 OSSI (SS)
 C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB - Tel. 079/3403177-78 Fax 079/3403182
 e-mail: ssic813003@istruzione.it sito web www.icantoniogramscioggi.edu.it

**UNITÀ FORMATIVA DEL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DELL'AMBITO 001
 TRIENNIO 2019-2022
 ISTITUTO COMPRENSIVO “A. Gramsci” - Ossi**

UNITÀ FORMATIVA N.1	
Titolo	DIDATTICA A DISTANZA CON GSUITE E MICROSOFT 365
Destinatari	N. 40 max (docenti degli istituti dell'ambito 001) per corso
Obiettivo strategico (breve descrizione dell'azione formativa e delle sue finalità)	<p>Il percorso formativo, interamente on line sulla piattaforma Moodle dell'I.C. “A. Gramsci” Ossi, si propone di dare nuovi contenuti e maggiore consapevolezza in relazione all'uso delle tecnologie nella didattica a distanza.</p> <p>I docenti verranno accompagnati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere ed approfondire gli strumenti di Gsuite e Microsoft 365 più adatti nella scuola e al processo di insegnamento/apprendimento favorendo l'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica a distanza e nella comunicazione per una crescita professionale. - Rafforzare il legame tra tecnologie digitali e innovazione didattica e organizzativa. - Rafforzare la formazione digitale a tutti i livelli. - Promuovere l'educazione ai media nelle scuole, per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media. - Favorire la condivisione e la collaborazione; - Coinvolgere la comunità scolastica e territoriale.
Competenze (declinare le competenze relative all'area della didattica dell'organizzazione e della professionalità che il percorso formativo intende perseguire)	<p>Competenze area didattica (competenze disciplinari, metodologico-didattiche, comunicativo relazionali e progettuali)</p> <p>GSUITE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le conoscenze sulle funzionalità di alcune app della G Suite al fine di favorire il lavoro collaborativo in rete; ✓ Promuovere le competenze organizzative dei docenti, facilitando la sincronizzazione dei dati sui vari device posseduti e fornendo strumenti organizzativi; ✓ Facilitare il coordinamento e l'animazione di classe in un ambiente di apprendimento virtuale; ✓ Fornire strumenti per facilitare la documentazione e diffusione delle proprie esperienze didattiche e favorire la riflessione sulle pratiche di eccellenza; ✓ Fornire strumenti per l'innovazione didattica e metodologica, per la presentazione e la rielaborazione di contenuti. ✓ A tal fine verranno presentate App G Suite, quali Drive, Documenti, Calendar, Classroom, Moduli, Sites...

