

lum 27/1/20 - 12

Istituto Comprensivo Statale "Salvatore Farina"

Anno scolastico 2022-23

VERBALE N°8

Il giorno 8 febbraio 2023 alle 09:00, presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Salvatore Farina" di Sassari, in seguito alla convocazione della D.S. (prot.0001402 del 06/02/2023), si è proceduto alla riunione tra i Rappresentanti Sindacali Unitari (RSU), e la Dirigente Prof.ssa Rossella Deprado per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura del verbale della seduta precedente
2. Contrattazione integrativa di Istituto 2022/2023
3. Varie ed eventuali

Per la parte pubblica è presente la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rossella Deprado; per la rappresentanza sindacale sono presenti: la RSU d'Istituto

Prof.ssa M.A. Giorico;

~~Prof. F. Mureddu;~~

il rappresentante della CISL Scuola, Prof. G. Marras

La riunione si svolge presso La riunione si svolge in presenza nell'aula di violoncello, ubicata al primo piano della Scuola Secondaria di I grado. Verbalizza la Prof.ssa Giorico.

Primo punto all'o.d.g.: Lettura del verbale della seduta precedente. In apertura di seduta, la Dirigente propone di aspettare l'arrivo del Prof. Marras, in ritardo per impegni improvvisi, prima di procedere alla lettura del verbale del 31 gennaio 2023.

Si inizia quindi con il **secondo punto all'o.d.g.:** Contrattazione integrativa di Istituto 2022/2023. In apertura di seduta la prof.ssa Giorico chiede che vengano inserite nell' Art. 32 - **Personale docente. Attività retribuite con il Fondo dell'istituzione scolastica**, anche le ore per il recupero e per i viaggi d'istruzione. La Dirigente concorda nell'inserimento ma ritiene che le risorse finanziarie non consentiranno il pagamento, neppure forfettario, delle ore di lavoro extra che gli insegnanti impiegano in queste attività didattiche. Dalle ore 9:30 partecipa alla riunione il Prof. G. Marras. La prof.ssa Giorico conclude il suo intervento sottolineando che l'articolo 22 comma 4 lett. c7 del CCNL 2016-18 stabilisce che costituisce oggetto di contrattazione, a livello di istituzione scolastica, quanto segue: "I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti". Non risulta inserito nella Contrattazione d'istituto alcun criterio di ripartizione delle risorse.

In relazione all'art. 34- **Personale ATA. Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)** al punto a. "sostituzione dei colleghi assenti in attesa della eventuale sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti e dal presente contratto d'istituto", si concorda di eliminare la frase "e dal presente contratto di istituto;". Per quanto concerne il punto b, si prende in esame quanto segue: le "attività intese, in relazione al tipo e al livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi, ovvero che esulano dalla normale attività individuale;". La Prof.ssa Giorico ritiene che le attività indicate all'inizio della frase siano dovute, mentre quelle che seguono la congiunzione "ovvero" siano le sole attività da retribuire. Prof. Marras propone di riformulare la frase relativa alle prestazioni aggiuntive del personale ATA" in "attività intese, in relazione al tipo

e al livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi, che esulano dalla attività ordinaria;”. Relativamente al comma 10, la Prof.ssa Giorico propone di prevedere una percentuale massima sul monte orario complessivo che, di norma, ciascun lavoratore non deve superare. La proposta non viene accolta dalla Dirigente; quest’ultima sostiene che, nel gestire le situazioni di emergenza, non possa garantire una equa distribuzione di ore straordinarie e/o di intensificazione. Replica la prof.ssa Giorico, evidenziando che tale disparità di ripartizione delle risorse economiche crea disagio e malcontento in entrambi i profili del personale ATA. La Dirigente afferma di essere consapevole di questo e di aver affidato al medico competente la realizzazione di indagini sul personale dipendente, volte a rilevare il livello di benessere organizzativo della scuola. In merito all’art. 35 – Criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA. La Prof.ssa Giorico evidenzia che questo articolo, così come indicato nell’articolo 22 c.4 lett.c6 del CCNL 2016-18, stabilisce i criteri di flessibilità per motivi personali e non riguarda la flessibilità funzionale all’orario di servizio e di apertura all’utenza. Quindi con questo articolo la contrattazione stabilisce la rotazione dei turni di servizio tra tutte le unità dello stesso profilo; essa è riferita non al solo profilo dei collaboratori scolastici, come indicato invece nella proposta della Dirigente, ma anche al profilo degli assistenti amministrativi, ed esplicita tutte le deroghe, a favore di alcune categorie di personale che, a richiesta, possono essere escluse o beneficiare di un orario più favorevole. Con questa premessa, la Prof.ssa Giorico propone di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita “prioritariamente” alle seguenti categorie di personale:

- personale con certificazione di handicap grave (art. 3 c.3 L.104/ 92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art. 3 c.3 L.104/ 92);
- genitori (o tutori legali) di figli di età inferiore ad anni sei;
- altre particolari e documentate situazioni familiari;
- studenti lavoratori.

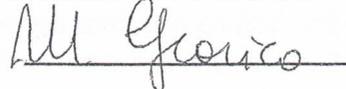
Nel caso in cui non fosse possibile soddisfare tutte le richieste a causa di un numero di domande eccessivamente elevato, si applicheranno i criteri previsti nell’elenco, in ordine di priorità. A questo punto, la Prof.ssa Giorico dichiara che la RSU è stata informata in merito al fatto che la DSGA non abbia provveduto, ad inizio di anno scolastico, ad organizzare la riunione con gli assistenti amministrativi. Alle 11:00, esaurito il tempo a disposizione, le parti concordano di riunirsi il prossimo martedì, 14 febbraio 2023, alle ore 11:00.

Per la parte pubblica:

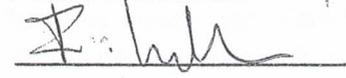
Per la parte sindacale:

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa M. A. Giorico



Prof. F. Mureddu



il rappresentante CISL

Prof. G. Marras

