



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2021/22

Il giorno 28 settembre alle ore 10.30 nel locale della presidenza dell'I.C. Salvatore Farina Sassari viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

- a) per la parte pubblica il D.S. Prof.ssa Rossella Deprado
- b) per la RSU di Istituto: ins. Anna Maria Loriga, Maria Antonietta Glorico; Prof. Francesco Costanzo Mureddu

N°	Cognome e nome	Sindacati	Firma
1	Loriga Anna Maria	FLC CGIL SCUOLA	
2	Glorico Maria Antonietta	FLC CGIL SCUOLA	
3	Mureddu Francesco Costanzo	CISL SCUOLA	

Sindacati Scuola Territoriali

	CISL SCUOLA	Sindacati	Firma
1	FLC CGIL SCUOLA		
2	CISL SCUOLA		
3	UIL SCUOLA RUA		
4	SNALS CONFSAL		
5	GILDA UNAMS		



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

#### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Salvatore Farina" di Sassari e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e sono efficaci fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale nella parte normativa e annuale per la parte economica e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su eventuali proposte delle parti.
5. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale.

##### Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte secondo le modalità e i tempi previsti dall'art. 7 del CCNL Scuola 2016/18.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

##### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi prima dell'avvio della contrattazione successiva, entro i primi giorni dell'anno scolastico successivo, se le condizioni lo consentono.



*Giuseppe*  
*Alfano*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. La contrattazione a livello di istituzione scolastica è svolta tra il dirigente scolastico, la RSU e i rappresentanti dei sindacati firmatari del CCNL 2016/18: FLC CGIL, CISL, UIL, GILDA e SNALS (art.22 comma 2c).

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio e rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il dirigente indice le riunioni, previo accordo con le RSU, per lo svolgimento della contrattazione o della partecipazione (informativa e confronto, secondo quanto previsto dall'art. 5 e dall'art.6 del CCNL 2016-18) invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. Il materiale per i lavori deve essere fornito almeno 5 giorni lavorativi prima.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora d'inizio e deve concludersi entro le due ore successive salvo diverso accordo fra le parti.
4. Al termine di ogni incontro sarà redatto un verbale sottoscritto dalle parti e di norma fissata la data dell'incontro successivo. (Il verbale viene reso noto attraverso l'affissione all'albo sindacale della scuola)

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è definita dall'art. 5 e disciplinata dall'art. 22 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione, di

*Alfano*  
*Giuseppe*

*Fl*



*Giuseppe*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 – fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

norma 5 giorni prima e non oltre i tre (esclusi in quest'ultimo caso sabato e domenica).

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 Indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

La sessione negoziale integrativa è avviata entro il 15 settembre; la sua durata non può protrarsi, di norma, oltre il 30 novembre.

*All. Giorgio*  
*A. Zorato*

*flm*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è definito dall'art. 6 e disciplinato dall'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in tutti i plessi e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale; è inoltre presente una bacheca on line sul sito della scuola.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale adeguato e attrezzature indispensabili per uso ufficio.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno tramite la bacheca on line della scuola; La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. che volessero pubblicare materiali on line possono inviarli all'indirizzo mail della scuola, che provvederà a pubblicarli sulla bacheca elettronica nella medesima data del protocollo.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

s

*Giuseppe*  
*St*  
*Al. G. S. Dip. Scuola*



*Giuseppe Scibano*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare pubblicata sul sito della scuola e sulla bacheca del registro elettronico; l'adesione, irrevocabile, va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve interrompere o riprendere il lavoro tenendo conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede dell'assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti delle 10 ore per ciascun anno scolastico.
6. Qualora, inoltre, si presenti la probabilità che il Collaboratore Scolastico unico di un plesso desideri partecipare all'assemblea sindacale sarà sostituito, a turno, dai Collaboratori scolastici del plesso vicinore.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. I permessi retribuiti spettanti per il corrente anno scolastico sono pari a 62 ore e 54 minuti. L'entità risulta dal prodotto di 25 minuti e 30 secondi per n. 138 dipendenti in servizio in questa scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare

svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

*Alf. Giorico*

*[Signature]*

*P. Scibano*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della

#### Legge 146/1990

1. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, tramite circolare pubblicata sul sito della scuola e sulla bacheca del registro elettronico o anche via e-mail, il personale a comunicare tramite modulo on line, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 2. A tal fine, il dirigente scolastico riporta nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma.
2. Il Dirigente scolastico, sulla base dei dati conoscitivi, il giorno dello sciopero organizza il servizio, lo comunica alle famiglie, ai docenti che non hanno scioperato e al personale interessato. Espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi essenziali.
3. In caso di sciopero del personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbano essere in servizio. Il personale docente che non aderisce agli scioperi dovrà comunicare, per motivi organizzativi, la non adesione allo sciopero all'ufficio di segreteria entro le ore 8.00 se in servizio dopo la prima ora o in orario pomeridiano.
4. In caso di sciopero del personale ATA Collaboratori Scolastici, il collaboratore in servizio al secondo turno dovrà comunicare telefonicamente entro le ore 8.00 la non adesione allo sciopero all'ufficio di segreteria

*[Handwritten signature]*  
Al Gruppo  
P. I. S. S. S.  
*[Handwritten signature]*



*Handwritten signature*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### TITOLO TERZO PERSONALE DOCENTE E ATA

#### PERSONALE DOCENTE

##### Art.14- Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF e collaborazioni plurime

1. Ad ogni docente vengono assegnati insegnamenti o attività, salvo diversa disponibilità degli interessati.
2. Per tutte le attività comprese nel P.T.O. F. la risorsa primaria è costituita dal personale docente della scuola. Gli incarichi verranno assegnati con decreto dirigenziale contenente l'indicazione delle attività e della retribuzione prevista (in ore) in sede di contrattazione. I criteri di attribuzione sono:
  - la disponibilità individuale
  - le competenze relative alle singole attività da svolgere (titoli, esperienze documentate...)
  - la rotazione nello svolgimento delle attività
  - l'anzianità di servizio nel ruolo o nella scuola
3. In assenza di specifiche competenze professionali o di dichiarata indisponibilità il Dirigente Scolastico può far ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazioni plurime (art. 32 CCNL) con docenti di altre istituzioni scolastiche, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste. Per quanto concerne il pagamento si precisa che la spesa per la collaborazione plurima va imputata ai fondi del progetto al quale la collaborazione stessa si riferisce. Infatti, la dotazione finanziaria del fondo di Istituto può essere destinata unicamente a retribuire prestazioni di lavoro delle "aree di personale interno alla scuola".

##### Art. 15- Formazione e Aggiornamento

Le ore della formazione in servizio sono equiparate ad altrettante ore di servizio

Le parti concordano che la formazione in servizio rappresenta una scelta di qualità strategica e va quindi favorita.

La sostituzione del personale impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro. Le attività di formazione e aggiornamento predisposte dalla scuola, vengono stabilite seguendo le modalità indicate dal Collegio dei Docenti, e deliberate nel piano di formazione mantenendo la facoltà del singolo docente di partecipare anche a corsi esterni purché riconosciuti e documentati.

##### Art. 16- Sostituzione docenti assenti

La sostituzione dei docenti assenti avverrà secondo i seguenti criteri:

- a) Insegnanti che debbano recuperare ore di permesso.
- b) Insegnanti liberi per assenza della classe (viaggi d'istruzione, etc.)

*Handwritten signatures*  
Alloquio R. Spicciato



*Giuseppe*  
*Valletta*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

- c) Insegnanti di sostegno nella propria classe e nell'ora prestabilita.
- d) Docenti in contemporanea
- e) Insegnanti che abbiano dato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti.
- f) Suddivisione degli alunni nelle classi/uscita anticipata o ingresso posticipato, qualora fosse possibile fornire preventivo avviso alle famiglie (All'inizio dell'anno scolastico il D.S. pubblica un ordine di servizio contenente i nominativi degli alunni e le corrispondenti classi in cui verranno inseriti in caso di suddivisione per assenza del docente).