	<p>MICROSOFT 365</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicare con Outlook Web App e lavorare con le App. ✓ Comunicare con colleghi e alunni ottimizzando l'operatività e la collaborazione interna con Teams e tutti gli altri servizi facilmente integrabili. ✓ Utilizzare al meglio OneDrive e SharePoint per archiviare e condividere le proprie risorse. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisire strumenti e tecniche. ✓ Ampliare le competenze professionali.
	<p>Competenze area dell'organizzazione (competenze progettuali e organizzative di supporto alla gestione della scuola)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ saper collaborare e lavorare in team anche a distanza; ▪ saper utilizzare in maniera proficua le nuove tecnologie per le attività formative e progettuali; ▪ Utilizzare il web in maniera consapevole e professionale per reperire, gestire e condividere risorse.
	<p>Competenze area della professionalità (competenze relative alla dimensione etica e deontologica della funzione docente)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ promuovere attività di ricerca/azione; ▪ contribuire alla costruzione di una comunità di buone pratiche basate sulla capacità di progettare e organizzare attività di supporto e consulenza, fra gli Istituti dell'ambito.
Conoscenze	Abilità Operative
<ul style="list-style-type: none"> ● Ricerca, selezione e adattamento, creazione di materiali didattici. ● L'organizzazione dell'ambiente di apprendimento e delle attività. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper creare una situazione con delle informazioni e tra queste creare relazioni che poi portano a progettare, costruire, immaginare un qualcosa di nuovo.
<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere le tecnologie avanzate. ● Conoscere le dinamiche di base che regolano comunicazione e media per un uso proficuo, efficace e significativo delle risorse in rete. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper utilizzare le tecnologie avanzate e le risorse del web in riferimento alla didattica a distanza, ai bisogni formativi di docenti ed alunni.
Eventuali prodotti	<p><i>Risultati Attesi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare una cartella, un calendario e saper gestire le condivisioni con altri utenti e le visualizzazioni sui vari device posseduti; - Creare a più mani un documento di pianificazione di un'attività e formattarlo secondo le proprie esigenze; - Configurare una classe virtuale e utilizzarne le funzioni principali; - Creare un Modulo e renderlo pubblico; - Mostrare dei contenuti con Sites. <p><i>Prodotti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartella condivisa sulla piattaforma Moodle con il gruppo di lavoro e con i formatori;
Prerequisiti (conoscenze e competenze richieste per poter accedere con profitto al percorso formativo)	Competenze digitali
Azioni	<p>1) Progettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● rilevazione di bisogni attraverso la somministrazione del questionario. ● Informazione ai Dirigenti Scolastici dell'ambito.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Stesura dell'U.F. ● Organizzazione e definizione del cronoprogramma dopo l'individuazione dei formatori. ● Comunicazione e diffusione dell'U.F. alle scuole dell'ambito. ● Pubblicazione dei corsi sulla piattaforma Sofia <p>2) Incontri sulla piattaforma Moodle</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicazione a distanza: numero 5 incontri di 2 ore per complessive 10 ore sulla piattaforma Moodle dell'I.C. "A. Gramsci" Ossi ● Attività personale laboratoriale e restituzione della consegna sulla piattaforma Moodle dell'I.C. "A. Gramsci" Ossi per 15 ore <p>3) Ricerca-azione (sperimentazione e misure di accompagnamento) Individuazione e applicazione delle metodologie didattiche apprese. Peer review: condivisione delle strategie e metodologie acquisite. - Contesto di riferimento (gruppi di docenti): max 40 docenti - Consulenza esperta</p>
Tempi (Sintesi. Per il dettaglio vedi diagramma di Gantt)	maggio-settembre 2020
Metodologia di lavoro	<p>Il Corso è totalmente svolto online (piattaforma Moodle dell'I.C. "A. Gramsci" Ossi) e prevede la fruizione di contenuti, videolezioni, tutorial, esempi, link, sitografie, bibliografie, playlist, forum...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le lezioni si svolgeranno sulla piattaforma Moodle dell'I.C. "A. Gramsci" Ossi con 40 docenti max per corso. ✓ Verranno svolti 5 incontri-laboratorio in cui oltre alla lezione dei formatori si prevede l'interazione dei corsisti. ✓ Esercitazioni pratiche e attività laboratoriali con la realizzazione di materiali da parte dei corsisti sui temi e con gli strumenti oggetto del Corso stesso. ✓ Condividere gli elaborati sulla piattaforma, fruibili per la validità del corso di formazione. <p>Contenuti:</p> <p style="text-align: center;">GSUITE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Drive, condivisione di documenti ✓ Documenti ✓ Fogli – Calendar ✓ Moduli ✓ Classroom - Presentazioni ✓ Sites ✓ Costruire competenze trasversali di cittadinanza digitale nel lavoro quotidiano sulle discipline. ✓ Gsuite: Costruire risorse e contenuti digitali <i>usabili</i> e aperti. <p style="text-align: center;">MICROSOFT 365</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Panoramica di Office 365 ✓ Microsoft Office: Word, PowerPoint, Excel ✓ OneNote ✓ Microsoft Outlook ✓ Microsoft OneDrive ✓ Skype for Business ✓ Microsoft Groups ✓ Microsoft Planner ✓ Microsoft SharePoint ✓ Microsoft Teams ✓ Altre App

	A fine corso verrà somministrato un questionario di gradimento
Risorse umane	Docenti dell'ambito 001 Esperti esterni
Strumenti	Piattaforma Moodle dell'I.C. "A. Gramsci" Ossi
Monitoraggio e Valutazione (descrivere gli indicatori di monitoraggio e di valutazione delle attività, indicare i soggetti e i tempi delle azioni di monitoraggio e valutazione)	<ul style="list-style-type: none"> - Sostegno dei docenti nell'acquisizione delle competenze correlate alla pratica didattica. - Chiarezza espositiva. - Accuratezza delle informazioni. - Organizzazione dei contenuti. - Rispetto dei tempi. - Prove pratiche intermedie alla fine di ogni modulo. - La valutazione verrà svolta al termine dell'attività formativa. - Certificazione delle competenze acquisite. <p>Monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rilevare presenze attraverso la piattaforma. ● Scaricare e condividere materiale. ● Restituire elaborati-consegne ● Questionario di gradimento
Documentazione dell'esperienza e condizioni di trasferibilità	I docenti fruitori del corso condivideranno materiali sulla piattaforma Moodle dell'I.C. "A. Gramsci" Ossi, affinché l'esperienza possa essere riproposta in contesti diversi.

Ossi, 14 aprile 2020