

# Istituto Comprensivo Statale "Salvatore Farina"

Anno scolastico 2022-23

## VERBALE N°3

Il giorno 16 dicembre 2022 alle ore 12:00, presso i locali dell'Istituto Comprensivo Salvatore Farina di Sassari, in seguito alla convocazione della D.S. (prot.0013089 del 09/12/2022), si è proceduto alla riunione tra i rappresentanti sindacali unitari (RSU), e la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rossella Deprado per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Informazione ai sensi degli articoli 5 e 22 c 9 del CCNL comparto Istruzione e ricerca 2016/18;
2. Avvio Contrattazione di Istituto 2021/2022.

Per la parte pubblica è presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rossella Deprado; per la rappresentanza sindacale sono presenti: la RSU d'Istituto

Prof.ssa M. A. Giorico;

Ins. Dott.ssa Anna Maria Loriga;

Prof. F. Mureddu;

il rappresentante della CISL Scuola, Prof. G. Marras.

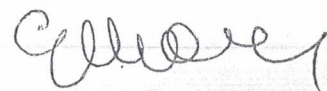
La riunione si svolge in modalità mista su disposizione della Dirigente, come comunicato tramite mail e messaggio di WhatsApp un'ora e mezza prima dell'orario stabilito. La RSU si riunisce in un'aula della scuola secondaria di I grado, mentre la D.S. e il prof. Marras si collegano in modalità telematica.

Verbalizza la prof.ssa Giorico, che procede alla lettura del verbale della riunione del 28 settembre 2022. I presenti sopra elencati condividono quanto letto, invece la D.S. afferma che non può verificare la correttezza degli importi del FMOF riportati nel verbale in quanto non ha a disposizione il relativo materiale per poter controllare. La prof. Giorico risponde che gli importi le sono stati dettati dalla D.S. nella riunione del 28 settembre 2022 e sono gli stessi presenti nel contratto firmato.

Prende la parola la Dirigente Scolastica, la quale chiede conferma alla Rappresentanza Sindacale di aver ricevuto e letto il materiale oggetto di informazione, ai sensi degli art. 5 e 22, c. 9, del CCNL comparto Istruzione e ricerca 2016/18.

Interviene la prof.ssa Giorico che fa notare alla D.S. la necessità di rettificare il secondo punto all'O.d.G. della convocazione: "Avvio Contrattazione di Istituto 2021/2022" deve diventare "Avvio Contrattazione di Istituto 2022/2023".

Riferisce, inoltre, ai presenti di aver richiesto, tramite PEC, il materiale oggetto di informativa per ben tre volte: 07/09/2022, 02/11/2022, 08-12-2022, ma alla data odierna non sono stati ancora forniti tutti i documenti richiesti per consentire la fase di confronto, nonostante quest'ultima dovesse realizzarsi prima dell'inizio del presente anno scolastico. La prof.ssa Giorico riferisce che ha raccolto numerose lamentele da parte dei collaboratori scolastici per la mancata ricezione del "Piano delle attività del personale ATA 2022-23", anche la RSU ha chiesto il suddetto piano per formulare delle valutazioni sulle proposte dei criteri di ripartizione del FMOF ma non lo ha ricevuto. La RSU constata che gli esiti della contrattazione sono stati inviati tramite un file di Excel che non consente una facile lettura. La prof.ssa Giorico riferisce di aver ricevuto gli esiti della contrattazione del personale docente e dei collaboratori scolastici ma non degli assistenti amministrativi. Aggiunge, infine,



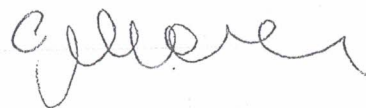


che, come già richiesto per iscritto, siano resi pubblici gli orari dei docenti di strumento musicale e dei docenti di potenziamento. La conoscenza dell'orario dei docenti di strumento musicale, nonché dell'elenco degli allievi impegnati nelle attività pomeridiane, è indispensabile non solo per i docenti della sesta ora che devono sapere con certezza quali allievi possono uscire e quali no, ma è importante anche per tutti i docenti in orario la mattina seguente che devono valutare in quale misura tener conto di eventuali richieste di esonero dagli impegni scolastici avanzate, a volte, dagli alunni. Conclude affermando che tutte le classi di strumento musicale devono avere l'elenco degli alunni secondo i turni delle loro lezioni di musica d'insieme, teoria e lettura della musica, lezione individuale di strumento. La Dirigente Scolastica risponde che probabilmente può aver omesso involontariamente l'invio di qualche documento, ma si impegna ad integrare quanto prima possibile. Per quel che riguarda la leggibilità degli esiti della contrattazione, ipotizza che forse la RSU non possiede le applicazioni necessarie per una migliore leggibilità e per poterle stampare. Per quanto concerne la mancanza degli esiti degli assistenti amministrativi fa notare, e in tempo reale prof. Mureddu constata, che il foglio Excel inviato è costituito da tre pagine e non da una sola. In riferimento alla richiesta, sempre per l'attivazione del confronto dell'orario del personale educativo, interviene prof. Mureddu per precisare che quando il CCNL si riferisce al personale educativo s'intende quello dei convitti e non quello che fornisce il Comune alle scuole.

Chiarito e concordato sul primo punto all'o.d.g. si passa al successivo.

#### **Secondo punto all'o.d.g.: "Avvio Contrattazione di Istituto 2022/2023"**

La prof.ssa Giorico, poiché la RSU non ha ricevuto alcuna proposta in merito da parte della Dirigente Scolastica, chiede a quest'ultima di illustrare verbalmente ai presenti le sue proposte di contrattazione. La Dirigente dichiara di non avere alcuna proposta di contrattazione e di aver richiesto l'incontro odierno per conoscere l'orientamento della parte sindacale su alcuni punti, ad esempio se si intenda procedere come l'anno scorso e prendere inizialmente in esame la parte normativa della contrattazione e valutare se cambiare qualcosa. Per quanto riguarda la parte economica, la D.S. chiede se si voglia lavorare sulla struttura dello scorso anno o procedere diversamente. Interviene prof. Marras che ricorda come, già dal mese di luglio, si erano manifestate delle criticità sulla contrattazione d'Istituto per il 2021-2022, sulle quali si era soprasseduto visto il protrarsi delle trattative. Di conseguenza ritiene che sia doveroso riprendere alcuni punti della parte normativa e che la proposta sia inviata alle Organizzazioni Sindacali almeno tre giorni prima della data fissata per l'incontro di contrattazione. Interviene la prof. Giorico per ricordare che è stato contrattato cinque giorni, eccezionalmente riducibili a tre lavorativi e che la RSU, per accordi interni, non firmerà più documenti consegnati seduta stante come successo il 20 luglio e il 28 settembre 2022. Prof. Marras prosegue manifestando perplessità su come si stia conducendo l'informativa, ritiene che l'orario di tutti i docenti debba essere pubblico così come il piano delle attività del personale ATA; qualora lo stesso non fosse definitivo, dovrebbe essere pubblicato quello provvisorio. Interviene la prof.ssa Giorico per sottolineare che l'informazione sarebbe dovuta avvenire prima dell'avvio delle attività didattiche, in modo da consentire alla RSU di esprimere, nella riunione di confronto, opinioni e suggerimenti per il miglioramento della vita lavorativa. Si domanda come sia possibile collaborare in tal senso se, ad esempio, non si conosce il piano delle attività del personale ATA, come procedere alla contrattazione se non si ha idea della ripartizione dei compiti dei collaboratori scolastici,





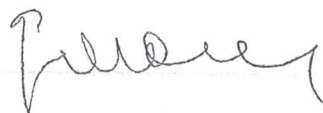
come evitare lo scontento del personale al momento della liquidazione del compenso accessorio se gli stessi non sono a conoscenza fin dall'inizio dell'anno scolastico dei compensi in questione.

La RSU stigmatizza la difficoltà a procedere nella contrattazione non conoscendo i compiti del personale ATA; il prof. Marras evidenzia la necessità che il personale possa conoscere in anticipo, attraverso la contrattazione d'Istituto, i compensi che saranno attribuiti per l'espletamento delle mansioni assegnate.

La prof. Giorico ritiene che, per quanto riguarda la parte normativa, sostanzialmente il lavoro sia già stato fatto; ma, nel caso si rilevassero criticità, non sarebbe un problema intervenire in merito. Di converso si era proposto, già dallo scorso anno scolastico, che la parte economica sarebbe stata completamente rivista perché non rispondente all'articolo 88 del CCNL 2006/08, che prevede la ripartizione delle risorse finanziarie della scuola in base ai punti di erogazione del servizio e alle consistenze numeriche del personale in organico. La RSU ritiene che questa sia la ripartizione più equa e più rispettosa della normativa vigente.

Interviene prof. F. Mureddu, il quale dichiara di condividere quanto proposto dal prof. Marras e quindi di iniziare dalla parte normativa, dove sostanzialmente c'è un accordo, e analizzare meglio, a differenza dello scorso anno scolastico, la parte economica e propone la suddivisione del FMOF in 30% per il personale ATA e 70% per il personale docente e non 32% e 68% perché gli insegnanti sono tanti e molte attività vengono riconosciute con un numero di ore forfettarie veramente risibili.

La Dirigente Scolastica dichiara di essere assolutamente contraria a modificare le percentuali di ripartizione fra personale docente e ATA stabilite lo scorso anno scolastico. La prof.ssa Giorico afferma di aver già esaminato l'atto di costituzione del fondo e di essersi resa conto che, rispetto all'anno precedente, il FMOF risulta diminuito; pertanto, prosegue proponendo di non fare alcuna suddivisione a priori ma di individuare le necessità per far funzionare bene la scuola e, in base a questo, stabilire i criteri di attribuzione delle risorse finanziarie. Interviene il prof. Marras che, sostenendo la proposta della prof.ssa Giorico, ritiene ovvia l'applicazione dell'art.88 e sottolinea il rischio che, stabilendo a priori delle percentuali fisse, il risultato sarebbe quello di essere inutilmente condizionati, mentre la necessità di incentivare il personale deve armonizzarsi e coordinarsi con le esigenze dell'Istituto. In conclusione, il dato della consistenza numerica costituirebbe solo il punto di partenza per l'elaborazione, da parte della Dirigente, dato che si tratta di una sua prerogativa, di una proposta di contrattazione. Il prof. Marras prosegue affermando che i criteri di ripartizione del FIS possono anche essere diversi per il bonus premiale. Per alcune mansioni, ad esempio il referente di plesso, un criterio potrebbe essere il numero degli alunni, un altro la complessità dell'ordine di scuola. Si possono stabilire molti criteri per selezionare i compensi e questo rende più facile la rendicontazione, il monitoraggio, la verifica e la valutazione; inoltre, consente al lavoratore di conoscere subito il compenso lordo che gli spetta. Prosegue la prof.ssa Giorico riferendo che, come rappresentante dei lavoratori di questa scuola, è costretta ad assistere molto spesso a manifestazioni di scontentezza del personale al momento della liquidazione del FIS; ritiene che personale docente e ATA lavorerebbero meglio se conoscessero già dall'inizio l'entità del compenso. Infine, chiede alla D.S. di tener conto di quanto proposto in questa riunione nel momento in cui elaborerà la sua proposta, onde evitare di lavorare inutilmente poiché la RSU non è

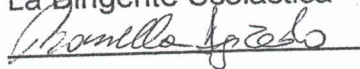


disposta ad accettare lo schema di piattaforma di contrattazione economica dell'anno passato. La D.S. propone come data del prossimo incontro lunedì 9 gennaio 2023.

La riunione termina alle ore 13:16.

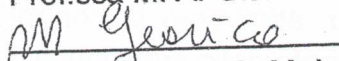
Per la parte pubblica.

La Dirigente Scolastica

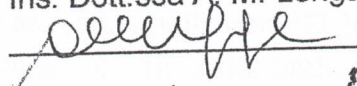


Per la parte sindacale:

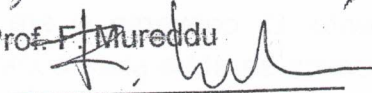
Prof.ssa M. A. Giorico



Ins. Dott.ssa A. M. Loriga



Prof. F. Mureddu



Prof. G. Marras