I docenti dell'organico di potenziamento saranno utilizzati prioritariamente per supplenze fino a 10 giorni.

La nomina del supplente seguirà quanto previsto dalla normativa vigente, il Dirigente valuterà comunque i casi particolari e procederà, se lo riterrà necessario, alla nomina del supplente sin dal primo giorno.

### Art. 17-Articolazione dell'orario e organizzazione del lavoro

#### Orario di lavoro

1. La Scuola osserverà l'apertura su 5 giorni, dal lunedì al venerdì.
2. L'orario di lavoro del personale docente, stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali, è articolato, di norma, in non meno di cinque giorni settimanali.
3. I criteri di formulazione dell'orario delle lezioni sono deliberati annualmente dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti e sono oggetto di confronto con la RSU ai sensi dell'art.6 e dell'art. 22 comma 8 lett.b1 del CCNL 2016-18.
4. Il ritardo non può essere trasformato in permesso orario e deve essere necessariamente recuperato.

In aggiunta a quanto previsto dalla contrattazione nazionale, le parti convengono che:

1. Nella scuola secondaria fra l'orario di termine delle lezioni e le attività pomeridiane sarà prevista, di norma, una pausa di almeno un'ora e mezza.
2. Le riunioni pomeridiane, di norma, non potranno protrarsi oltre le ore 19:00 e avranno una durata massima di tre ore.
3. Durante gli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione e nei giorni in cui sono previste attività collegiali, la durata massima di impegni lavorativi del docente non potrà superare le otto ore giornaliere
4. Non si programmano viaggi di istruzione comprendenti giorni festivi.
5. Le parti concordano che la diciannovesima ora settimanale non è un obbligo bensì una consuetudine che può essere concessa dal docente, su richiesta del genitore o viceversa, qualora il docente interessato lo ritenga necessario.

### Art.18- Permessi retribuiti e ferie durante l'attività didattica

1. La domanda di permesso (o di ferie per motivi personali o familiari) deve essere

*M. Grano* *FL*  
*A. Sycalo*



*Handwritten signature*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 – fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

presentata, per via telematica attraverso l'apposita funzione del portale ARGO, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo e deve contenere:

- a. la motivazione della richiesta;
- b. la firma del richiedente.

In deroga alle modalità di cui sopra, per motivi urgenti e imprevedibili è consentita la comunicazione telefonica, che dovrà comunque essere regolarizzata nel più breve tempo possibile

La domanda di ferie deve essere presentata, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente con la medesima modalità di cui sopra, e deve contenere:

- a. la firma del richiedente;
- b. la firma dei docenti che si impegnano a sostituirlo a titolo gratuito.

2. Il DS dovrà rispondere tramite l'apposita funzione del Portale ARGO entro due giorni dalla data di fruizione del permesso o delle ferie confermando la possibilità di fruizione, se la domanda è presentata nei tempi e nei modi di cui sopra, o motivando il diniego.
3. Non sono concessi permessi o ferie durante il periodo delle valutazioni periodiche e finali (scrutini ed esami).

### PERSONALE ATA

#### Utilizzazione del personale

#### Art.19- Organizzazione del lavoro

1. Questa istituzione scolastica è costituita da 2 plessi di scuola dell'infanzia, 2 plessi di scuola primaria e 1 plesso di scuola secondaria di I grado. I modelli orari sono riferiti ai diversi ordini di scuola e l'organizzazione del servizio è articolata su turni in orario antimeridiano e pomeridiano, in stretta aderenza alle esigenze relative al POF. Tutti i collaboratori scolastici assegnati nei plessi sono pertanto soggetti a turnazione secondo i turni di lavoro assegnati con il Piano delle attività predisposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico
2. Il Piano è oggetto di informativa alla RSU e, successivamente, viene illustrato al personale. Esso contiene un'equa ripartizione dei compiti e delle mansioni del personale ATA, l'equilibrata organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici e le prestazioni aggiuntive. Il provvedimento di adozione del piano viene pubblicato all'Albo della scuola e una copia viene fornita alla RSU.
3. L'adozione dell'organizzazione del lavoro su turni non esclude il contemporaneo ricorso all'istituto della flessibilità, purché il modello organizzativo risultante garantisca efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio.
4. Su richiesta motivata degli interessati è ammesso lo scambio giornaliero del turno a condizione che non siano pregiudicate le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni.
5. In situazioni di emergenza potranno essere effettuati spostamenti da una sede all'altra nell'arco della stessa giornata, dopo la verifica delle disponibilità. In assenza di questa, il D.S. terrà conto della graduatoria di Istituto e assegnerà, a turno, l'incarico temporaneo partendo dall'ultimo.

*Handwritten signatures: Al. Giano and R. D'aceto*



*Illegible handwritten signature*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-san-giuseppe.edu.it](http://www.icfarina-san-giuseppe.edu.it)

6. Qualsiasi spostamento del personale va comunque autorizzato dal DSGA e comunicato preventivamente con ordine di servizio scritto da acquisire agli atti.

### Art. 20- Orario di apertura della scuola all'utenza e orario di servizio del personale

- Di seguito l'orario di apertura all'utenza dei plessi dell'I.C. "Salvatore Farina"
  - **Scuola Infanzia San Giuseppe- Porcellana** 8:00 – 16:10 dal lunedì al venerdì
  - **Scuola Primaria San Giuseppe- Porcellana:** tempo normale 8:20 – 13:44 da lunedì a venerdì, tempo pieno dal lunedì al venerdì 8:20 – 16:20 (fatti salvi gli adeguamenti per gli scaglionamenti a causa dell'emergenza epidemiologica).
  - **Scuola secondaria I grado sede centrale:** tempo normale 30 ore 8:00 - 14:00- indirizzo musicale 30 ore + 3 ore rientro settimanale (fatti salvi gli adeguamenti per gli scaglionamenti a causa dell'emergenza epidemiologica)
- Di seguito l'orario di servizio del personale:
  - Scuola Infanzia San Giuseppe 7:30 – 19:00 dal lunedì al venerdì
  - Scuola Infanzia Porcellana 7:30 – 17:42 dal lunedì al venerdì
  - Scuola Primaria San Giuseppe- Porcellana: 8:00 – 19:00 dal lunedì al venerdì
  - Scuola secondaria I grado sede centrale 7:30 – 19:15 dal lunedì al venerdì

### Art. 21 Riduzione 35 ore

Si rimanda in toto all'art. 55 comma 1 del CCNL 29/11/2007.

### Art. 22 -Orario di servizio degli assistenti amministrativi durante il periodo di attività didattica

- Gli assistenti amministrativi dell'Ufficio di Segreteria, durante lo svolgimento dell'attività didattica, effettuano un orario di lavoro continuato di 7 ore e 12 minuti su 5 giorni alla settimana oppure di 6 ore giornaliere con due rientri settimanali di tre ore ciascuno.
- L'orario di apertura al pubblico è il seguente: ufficio alunni da lunedì a venerdì: dalle ore 8:00 alle 10:00 e pomeriggio martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:00; ufficio personale da lunedì a venerdì dalle 11:00 alle 13:00 e pomeriggio martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:00.
- La turnazione dell'orario di lavoro viene definita dal DSGA, sentito il personale interessato, garantendo la presenza dei sette assistenti amministrativi in orario antimeridiano.
- In periodi di maggior lavoro possono essere previsti rientri pomeridiani.

### Art.23- Ore aggiuntive e riposi compensativi

Nessuna prestazione aggiuntiva può essere di norma imposta al personale, che esprime la disponibilità su base volontaria.

*Illegible handwritten signature*  
*Illegible handwritten signature*  
*Illegible handwritten signature*



*Illegible handwritten signature*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.F.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

1. Eventuali ore aggiuntive all'orario di servizio (ore di straordinario) dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (necessità particolari della scuola, assemblee serali, feste della scuola, aggiornamento dei docenti e del personale ATA...) ed effettivamente prestate. Le ore prestate senza preventiva autorizzazione non potranno essere retribuite e nemmeno recuperate.
2. Le ore di cui al comma 1, se non retribuite come da tabella 6 allegata al CCNL, possono essere, a domanda, recuperate.
3. Le ore aggiuntive all'orario di servizio costituiscono un monte ore (o banca delle ore) che può essere recuperato su richiesta dell'interessato, previa autorizzazione del DSGA, compatibilmente con le esigenze di servizio. Il recupero può avvenire con le seguenti modalità:
  - con permessi brevi;
  - durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e, per il personale con nomina a tempo indeterminato, se i recuperi non sono stati fruiti entro il 31 agosto dell'anno di riferimento per esigenze di servizio, non oltre il mese di novembre dell'anno scolastico successivo.

### Art.24 - Chiusura prefestiva

1. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive, su richiesta di almeno i 2/3 del personale ATA ed equiparato, con contratto a tempo indeterminato o annuale e con il parere positivo del Consiglio di Istituto.
2. La decisione è vincolante per tutto il personale ATA e tutte le sedi della scuola.
3. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola.
4. Il calendario delle chiusure prefestive della scuola viene presentato al Consiglio d'Istituto per il parere se i 2/3 del personale ne fa richiesta. Fermo restando che è necessario garantire l'apertura e la chiusura degli uffici amministrativi e tenere conto, pertanto, delle esigenze dell'amministrazione, nei giorni di chiusura prefestiva deliberati dal Consiglio d'Istituto il personale può scegliere una delle 3 opzioni:
  - a) recupero di ore già prestate;
  - b) ferie;
  - c) effettuare nei giorni di apertura l'orario completo di 7 ore e 12.

Nel corrente anno scolastico sentito il personale ATA e la R.S.U., vista la delibera n° 8 del Consiglio di Istituto verbale n°12 del 03/12/2021 l'Ufficio di questa scuola osserverà le seguenti giornate di chiusura:

<u>07/12/2021</u>	<u>24/12/2021</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>05/01/2022</u>
<u>09/07/2022</u>	<u>16/07/2022</u>	<u>23/07/2022</u>	<u>30/07/2022</u>
<u>06/08/2022</u>	<u>13/08/2022</u>	<u>20/08/2022</u>	<u>27/08/2022</u>

### Art. 25- Posizioni economiche e incarichi specifici

12  
*Illegible handwritten signature*

*Illegible handwritten signature*



*Illegible handwritten signature*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiusepce.edu.it](http://www.icfarina-sangiusepce.edu.it)

Nel Piano Annuale delle Attività vengono individuati i vari Incarichi Specifici e le posizioni economiche.

Il Dirigente Scolastico, all'inizio dell'a. s. procede al conferimento degli Incarichi specifici, secondo i criteri della Contrattazione Integrativa di Istituto e al conferimento di eventuali nuove posizioni economiche, secondo l'ordine della collocazione della graduatoria di merito di cui all'art. 50 del CCNL del 29/11/07, come modificata dalla sequenza contrattuale siglata il 28 maggio 2008.

La 1<sup>a</sup> posizione economica non è cumulabile con gli Incarichi Specifici.

La 2<sup>a</sup> posizione economica non è cumulabile con gli Incarichi Specifici e con la 1<sup>a</sup> posizione economica.

### Art. 26- Personale ATA da utilizzare negli Incarichi Specifici

1. Tutto il personale ATA può essere destinatario di Incarichi Specifici, salvo i casi specificati nel precedente art.25. Il DSGA, nel predisporre il Piano Annuale delle Attività, deve indicare tutte le attività ordinarie e aggiuntive del personale ATA, ivi compresa la tipologia di incarico specifico, tenendo presente che il CCNL all'art. 47 prevede in particolare nell'area A, l'assolvimento di compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base degli alunni con disabilità e al primo soccorso, ma anche:
  - la piccola manutenzione di beni mobili;
  - cura del verde nei locali di stretta pertinenza della scuola;
  - il supporto tecnico nell'esecuzione delle fotocopie e/o attività di fascicolazione.
3. Gli incarichi specifici saranno assegnati annualmente dal Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore SGA (Art. 47 CCNL 2006-2009)
2. Il D.S., sentito il DSGA, accertata la disponibilità del personale, assegnerà gli incarichi per iscritto e in modo dettagliato, sulla scorta dei seguenti criteri:
  - titolo di studio e competenze professionali coerenti con l'incarico da attribuire, acquisiti anche con la partecipazione a corsi di formazione
  - svolgimento negli anni pregressi delle funzioni aggiuntive e risultati ottenuti
  - minore attribuzione degli incarichi
3. Gli incarichi possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario; i relativi compensi sono definiti nel contratto integrativo di istituto.
4. L'atto con il quale viene conferito l'incarico specifico deve indicare:
  - il tipo di incarico
  - le modalità di svolgimento
  - la durata
  - gli obiettivi da raggiungere rispetto al PAA
  - il compenso previsto
5. La verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al D.S. sentito il parere del DSGA.
6. Nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi con l'incarico svolto, è facoltà del Dirigente non corrispondere o ridurre il compenso previsto nel

*Illegible handwritten signature*  
All'Espresso



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

c-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

presente accordo, sentito il DSGA, previa richiesta di giustificazione all'Interessato.

7. I compensi sono di norma attribuiti in parti uguali, tenendo conto dell'effettiva presenza in servizio.

### Art. 27 – Sostituzione del D.S.G.A.

Per la sostituzione del D.S.G.A, da parte degli assistenti amministrativi in servizio nella Scuola, saranno adottati i seguenti criteri:

- 1) graduatoria art. 7 C.C.N.L. 2006/2009
- 2) disponibilità dei dipendenti all'incarico;
- 3) conoscenze e competenze nei diversi settori amministrativo-contabili effettivamente dimostrate.

### Art. 28 - Formazione

Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio, ovvero considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi.

Tali corsi, anche organizzati da associazioni o enti privati accreditati, devono essere attinenti al piano di formazione nazionale del personale ATA previsto dal MIUR e dalla scuola.

### Art. 29 – Ferie del personale ATA

Per quanto riguarda le modalità e i tempi di fruizione delle ferie si richiama l'art. 13, comma 10. Del CCNL 2006-2009.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



*plano  
reparti*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 30 - Criteri per l'individuazione del personale da retribuire con il FIS

Nell'ottica di garantire una equa ripartizione del Fondo si conviene di utilizzare nelle attività da retribuire il personale docente ed A.T.A. I seguenti criteri:

##### Personale Docente

nell'ordine:

1. disponibilità
2. competenze possedute (auto certificate) coerenti con l'incarico da svolgere;
3. minor numero di incarichi o attività
4. appartenenza al plesso
5. anzianità di servizio

##### Personale ATA

1. disponibilità innanzitutto in relazione del plesso di appartenenza;
2. competenze dimostrabili derivanti da titoli culturali;
3. precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
4. minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto (salvo necessaria competenza);
5. criterio della rotazione.

#### Art. 31- Attività aggiuntive

1. Le risorse del FIS sono destinate a retribuire le attività secondo le modalità e le finalità previste dall'art. 88 del CCNL 2006/2009 e consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero, per il personale ATA, possono configurarsi come intensificazione del lavoro ordinario quando ciò sia dovuto a particolari forme di organizzazione dell'orario in conseguenza dell'attuazione del PTOF.
2. Lo svolgimento delle attività aggiuntive terrà conto delle esigenze connesse con l'attività di progettazione del PTOF e del piano generale delle attività di funzionamento della scuola.

#### Art. 32 - Personale docente. Attività retribuite con il Fondo dell'istituzione scolastica

L'impiego delle risorse sarà utilizzato per:

*Al Dirigente  
Al Genico*



*Handwritten signature in the top right corner.*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

1. Collaboratori del DS
2. Referenti di plesso/scuola
3. Ausilio ai referenti
4. ore aggiuntive e funzionali d'insegnamento
5. Presidenti/coordinatori di classe/ interclasse/intersezione
6. segretari degli OCCC (collegio, consigli di classe/interclasse/intersezione)
7. Coordinatori dipartimenti
8. Componenti gruppi di lavoro e commissioni (GLI-NIV- CONTINUITA'...)
9. Referenti e docenti impegnati in attività e progetti
10. Attività connesse all'effettuazione delle Prove INVALSI
11. Attività connesse alla sicurezza
12. Referenti COVID
13. Docenti tutor di docenti in anno di formazione e prova
14. Docenti impegnati negli esami di idoneità
15. Docenti del comitato di valutazione
16. Ore eccedenti prestate oltre l'orario di servizio in sostituzione dei colleghi assenti
17. Attività degli open day

### **Art. 33 – Ore eccedenti personale docente e personale ATA**

1. Ogni docente può dare la disponibilità per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio (massimo sei ore settimanali per ciascun docente) per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.
3. I collaboratori scolastici possono dare la disponibilità per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti. La disponibilità va comunicata al dirigente per iscritto.

### **Art. 34– Personale ATA. Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)**

1. Costituiscono prestazioni aggiuntive, retribuite col FIS, le attività svolte dal personale ATA, sia oltre l'orario di lavoro se richiedenti maggior impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza. Tali attività consistono in:
  - a. sostituzione dei colleghi assenti in attesa della eventuale sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti e dal presente contratto d'istituto;
  - b. attività intese, in relazione al tipo e al livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi, ovvero che esulano dalla normale attività individuale;
  - c. attuazione di progetti dedicati al miglioramento della funzionalità didattica, organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
  - d. intensificazione delle attività lavorative per garantire l'ordinario funzionamento dei

*Handwritten signature: Francesco Farina*



*Giuseppe*  
*Reale*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. E. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

servizi, o per fronteggiare esigenze particolari e/o straordinarie.

2. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente, previa acquisizione della disponibilità della persona interessata, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
3. Il ricorso allo straordinario per il personale ATA verrà effettuato dopo l'adozione delle misure di flessibilità che non riescano a far fronte alla effettuazione dell'ordinario servizio scolastico, anche nelle sue forme di arricchimento dell'offerta formativa.
  - a. Verranno retribuite le ore eccedenti l'ordinario orario di lavoro per la sostituzione di colleghi assenti. La sostituzione per le assenze riconducibili a ferie e/o recuperi di ore aggiuntive non fa maturare il riconoscimento di ore di prestazioni aggiuntive. In caso di assenza di un assistente amministrativo, la sostituzione verrà effettuata da altro personale in servizio, previo riconoscimento di intensificazione, o da personale supplente breve, in base alle esigenze valutate dal Dirigente.
  - b. In caso di assenza di un collaboratore scolastico, al fine di garantire il servizio, la sostituzione verrà effettuata dai colleghi del plesso cui il collaboratore scolastico è stato assegnato, disponendo anche una diversa turnazione e conseguente ordine di servizio. Con le stesse modalità, la sostituzione potrà essere affidata ad un collaboratore scolastico in servizio presso altro plesso.
  - c. In caso di assenza contemporanea di due o più collaboratori dello stesso segmento scolastico, e comunque in situazioni di emergenza, al fine di garantire il servizio, il Dirigente valuterà i casi particolari e procederà, se lo riterrà necessario, alla nomina del supplente sin dal primo giorno dell'assenza.

In caso di assenza che non comporti la stipula di contratto a tempo determinato a personale supplente, al collaboratore scolastico che effettua la sostituzione, vengono riconosciute:

- a. Un'ora al giorno per ogni unità di personale assente in caso di intensificazione della prestazione lavorativa, per servizio prestato nel proprio plesso o in plessi diversi dal proprio; fino a due ore al giorno di prestazione di servizio oltre l'orario d'obbligo per ogni unità di personale assente, da retribuire o recuperare ai sensi dell'art. 54 comma 4 CCNL 2006/09.
4. Le ore eccedenti saranno retribuite sino ad esaurimento delle risorse finanziarie a loro assegnate. Il dipendente e/o l'Amministrazione hanno facoltà di chiedere la commutazione di ore eccedenti oltre l'orario ordinario in ore libere o eventuali permessi, anche cumulabili in giornate di recupero da usufruire, a turno, nei periodi di sospensione delle attività o di minor carico di lavoro e comunque entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, o comunque la data di termine del contratto per il personale a tempo determinato, secondo le esigenze di servizio, previo accordo con il D.S. e con il D.S.G.A.
  5. Le giornate di riposo a tale titolo maturate non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento e devono essere fruiti entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento e comunque non oltre i tre mesi successivi qualora non potessero essere fruiti entro il 31 agosto per motivi di servizio.
  6. Le ore di intensificazione, in quanto effettuate all'interno del proprio orario di servizio, si configurano come ore di "intensificazione delle prestazioni" (art. 88 lettera "e" del CCNL 2007)



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 – fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

e pertanto non possono essere recuperate, ma solo compensate dal FIS nei limiti del budget previsto per la retribuzione del personale ATA.

7. L'effettuazione di prestazioni aggiuntive oltre l'orario ordinario dovrà essere formalmente autorizzata per iscritto dal Capo di istituto, per gli Assistenti amm.vi e per i Collaboratori scolastici, su proposta del Direttore S.G.A.
8. Lo svolgimento di attività aggiuntive per progetti deve essere concordato tra il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il personale in servizio (docenti e ATA).
9. L'attribuzione delle suddette attività deve avvenire per lettera scritta e contenere l'indicazione dei compiti da espletare, il numero delle ore assegnate e l'importo lordo da corrispondere, in relazione alla contrattazione economica, saranno retribuite sulla base delle ore effettivamente svolte.
10. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. disponibilità espressa prioritariamente dal personale del plesso
  - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - c. minor numero di incarichi
  - d. rotazione

*Valerio*  
*FL*  
*D. S. G. A.*  
*Salvatore*



*Giuseppe*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### TITOLO QUINTO– DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 35 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti (solo CS).
  - l'orario di entrata non potrà essere, di norma, successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere, di norma, precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.Qualora non fosse possibile accordare la flessibilità a tutti i richiedenti si procederà seguendo le leggi di tutela.

#### Art. 36– Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione)

Essendo in servizio nell'istituzione scolastica lavoratori di categorie differenti (docenti di tre ordini di scuola diversi, con orari di lavoro e monte orario differente; personale ATA, suddiviso in personale amministrativo e personale collaboratore scolastico, con medesimo monte orario ma con orari di lavoro differenti), per garantire una migliore conciliazione fra gli impegni lavorativi individuali e il diritto alla disconnessione di ciascuno, si concorda quanto segue:

1. Il personale ha diritto alla disconnessione dalle ore 14.00 di un giorno lavorativo alle ore 8.00 del giorno lavorativo successivo (fatte salve le esigenze di lavoro). Durante la disconnessione il personale non è tenuto a prendere visione delle comunicazioni inviate sulla posta o pubblicate sul sito e/o sul registro elettronico.  
Fra le ore 8 e le ore 14 di ogni giorno lavorativo i dipendenti hanno il dovere di verificare:
  - le pubblicazioni sul sito e sulla bacheca del registro elettronico Argo, di prenderne visione e provvedere agli eventuali adempimenti;
  - Le eventuali comunicazioni sulla casella di posta elettronica istituzionale, o fornita alla scuola a tale fine, e provvedere agli eventuali adempimenti.
2. Le comunicazioni sulla posta elettronica di servizio, o altra posta elettronica comunicata e

*Allegato*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

autorizzata all'uso dal personale stesso, saranno inviate, normalmente, dall'amministrazione entro le ore 14.00 dei giorni lavorativi.

3. Non si pongono vincoli al diritto di pubblicazione dell'amministrazione sul sito istituzionale e sul registro elettronico Argo in quanto, non inviando tali mezzi notifica di pubblicazione al personale, non arrecano disturbo durante il periodo della disconnessione.
4. Le comunicazioni inviate oltre le ore 14 si intendono notificate dalle ore 8 del giorno lavorativo successivo.
5. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile.

### **Art. 37 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica e adeguata formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
  - esecuzione dei progetti comunitari;
  - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - supporto al piano PNSD;
  - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
  - eventuali altre attività.

