



Ministero Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "SALVATORE FARINA"

Corso Francesco Cossiga, 6 – Tel. 079/2845314 – Fax 079/2845316 – 07100 SASSARI

Cod. Mecc. SSIC839007 – Cod. Fiscale 92128430904

e-mail: ssic839007@istruzione.it - pec : ssic839007@pec.istruzione.it

sito web: www.icfarina-sanquisepe.edu.it

I.C. - "Salvatore Farina" - SASSARI
Prot. 0012210 del 09/11/2023
IV-5 (Uscita)

CUP: F84D23000980006

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE: GRUPPO DI LAVORO – SUPPORTO TECNICO AL RUP - COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO – SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP – SUPPORTO ORGANIZZATIVO E OPERATIVO AL RUP - per il progetto PNRR Missione 4 : Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Codice progetto SSIC839007 - M4C1I3.2-2022-961-P-21659 - Titolo "Ambienti "2.0 al quadrato"".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 : Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 218 del 08/08/2022**, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **178.464,91** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. n. 107624 del 21/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori**;



- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "**Ambienti "2.0 al quadrato"**" presentato in data **24/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **17-03-2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio del **18.05.2023** prot. n. 5885;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare i componenti del gruppo di lavoro che sarà così costituito:

Componenti	N. unità
Esperti rappresentanti dipartimenti disciplinari – competenze didattiche – comunicazioni e relazioni	3 (uno per plesso)

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 11975 del 02/11/2023, di avvio della procedura di selezione del gruppo di lavoro, **supporto tecnico al rup - collaudatore tecnico/amministrativo – supporto tecnico e operativo al rup – supporto organizzativo e operativo al rup**, per il progetto PNRR **Missione 4 : Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Codice progetto SSIC839007 - M4C113.2-2022-961-P-21659 – Titolo: "Ambienti "2.0 al quadrato"**;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o di **esperti** per la costituzione del Gruppo di lavoro, **Supporto tecnico al rup - Collaudatore tecnico/amministrativo – Supporto tecnico e operativo al rup – Supporto organizzativo e operativo al rup del progetto PNRR Missione 4 : Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Codice progetto SSIC839007 - M4C113.2-2022-961-P-21659 – Titolo: "Ambienti "2.0 al quadrato"**.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 12 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del gruppo di lavoro che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo, gestionale, organizzativo e operativo, alla gestione tecnica e organizzativa, alla progettazione metodologica e didattica dei nuovi ambienti, all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, all'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
1	Esperto per supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al DS-Project Manager	<p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</p> <p>Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..</p> <p>Controlla la documentazione amministrativa.</p> <p>Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.</p> <p>Fornisce consulenza tecnica, giuridica e specialistica al DS/project manager.</p>	1	100
2	Esperto/i rappresentant e dipartimenti disciplinari – competenze didattiche – esperto comunicazioni e relazioni	<p>Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione.</p> <p>Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti,;</p> <p>pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati</p> <p>Richiesta pareri, informare il personale dipendente, le famiglie, gli studenti, illustrare i punti di forza del progetto e lo stato della sua realizzazione</p>	3 <i>uno per ogni plesso</i>	120
3	Supporto tecnico e operativo al RUP Assistente amministrativo	<p>Supporto al DS e al DSGA nella gestione dei rapporti con gli operatori economici, con i tecnici, collaboratori scolastici e gli altri esperti coinvolti nel coordinamento del progetto;</p> <p>provvede alla redazione delle decisioni a contrarre, dei contratti di fornitura;</p> <p>effettua le indagini di mercato e stila i prospetti di comparazione delle offerte;</p> <p>Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016)</p> <p>Controlla la documentazione amministrativa;</p> <p>effettua la verifica documentale sulla DNSH (danni all'ambiente), sul rispetto della normativa sui disabili e parità di genere.</p>	1	50



4	Supporto organizzativo e operativo al RUP Collaboratore scolastico (due per ogni plesso)	Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti negli ambienti innovativi e laboratori; Coadiuvare gli altri operatori del progetto (DS – DSGA – progettista – collaudatore – esperti dipartimenti disciplinari e didattica) nell'organizzazione e sistemazione del materiale all'interno delle aule e dei laboratori.	6	120
9	Collaudatore tecnico e amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)	Ad avvenuta consegna: Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. Redigere i verbali di collaudo. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.	1	70

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo di lavoro collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per:

- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).



Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e professionali/lavorativi presentati, come segue:

Supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica/giuridica e specialistica al DS – Project manager

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica in giurisprudenza – scienze politiche – economia e commercio	Da [66/110] a [105/110], 8 punti. Da [106/110] a [110/110], 10 punti. 110/110 e lode, 12 punti	Max [12] punti
	<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado – Ragioniere e perito commerciale</i>	Da [60/100] a [79/100], 8 punti. Da [80/100] a [100/100], 10 punti.	Max [10] punti
	Laurea triennale (punteggio non cumulabile con il punto A)	6 punti	Max [6] punti



CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Anzianità di servizio di ruolo	2 per anno
		Anzianità di servizio pre-ruolo	1 per anno
		Attività di gestione amministrativa e di rendicontazione di azioni finanziate da fondi strutturali europei o di altri	2 per incarico (Max 12 punti)

Esperto/i rappresentante dipartimenti disciplinari – competenze didattiche – esperto comunicazioni e relazioni

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [66/110] a [105/110], 8 punti. Da [106/110] a [110/110], 10 punti. 110/110 e lode, 12 punti	Max [12] punti
	<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado – maturità istituto magistrale o liceo indirizzo socio-psico-pedagogico</i>	Da [60/100] a [79/100], 8 punti. Da [80/100] a [100/100], 10 punti.	Max [10] punti
	Laurea triennale (punteggio non cumulabile con il punto A)	6 punti	Max [6] punti
	Titolo post-laurea (dottorato di ricerca, Master universitario di I o II livello 60 CFU, corso di perfezionamento)	3 punti per ogni titolo	Max [9] punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Anzianità di servizio di ruolo	2 per anno
		Anzianità di servizio pre-ruolo	1 per anno
		Esperienze professionali in progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti e di spazi didattici trasformati	3 per incarico (Max 12 punti)

Supporto tecnico e operativo al RUP: Assistente amministrativo

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [66/110] a [105/110], 8 punti. Da [106/110] a [110/110], 10 punti. 110/110 e lode, 12 punti	Max [12] punti



	<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con il punto A e C)</i>	Da [60/100] a [79/100], 8 punti. Da [80/100] a [100/100], 10 punti.	Max [10] punti
	Laurea triennale (punteggio non cumulabile con il punto A e B)	6 punti	Max [6] punti
	Titolo post-laurea (dottorato di ricerca, Master universitario di I o II livello 60 CFU, corso di perfezionamento)	3 punti per ogni titolo	Max [9] punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Anzianità di servizio di ruolo	2 per anno
		Anzianità di servizio pre-ruolo	1 per anno
		Attività di gestione amministrativa e di rendicontazione di azioni finanziate da fondi strutturali europei o di altri	3 per incarico (Max 12 punti)
		Servizio prestato in sostituzione del DSGA per incarico superiori a 2 mesi	2 per incarico (Max 6 punti)

Supporto organizzativo e operativo al RUP Collaboratore scolastico (due per ogni plesso)

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Anzianità di servizio di ruolo	2 per anno
		Anzianità di servizio pre-ruolo	1 per anno
		Precedenti esperienze di supporto organizzativo e operativo nell'allestimento di spazi, aule e laboratori	3 per incarico (Max 12 punti)

Collaudatore tecnico e amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [66/110] a [105/110], 8 punti. Da [106/110] a [110/110], 10 punti. 110/110 e lode, 12 punti	Max [12] punti
	<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con il punto A e C)</i>	Da [60/100] a [79/100], 8 punti. Da [80/100] a [100/100], 10 punti.	Max [10] punti



	Laurea triennale (punteggio non cumulabile con il punto A e B)	6 punti	Max [6] punti
	Titolo post-laurea (dottorato di ricerca, Master universitario di I o II livello 60 CFU, corso di perfezionamento)	3 punti per ogni titolo	Max [9] punti
	Altri titoli culturali specifici afferenti	3 punti per ogni titolo	Max [6] punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Esperienza di docenza o tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 10 ore)	2 per incarico (Max 8 punti)
		Abilitazione specifica	5
		Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	3 per titolo (Max 12 punti)
		Esperienze professionali di progettista o collaudatore in progetti finanziati da fondi strutturali europei e di altri	3 per incarico (Max 12 punti)

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente o ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2024, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19,24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **20/11/2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto: **ISTITUTO COMPRENSIVO SALVATORE FARINA**, a mezzo *PEC, PEO, consegna a mano, raccomandata con avviso di ricevimento*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, con autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto, sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **WWW.ICFARINA-SANGIUSEPPE.EDU.IT**.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Luciano Sanna**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018, riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "Salvatore Farina", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Luciano Sanna**;



Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Vargiu Scuola s.r.l. (referente Ing. Antonio Vargiu). I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it – tel. **070271526**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: www.icfarina-sangiuseppe.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano Sanna

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione