

VERBALE N°6

Il giorno 26 gennaio 2023 alle ore 12:00, presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Salvatore Farina" di Sassari, in seguito alla convocazione della D.S. (prot.0000859 del 24/01/2023), quale aggiornamento della precedente convocazione prot.0000654 del 19/01/2023, si è proceduto alla riunione tra i Rappresentanti Sindacali Unitari (RSU), e la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rossella Deprado per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura del verbale della seduta precedente
2. Contrattazione integrativa di Istituto 2022/2023
3. Varie ed eventuali

Per la parte pubblica è presente la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rossella Deprado; per la rappresentanza sindacale sono presenti: la RSU d'Istituto

Prof.ssa M.A. Giorico;

Ins. Dott.ssa A.M. Loriga;

Prof. F. Mureddu;

il rappresentante della CISL Scuola, Prof. G. Marras

il rappresentante della FLC-CGIL Sergio Pasqua

La riunione si svolge in presenza nell'aula di violoncello, ubicata al primo piano della Scuola Secondaria di I grado.

Verbalizza la Prof.ssa Giorico.

**Primo punto all'O.d.G.:** Lettura del verbale della seduta precedente.

In apertura di seduta, la Prof.ssa Giorico legge il verbale della riunione del 16 gennaio 2023. Il verbale viene approvato all'unanimità.

**Secondo punto all'O.d.G.:** Contrattazione integrativa di Istituto 2022/2023.

Si riprende dalla lettura dell'art. 22. Nella precedente riunione era stato stabilito di espungere i commi 1 e 4. La Prof.ssa Giorico interviene per chiedere l'eliminazione del comma 3, ma, dopo ampia ed approfondita discussione, tutti i presenti decidono di confermare esclusivamente il comma 2. La Prof.ssa Giorico legge l'art. 53 CCNL 2006/2009 che, al comma 2 lett. a, afferma: "Orario di lavoro flessibile: l'orario di lavoro è funzionare all'orario di servizio di apertura all'utenza. Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica o educativa è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo anche in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi di ciascuna istituzione scolastica o educativa...". La Prof.ssa Giorico, dopo la lettura di questo articolo, sottolinea come l'orario adottato da questa Istituzione Scolastica rientri nella flessibilità; pertanto, risulta oggetto di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 22, comma 4, lett. c6 CCNL 2016. Interviene il rappresentante della FLC-CGIL per chiedere l'orario di detto personale durante il periodo di sospensione dell'attività didattica; la Dirigente risponde che si prevede l'orario antimeridiano per cinque giorni alla settimana.

*Giorico*

**Art. 23 - Ore aggiuntive e riposi compensativi.** La Prof.ssa Giorico propone di integrare la dicitura "riposi compensativi" con "Ritardi, Recuperi e Riposi Compensativi" e, poiché il contenuto del succitato articolo è presente nell'ancor valido art.54 del CCNL 2006-09, propone di eliminarlo. Evidenzia, infine, che al comma 6 dell'art.54 del CCNL 2006-09 è riportato quanto segue: "L'istituzione scolastica fornirà mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti.". La Prof.ssa Giorico presenta un quesito alla Dirigente in merito al fatto che, quanto appena letto dal CCNL 2006-09, venga rispettato dall'Istituzione Scolastica da lei diretta. La Dirigente risponde che questo report viene fornito a chiunque ne faccia richiesta; la Prof.ssa Giorico sottolinea che l'Amministrazione deve fornire obbligatoriamente al dipendente il report sopra riportato, a prescindere dalla presentazione di una specifica richiesta. Interviene il Prof Marras per rimarcare che la procedura presenta il vantaggio di poter avere sempre sotto controllo la situazione delle ore aggiuntive, nel corso dell'intero anno scolastico.

In relazione all'art. **24-Chiusura prefestiva**, le parti deliberano di mantenere i commi 1,2 e 3, mentre il comma 4 viene così riformulato: "Il calendario delle chiusure prefestive della scuola viene presentato al Consiglio d'Istituto per il parere se i 2/3 del personale <sup>ATA</sup> ne fa richiesta. Il recupero di tali giornate da parte del personale ATA potrà avvenire scegliendo fra le seguenti tre opzioni di seguito riportate:

- a) recupero di ore già prestate
- b) utilizzo delle giornate di ferie maturate
- c) adozione nelle settimane interessate dell'orario completo di 7ore e 12 minuti.

Si precisa che l'utilizzo delle ferie non è imposto, ma deve avvenire su base volontaria."  
L'ultimo capoverso dell'art.24 viene espunto.

In relazione all'art. **25-Posizioni economiche e incarichi specifici**, la Prof.ssa Giorico fa notare che, se il piano non viene fornito alla RSU nella fase di avvio dell'anno scolastico, la stessa non può contrattare i compensi per ciascun incarico specifico previsto. La Prof.ssa Giorico, inoltre, chiede di conoscere il numero degli ATA, distinti per profili professionali e per sedi di servizio, titolari di prima e seconda posizione economica; propone, infine, che l'informazione sopra citata venga inserita nel Contratto d'Istituto. Si decide di confermare il primo capoverso, di eliminare il secondo, e di concludere con la seguente frase: "Il Dirigente scolastico conferisce "prioritariamente" gli incarichi specifici al personale A.T.A. non titolare dell'art. 7, comma 3, accordo contrattuale 2006".

Terminato il tempo a disposizione alle 14:19, le parti concordano di aggiornarsi per il prossimo martedì 31 gennaio 2023 alle 16:00.

Per la parte pubblica:

La Dirigente Scolastica

*Annalisa Spada*

Per la parte sindacale:

Prof.ssa M. A. Giorico

*M. Giorico*

Ins. Dott.ssa A. M. Loriga

*A. M. Loriga*

*G. Marras*

Prof. F. Mureddu

*F. Mureddu*

Prof. G. Marras

*G. Marras*

Assistente amministrativo

Sergio Pasqua

*Sergio Pasqua*