*Alberto  
Gallone  
#m*

*Alf. Giacco  
A. D. Zedro*



*Allegato*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 38- Soggetti tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio a qualunque titolo.
2. Ad essi sono equiparati gli allievi durante tutto il periodo di permanenza a scuola, sia che si trovino in classe, sia nei laboratori, palestra, spazi esterni alla scuola o altro.
3. Tra i soggetti di cui al comma 1 sono da includere anche gli studenti presenti a scuola in orario extracurricolare per svolgere le attività previste dal POF.

#### Art.39 - Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- adozione di misure di prevenzione e protezione riguardo i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali, ecc. utilizzati dai lavoratori e dagli alunni;
- valutazione di tutti i rischi esistenti nell'istituzione scolastica ad eccezione di quelli di competenza dell'ente locale;
- elaborazione del documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure di prevenzione e protezione adottati o da adottare, il programma dei successivi miglioramenti;
- designazione del personale incaricato di attuare le misure di sicurezza;
- informazione e formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza;
- predisporre e verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.

In caso di pericolo grave ed immediato, il DS adotta i provvedimenti di emergenza che si rendono necessari informando, se il caso lo richiede, anche l'Ente Locale.

#### Art. 40 - Il servizio di prevenzione e protezione

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico organizza il servizio di prevenzione e protezione designando, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i lavoratori per garantire durante tutte le ore dell'attività della scuola le misure di prevenzione incendi, di gestione delle emergenze e di primo soccorso.

I lavoratori designati devono essere in numero sufficiente e possedere capacità, tempo e mezzi adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati.

Durante l'orario di apertura della scuola deve essere garantita, per ciascuna sede scolastica, la presenza di almeno un addetto alla prevenzione incendi e di un addetto alle misure di primo soccorso.

*Fl. R. Spada*  
*All. Guasco*

*Generoso*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### **Art.41 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione**

Presso questa scuola il ruolo di RSPP è svolto da un esperto esterno, Per. Ind. Monica Cassese, con contratto di prestazione professionale, scadenza 17 novembre 2022.

### **Art. 42 - Documento di valutazione dei rischi**

Il documento di valutazione dei rischi è redatto sotto la responsabilità del Dirigente scolastico. Nella redazione del medesimo si avvale della collaborazione tecnica del responsabile del servizio di prevenzione e da esperti dell'ente locale per gli aspetti riguardanti la parte strutturale ed impiantistica dell'edificio.

La scuola provvede entro gennaio 2022 all'adeguamento del Documento di valutazione dei rischi secondo le nuove disposizioni contenute nel D.L.g.s n. 81/08.

### **Art. 43 - Sorveglianza sanitaria**

I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge. La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente che in questa istituzione scolastica è attualmente il Dott. Salvatore Satta con contratto fino al 30/06/2022.

### **Art. 44 - Riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, la riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, alla quale partecipano il Dirigente, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente, come da normativa vigente.

Nel corso della riunione si sottopone all'esame dei partecipanti il documento di valutazione dei rischi, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, il programma di informazione e formazione dei lavoratori.

La riunione non ha poteri decisionali, ma consultivi e il DS potrà decidere se accogliere, assumendosene la responsabilità, i suggerimenti scaturiti dalla riunione stessa.

Al termine della riunione sarà stilato un verbale dal quale dovranno risultare gli interventi dei partecipanti. Detto verbale, da tenere agli atti della scuola in quanto oggetto di verifica da parte degli organi di vigilanza, sarà controfirmato da tutti partecipanti.

### **Art. 45 - Rapporti con gli Enti Locali**

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico sarà inoltrata richiesta formale all'ente locale per gli adempimenti di competenza.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Allegato*  
*A. Satta*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

c-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### Art. 46 - Attività di formazione e informazione

Nei limiti delle risorse disponibili si realizzano attività di formazione e informazione a favore dei dipendenti, ai sensi del Decreto Legislativo 81/08.

Dette attività, essendo un obbligo di legge, hanno carattere prioritario rispetto ad altre forme di formazione e informazione di carattere professionale.

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.l. lavoro/sanità del 16/01/97 e successive modifiche ed integrazioni.

La formazione e l'informazione dei lavoratori è ripetuta in occasione di introduzione di nuove tecnologie e di nuove disposizioni normative.

La formazione è soggetta a monitoraggio da parte del D.S. per garantire che tutti i lavoratori l'abbiano ricevuta.

La formazione di cui sopra può essere erogata ai lavoratori secondo le modalità tradizionali, oppure mediante presidi multimediali predisposti dal MIUR.

L'informazione dei lavoratori e degli studenti può essere realizzata anche mediante circolari interne ed opuscoli informativi predisposti dal servizio di prevenzione o reperiti da enti e associazioni che si occupano di sicurezza e igiene del lavoro.

### Art. 47 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Il RLS nell'istituto comprensivo "Salvatore Farina" è la Prof.ssa Maria Antonietta Giorico.

### Art. 48 - Uso dei dispositivi di protezione individuali (DPI)

Il Dirigente Scolastico individua, avvalendosi del RLS, eventuali attività e/o operazioni in cui è obbligatorio l'uso di dispositivi di protezione individuali ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

I DPI forniti ai lavoratori saranno rispondenti ai requisiti in materia di salute e sicurezza di cui al D. lgs 475/92.

### Art. 49 - Procedure di sicurezza per le attività a rischio

Il Dirigente Scolastico, avvalendosi del Responsabile del Servizio di Prevenzione, predispone apposite procedure di sicurezza per tutte le attività che comportano l'esposizione a particolari rischi lavorativi. In particolare per le attività/operazioni che comportano:

- l'uso di videoterminali
- la movimentazione manuale di carichi
- la piccola manutenzione

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### Art. 50 - Controversie in materia di sicurezza e igiene del lavoro

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 51 del D.Lgs 81/08.

È fatta salva la via giurisdizionale.

Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

*Accuse*  
*Gallucci*  
*Di*  
*Algarico*  
*R. D'Agostino*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### TITOLO SETTIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### Art. 51 – Fondo MOF

1. Il FMOF dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo dell'istituzione scolastiche (FIS);
  - b. le risorse destinate alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
  - c. le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
  - d. le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
  - e. le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
  - f. le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
  - g. risorse indicate nell'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020);
  - h. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti.
2. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
3. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

  
Al Dirigente  
R. Dip. Sc. Sc.



*Galvany*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

**MOF ISTITUZIONE SCOLASTICA  
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**Punti di erogazione 5 n° docenti + ATA 113+25 = 138**

Risorse MOF	Economie aa.ss. precedenti	Assegnazione a.s. corrente	Totale disponibile per la contrattazione (al lordo dipendente)
Fondo delle istituzioni scolastiche	€ 956,05	€ 37.517,75 (al netto Ind. direzione al DSGA titolare e al sostituto)	€ 38.473,80
<i>Funzioni Strumentali</i>	€ 0,00	€ 4.626,69	€ 4.626,69
<i>Incarichi Specifici del personale ATA</i>	€ 0,00	€ 2.725,37	€ 2.725,37
<i>Ore Eccedenti (non soggette a contrattazione)</i>	€ 4,03	€ 2.984,34	€ 2.988,37
<i>attività complementari di educazione fisica</i>	€ 1.310,01	€ 1.280,48	€ 2.590,49
<i>Aree a rischio, a forte processo immigratorio</i>	€ 2.345,83	€ 989,35	€ 3.335,18
<i>Valorizzazione personale scolastico</i>	€ 13,48	€ 14.609,25	€ 14.622,73
<i>Turni notturni e festivi</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 4.629,40</b>	<b>€ 64.733,23</b>	<b>€ 69.362,63</b>

### Indennità di direzione assegnata a seguito di rilevazione SIDI

Indennità di direzione assegnata da Ministero a seguito di specifica rilevazione SIDI	€ 639,20
---	----------

### Indennità di direzione al DSGA titolare + Indennità di direzione al sostituto del DSGA (destinazioni regolate da contratto)

Indennità di direzione DSGA titolare (+ eventuale Ind. per DSGA in distacco sindacale)	€ 4.890,00
Indennità di direz. al sostituto DSGA	€ 639,20

### Risorse PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Ex ASL), Progetti Nazionali e comunitari, Finanziamenti ex L. 440/97, risorse per corsi di recupero, formazione evarle (economie + assegnazioni a.s. corrente) – Indicate al LORDO STATO

Finanziamenti PCTO (ex ASL)	€ 0,00
Finanziamenti per progetti nazionali e comunitari destinati a remunerare il personale	€ 18.304,04

### Altre risorse (economie + assegnazioni a.s. corrente) – indicate al LORDO STATO e solo a titolo informativo

Finanziamenti ex L. 440/97 destinati alla remunerazione del personale	€ 0,00
Risorse specificamente destinate ai corsi per il recupero dei debiti formativi	€ 0,00
Risorse per la formazione del personale	€ 24.275,79
Eventuali altre risorse (specificare)	€ 0,00

*Galvany* *B. D'Adda* *Al. Quirico*



*Galvanni*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

c-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### Art. 52 – Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse; le risorse eventualmente non assegnate negli anni scolastici precedenti possono essere destinate, in sede di contrattazione, anche a finalità diverse da quelle originarie.

### Art. 53 – Finalizzazione delle risorse del FMOF

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FMOF devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica in termini di miglioramento dell'offerta formativa, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. I criteri di ripartizione sono stabiliti in sede di contrattazione integrativa di istituto nel rispetto della normativa vigente.
2. La presente contrattazione di istituto prevede che il personale non possa percepire compensi afferenti a fonti di finanziamento diverse per la medesima attività/incarico.
3. Per Effetto dell'art. 40 del CCNL 2016/18 può accedere al compenso anche il personale assunto a tempo determinato.

### Art. 54 - Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

L'utilizzazione del personale nei singoli progetti PON, POR, è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:

- disponibilità degli interessati;
- partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
- indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai
- criteri specifici riportati nei progetti;
- competenza professionale specifica;
- titolo di studio specifico;
- competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti;
- esperienze di ricerca specifiche;

In caso di richieste plurime

- Rotazione
- minor numero di incarichi
- anzianità di servizio.

*A. De Luca*   
*M. Quirico* 

*G. Gellera*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 - fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

In modo specifico, i criteri per la selezione di esperti esterni e/o tutor terranno conto, di volta in volta, secondo le specifiche necessità, dei seguenti requisiti: possesso di titoli accademici, professionali e di servizio, attinenti alle competenze ed alle esperienze di seguito indicate:

- a. Competenza disciplinare specifica;
- b. competenza pedagogica e didattica;
- c. esperienze maturate e documentate, con riferimento alla conduzione di gruppi;
- d. ricerche documentate, con riferimento alla specifica disciplina o alla specifica metodologia disciplinare;
- e. pubblicazione di libri o di articoli su riviste di rilievo nazionale e regionale coerenti con il profilo professionale richiesto;
- f. competenze informatiche;
- g. possesso di titoli particolari indicati nei bandi o richiesti dalle circostanze (titolo specialistico, esperienze maturate in speciali settori, iscrizioni in graduatorie particolari, docenti di madrelingua, ecc).

Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- a. disponibilità degli interessati;
- b. professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
- c. equa distribuzione dei compiti e dei fondi all'interno di ogni sede scolastica.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto del D.S. Il rispetto dei su citati criteri è oggetto di informazione.

### Art. 55 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF e previa comunicazione alla RSU.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### **Risorse destinate al Personale Docente**

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da assegnare al personale docente sia pari al 68% del Fondo pari a € 26.162,18 (lordo Dipendente).

*Allegato*  
*Dr. D'Agostino*  
*F. Gellera*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

Risorse destinate al Personale ATA

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da assegnare al personale ATA ottenuta sulla base della suddivisione per unità di personale sia pari al **32%** del Fondo pari ad € 16.990,89 (lordo Dipendente).

		<i>LORDO DIPENDENTE</i>
DOCENTI	68%	€ 36.105,64
ATA	32%	€ 16.990,89
TOTALE	100%	€ 53.096,53

### Art. 56 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per il 75% per le attività del personale docente e per il 25% alle attività del personale ATA.

### Art. 57 - Attività Aggiuntive personale ATA

In relazione alle attività aggiuntive del personale ATA si applicano i seguenti criteri:

- Per quanto riguarda le ore aggiuntive di intensificazione sono da riconoscersi sulla base del servizio effettivamente prestato entro il monte ore assegnato e in base alla relazione effettuata dal DSGA sull'assolvimento dell'incarico ricevuto.
- Per quanto riguarda le ore di intensificazione per sostituzione del collega assente, nel caso di superamento del monte ore assegnato, sono da riconoscersi sulla base delle sostituzioni effettuate ma entro il monte ore assegnato.
- Per le ore aggiuntive oltre l'orario di servizio si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate oltre l'orario di servizio oppure potrà essere previsto il recupero nei periodi di sospensione delle attività didattiche; faranno fede le timbrature del sistema informatizzato per la rilevazione delle presenze.
- Eventuali somme non spese per il personale ATA confluiscono nelle economie dell'anno successivo.

### Collaboratori Scolastici

Gli incarichi aggiuntivi sono assegnati dal Dirigente scolastico, considerato il PTOF e visto il piano di lavoro del Direttore Amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro da svolgere.

  
Allegato



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### 1. Attività oltre l'orario di servizio (straordinario):

La quota pari a € 5.575,00 per n. ore 446 (quattrocentoquarantasei) sarà disponibile per i collaboratori scolastici per prestazioni eccedenti l'orario di servizio (progetti, pulizie straordinarie), per la sostituzione dei colleghi assenti e rientri in orario extracurricolare per l'effettuazione di progetti programmati.

Verranno retribuite le ore effettivamente prestate e documentate con la timbratura tramite il sistema informatizzato per la rilevazione delle presenze, di norma, per un massimo di trenta ore cadauno. Le quote che non potranno essere retribuite per carenza di fondi verranno recuperate con riposi compensativi da fruire nei periodi di sospensione delle lezioni.

Eventuali deroghe saranno oggetto di informazione.

### 2. Intensificazione:

Ai collaboratori che operano nell'I.C. "Salvatore Farina" verrà riconosciuta la quota di € 3.787,50 pari a ore 303 (trecentotre)

Collaboratori scolastici	Unità di personale impegnato	Monte ore complessivo	Lordo dipendente
Attività aggiuntiva: sostituzione colleghi assenti, progetti, situazioni straordinarie, mostre, traslochi, manifestazioni	17	446	€ 5.575,00
Intensificazione; sostituzione colleghi assenti; Supporto segreteria; attività per la gestione dell'emergenza sanitaria	17	303	€ 3.787,50
<b>TOTALE</b>		<b>749</b>	<b>€ 9.362,50</b>

Verranno retribuite le ore effettivamente prestate e documentate con la timbratura tramite il sistema informatizzato per la rilevazione delle presenze.

Attività	Unità di personale	Ore totali	Lordo dipendente
Servizio posta e altri servizi esterni	1	20	€ 250,00
Collaborazione docenti	17	85	€ 1.062,50

*Allegato*  
*Allegato*  
*Allegato*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

Servizio pulizia mense scolastiche e sottopiano	10	100	€ 1.250,00
Sostituzione dei colleghi assenti	13	155	€ 1.937,50
Contatti con la sede centrale per i collaboratori di Porcellana e San Giuseppe	1	20	€ 250,00
Pulizia palestre	8	96	€ 1.200,00
Ore di lavoro straordinario per attività varie contemplate nel Piano Offerta formativa	10	100	€ 1.250,00
Pulizia e riordino straordinario del locale palestra scuola media n. 1- lavori di smaltimento di materiale obsoleto e arredi da tutte le sedi - pulizia straordinaria degli spazi esterni	6	173	€ 2.162,50
<b>Totale</b>		<b>749</b>	<b>€ 9.362,50</b>

### Personale Amministrativo

1. Per gli **Assistenti Amministrativi** è prevista una somma di **€ 1.841,50** pari a **127 ore**, per attività **aggiuntive** da effettuarsi con rientri oltre l'orario di servizio nei periodi in cui vi sia un maggior carico di lavoro.
2. Intensificazione **€ 5.785,50** pari a ore **399** per sostituzione colleghi assenti, attività inerenti alla realizzazione di iniziative e progetti didattici, operazioni finalizzate a migliorare lo standard qualitativo del personale, attività relative alla sicurezza.

	Unità di personale	Monte ore	Lordo dipendente
Collaborazione per il progetto di realizzazione dell'archiviazione digitale e della conservazione sostitutiva dei documenti e delle pratiche amministrative	1	35	€ 507,50
Intensificazione del lavoro per sostituzione dei colleghi assenti	6	170	€ 2.465,00

*Giuseppe*  
*Al Guarino*  
*A. D'Arzo*

*Quarzo*



### Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

Supporto informatico – amministrazione digitale –addetto alla gestione della rete LAN e Wi-Fi di istituto - al fine di garantire nei tempi previsti dalla normativa la pubblicazione di tutti gli atti didattici, amministrativi, contabili, nelle apposite sezioni e in quelle obbligatorie per la pubblicità legale nell'Albo on-line e nella "Amministrazione trasparente".	1	35	€ 507,50
Responsabile ufficio personale (gestione pensionamento – indennità di buonuscita e TFR– ricostruzioni di carriera)	1	66	€ 957,00
Amministratore piattaforma workspace e go to meeting	1	32	€ 464,00
Comunicazioni telematiche e telefoniche di supporto all'utenza	2	48	€ 696,00
Nomina e gestione del personale COVID, delle supplenze per i lavoratori fragili e del personale sottoposto a quarantena	3	140	€ 2.030,00
<b>Totale</b>		<b>526</b>	<b>€ 7.6270,00</b>

Eventuali somme non utilizzate per una voce potranno essere ridistribuite su altre e saranno oggetto di informazione.

- a. Per i progetti con finanziamenti esterni dotati di risorse proprie per gli AA.AA., si attingerà dai fondi del progetto stesso pari all'importo previsto, in base ai criteri concordati nel presente contratto.
- b. Attività aggiuntive di lavoro straordinario, per svolgere i maggiori carichi di lavoro ordinario o straordinario che non sia possibile effettuare durante il normale orario di servizio entro i termini stabiliti;
- c. Intensificazione prestazioni (maggior impegno per eventuali necessità non preventivate all'inizio dell'anno scolastico; sostituzione colleghi assenti; supporto attuazione progetti, inventario;
- d. Le attività di formazione, se svolte oltre l'orario di servizio, saranno retribuite o da recuperare.

In relazione alle attività aggiuntive si applicano i seguenti criteri:

- a. Per quanto riguarda le ore aggiuntive di intensificazione sono da riconoscere sulla base delle attività effettivamente svolte entro il monte ore assegnato e in base alla dichiarazione personale di avvenuta prestazione.
- b. Per le ore aggiuntive oltre l'orario di servizio si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate oppure, a richiesta, potrà essere previsto il recupero nei periodi di sospensione dell'attività didattica; faranno fede le timbrature registrate dal sistema informatizzato per la rilevazione delle presenze

*A. D'Agosto*  
*[Signature]*  
*Allegherri*



*g. farina*  
*scuola*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

Incarichi Specifici per Personale A.T.A., art. 47 CCNL 23.07.2003:

Descrizione compenso	Lordo dipendente
2. Fondi a.s. 2021-22 Personale A.T.A.	€ 2.725,37
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 2.725,37</b>

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - anzianità di servizio

Il Dirigente scolastico conferisce gli incarichi specifici al personale A.T.A. non titolare dell'art. 7, comma 3, accordo contrattuale 2006.

Gli incarichi possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario; i relativi compensi sono definiti nel presente contratto integrativo.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere in parte un compenso base e in parte la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, sentito il DSGA.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al D.S. sentito il parere del DSGA.

Nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi con l'incarico svolto, è facoltà del Dirigente non corrispondere o ridurre il compenso previsto nel presente accordo, sentito il DSGA, previa richiesta di giustificazione dell'interessato.

3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici, pari ad € 2.725,37, sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:
  - € 2.000,00 (lordo dipendente) per n. 8 unità di collaboratore scolastico non titolare di art.7
  - € 725,37 (lordo dipendente) per 2 unità di assistente amm.vo T.I. non titolare di art.7;

### Tabella incarichi specifici personale ATA

	Personale	Importo complessivo Lordo

*Andreas* *F. W. M. E. G. P. O. I. O.*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.lefarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.lefarina-sangiuseppe.edu.it)

	colnvolto	dipendente
<b>Incarico specifico</b> <b>Collaboratori scolastici</b> (piccole manutenzioni ordinarie –assistenza alunni anticipatari - assistenza alunni diversamente abili)	8	€ 2.000,00
<b>Incarico specifico</b> <b>Assistenti amministrativi</b> (Amministrazione digitale: gestione del sito web - Supporto docenti scrutini-registro elettronico-)	2	€ 725,37
<b>Totale</b>		<b>€ 2.725,37</b>

### PROSPETTO RIASSUNTIVO PERSONALE ATA

<b>TOTALE FIS DISPONIBILE</b>	<b>€ 16.990,89</b>
<b>TOTALE PROGRAMMATO</b>	<b>€ 16.989,50</b>
<b>TOTALE NON PROGRAMMATO</b>	<b>€ 1,39</b>

### Art. 58 - Personale Docente

Al fine di perseguire le finalità del Piano dell'Offerta Formativa 2020/2021 sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il Fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate\*:

- a. **supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo** (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, commissioni):

**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (lordo dipendente) (art. 88, c.2, lettera F) CCNL 29/11/2007 € 5.250,00**

	N° docenti	N° ore pro capite	Costo/h	Costo tot.
Collaboratore del D.S.	1	150	€ 17,50	€ 2.625,00
Collaboratore del D.S.	1	150	€ 17,50	€ 2.625,00

**COMMISSIONI e REFERENTI PLESSI (lordo dipendente) € 8.435,00**

	N° docenti	N° ore totali.	Costo /h	Costo tot. in euro
Commissione revisione regolamento d'Istituto	3	30	€ 17,50	€ 525,00
Commissione GLI*	7	28	€ 17,50	€ 490,00

*Allegato al Piano Annuale*  
*A. Spada* *M. Grano* *Scarfino*



*questo perché*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

Commissione Borsa di studio Di Nardo	2	4	€ 17,50	€ 70,00
Referenti COVID (gestione emergenza)	6	210	€ 17,50	€ 3.675,00
Referenti plesso infanzia	2	80	€ 17,50	€ 1.400,00
Referente plesso primaria Porcellana	1	70	€ 17,50	€ 1.225,00
Referente plesso Secondaria I grado	1	50	€ 17,50	€ 875,00
Sostituzione docenti assenti primaria Porcellana e San Giuseppe: ausilio ai Referenti	2	10	€ 17,50	€ 175,00
<b>TOTALE</b>	<b>27</b>	<b>482</b>	<b>€ 17,50</b>	<b>€ 8.435,00</b>

- b. supporto alla didattica** (coordinatori di classe, interclasse, intersezione, segretari, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): **€ 15.645,00**

### COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE- INTERSEZIONE - INTERCLASSE DIPARTIMENTI (loro dipendente)

	N° docenti	N° ore totali.	Costo /h	Costo tot.
Presidente intersezione	2	16	€ 17,50	€ 280,00
Segretari intersezione	2	12	€ 17,50	€ 210,00
Presidente interclasse	10	80	€ 17,50	€ 1.400,00
Segretari dei Consigli di interclasse	10	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Coordinatori dipartimenti primaria	10	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Coordinatori dipartimenti secondaria I grado	6	48	€ 17,50	€ 840,00
Coordinatori Consigli di classe e segretari	10	200	€ 17,50	€ 3.500,00
Coordinatori consigli di classe classi terze	6	24	€ 17,50	€ 420,00
Coordinatori Consigli di classe	10	150	€ 17,50	€ 2.625,00
Segretari	6	30	€ 17,50	€ 525,00
Attività di supporto Esame conclusivo I ciclo di istruzione	8	56	€ 17,50	€ 980,00
Supporto per le prove INVALSI secondaria	2/4	46	€ 17,50	€ 805,00
Correzione prove INVALSI primaria	16	52	€ 17,50	€ 910,00
Esami di idoneità		60	€ 17,50	€ 1.050,00

- c. Supporto all'organizzazione della didattica (responsabili e referenti): (loro dipendente)**  
**€ 6.772,50**

	N° docenti	N° ore totali	Costo /h	Costo tot.
--	------------	---------------	----------	------------

*P. D'Agostino* *M. Geronzi*



*Galante*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.iefarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.iefarina-sangiuseppe.edu.it)

Referente educazione alla salute Secondaria-Infanzia –Primaria	2	30	€ 17,50	€ 525,00
Referente mensa	1	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente attività sportiva primaria	1	15	€ 17,50	€ 262,50
Responsabile Biblioteca Porcellana	1	15	€ 17,50	€ 262,50
Responsabili biblioteca primaria San Giuseppe	2	30	€ 17,50	€ 525,00
Referenti educazione civica	4	16	€ 17,50	€ 280,00
Referente attività adempimenti corso indirizzo musicale primaria	1	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente attività adempimenti indirizzo musicale secondaria I grado	1	15	€ 17,50	€ 262,50
Referenti educazione alla legalità bullismo e cyber bullismo	2	40	€ 17,50	€ 700,00
Referenti Nucleo interno di valutazione	6	12	€ 17,50	€ 210,00
Referenti laboratori di informatica	2	30	€ 17,50	€ 525,00
Tutor anno di prova	7	84	€ 17,50	€ 1.470,00
Comitato valutazione	3	21	€ 17,50	€ 367,50
Open day		59	€ 17,50	€ 1.032,50

### d) progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa:

In merito all'assegnazione e registrazione delle ore aggiuntive di insegnamento per progetti si applicano i seguenti criteri:

- si procederà al pagamento delle ore effettivamente prestate, degli obiettivi raggiunti, entro il numero di ore assegnate per ciascun progetto. Il compenso verrà erogato sulla base delle firme apposte in appositi registri e/o strumenti di controllo che il Dirigente Scolastico riterrà opportuno utilizzare.
- Nel caso in cui alcuni progetti o attività, per fattori contingenti, non venissero interamente svolti, la quota non utilizzata potrà essere destinata a retribuire ore effettivamente svolte ed eccedenti il limite previsto per altri progetti o attività e sarà oggetto di informazione..
- Per ogni ora di attività in ordine alle risorse aggiuntive erogate dallo Stato, Regione, Enti pubblici e privati, ex art.43 CCNL/99, vengono corrisposti i compensi previsti dalle relative tabelle annesse al CCNL 24/7/2003 e al CCNL 2006-2009, a tutto il personale coinvolto.
- Analoghi compensi sono attribuiti anche al personale esterno eventualmente utilizzato in attività e progetti didattici di istituto, finanziati con altre risorse.
- Per l'attuazione dei progetti finanziati con altre risorse sarà data la precedenza ai docenti interni sulla base della disponibilità e delle competenze; nel caso non ci fosse la disponibilità dei docenti interni o non ci fossero competenze adeguate, si farà ricorso ad esperti esterni.

*Allegato*  
*R. Scolastico*  
*Allegato*



*g. farina*

## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

- f. gli esperti esterni saranno scelti, ove fosse necessario, ai sensi del Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

### TABELLA RIASSUNTIVA DOCENTI

Prestazione aggiuntiva	Totale
• <i>Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente)</i>	€ 5.250,00
• <i>Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (figure di presidio ai plessi, commissioni)</i>	€ 8.435,00
• <i>Supporto alla didattica (coordinatori di classe, interclasse, intersezione, segretari, coordinatori di dipartimento)</i>	€ 15.645,00
• <i>Supporto all'organizzazione della didattica (responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc. correzione prove Invalsi)</i>	€ 6.772,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 36.102,50</b>

### PROSPETTO RIASSUNTIVO PERSONALE DOCENTE

<b>TOTALE FIS DISPONIBILE</b>	<b>€ 36.105,64</b>
<b>TOTALE PROGRAMMATO</b>	<b>€ 36.102,50</b>
<b>TOTALE NON PROGRAMMATO</b>	<b>€ 3,14</b>

\* saranno retribuite le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio

### Art. 59 - Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2021/2022

Tali funzioni sono identificate con delibera del collegio dei docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari.

Le parti concordano che i compensi definiti dalla presente contrattazione debbano essere basati sull'entità di lavoro, le responsabilità e i compiti che ciascuna funzione richiede.

Le risorse utilizzabili sono quelle complessivamente assegnate all'istituzione scolastica nell'anno scolastico 2020/2021 come di seguito indicato.

Descrizione compenso	Lordo dipendente
<b>ECONOMIE</b>	<b>€ 0,00</b>
1. Fondi a.s. 2021-2022	€ 4.626,69
<b>Totale disponibile</b>	<b>€ 4.626,69</b>

*P. Depedato*  
*M. Grande*  
*Albergo*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

AREA	N. DOCENTI	IMPORTO
Gestione e aggiornamento del POF –PTOF monitoraggio Progetti a.s. 2019/2020 PDM- Rendicontazione Sociale	2 (35 ore pro- capite forfetarie)	€ 1.225,00
Prove Invalsi e Autovalutazione di Istituto Prove strutturate in itinere e finali PDM	1 (54 ore pro- capite forfetarie)	€ 945,00
Area Bes; Area della disabilità -DSA	2 (Disabilità e DSA Sec. I grado forfetarie 60 ore coordinatore DSA infanzia primaria 20 ore)	€ 1.050,00 € 350,00
Area continuità-orientamento	2 (30 ore pro capite forfetarie)	€ 1.050,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE		€ 4.620,00

TOTALE DISPONIBILE F.I.S.	€ 4.626,69
TOTALE PROGRAMMATO	€ 4.620,00
TOTALE NON PROGRAMMATO	€ 6,69

**Art. 60 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (Art.7 ipotesi di CCNI del 01/08/18)**

Tipologia di progetto	N. DOCENTI	N° ore	IMPORTO
Progetto di alfabetizzazione alunni con esperienza migratoria	1	65	€ 2.275,00
Progetto Coding classi prime	1	30	€ 1.050,00

TOTALE DISPONIBILE	€ 3.335,18
TOTALE PROGRAMMATO	€ 3.325,00
TOTALE NON PROGRAMMATO	€ 10,18

*Antonio*  
*Alfonso*  
*Alfonso*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### Art. 61 Compensi per le attività complementari di educazione fisica

Tipologia di attività	N. DOCENTI	N° ore	IMPORTO
Attività complementari di educazione fisica	2	74	€ 2.590,49

<b>TOTALE DISPONIBILE</b>			€ 2.590,49
<b>TOTALE PROGRAMMATO</b>			€ 2.590,49
<b>TOTALE NON PROGRAMMATO</b>			€ 0,00

*G. Pizzetti  
d.r.  
M. Pizzetti  
rece*



## Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

### TITOLO OTTAVO- NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 62 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Art. 63 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

#### Art. 64 -Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

#### Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

*Fu*  
*scelto*  
*Al Grorico*  
*P. D. Carlo*

Quincy  
the  
people



# Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 - C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 - 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it)

sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

Letto, approvato e sottoscritto.

Sassari, 28-09-2022

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella Deprado

La RSU

N°	Cognome e nome	Sindacati	Firma
1	Loriga Anna Maria	FLC CGIL SCUOLA	
2	Glorico Maria Antonietta	FLC CGIL SCUOLA	
3	Mureddu Francesco Costanzo	CISL SCUOLA	

Sindacati Scuola Territoriali

	Sindacati	Firma
1	FLC CGIL SCUOLA	
2	CISL SCUOLA	
3	UIL SCUOLA RUA	
4	SNALS CONFSAL	
5	GILDA UNAMS	