



**Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"**

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Via Enrico Costa, 63 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

CIRC. 187

I.C. - "Salvatore Farina" - SASSARI  
Prot. 0003475 del 02/04/2024  
I-1 (Uscita)

A tutto il personale in servizio

Ai docenti e personale ATA

Canalis Michela, Demontis Riccardo, Manchia Barbara, Pisano Tiziana,  
Nuvoli Antonella, Mazzau Anna Maria, Fois Cecilia, Sale Manuela,  
Zichi Alessandra, Carta Raimonda, Dettori Paola, Lombardi Caterina,  
Fiori Maria Letizia, Solari Simonetta, Usai Maria Paola, Manunta Anna Lisa,  
Spina Giovanni, Taras Rossana, Cannas Sara, Mureddu Franco,  
Carboni Michelina, Senes Rita, Piroddi Roberto, Silanos Raimondo,  
Achenza Rosa, Manconi Pasqua Angela, Manca Margherita

Ai docenti di sostegno

E P.C.

Al responsabile sicurezza RSPP

Per. Ind. Monica Cassese

Al responsabile medicina del lavoro

Dott. ssa Marina Nettuno

Al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Prof.ssa Giorico Maria Antonietta

Sedi Atti- Sito

**Designazione dei preposti e dei lavoratori incaricati di attuare le misure Antincendio,  
di Evacuazione, di Primo Soccorso e Responsabili divieto fumo.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Decreto Legislativo n.81 del 9 aprile 2008

Visto il Decreto Legge n.112 del 25 giugno 2008

Visti il CCNL 2006/2009 e 2016/2018

**DETERMINA**

Le SS.LL. designate a svolgere compiti di preposto e/o figure sensibili presso la propria sede di servizio, come di seguito indicato:

- a. antincendio ed evacuazione
- b. pronto soccorso
- c. divieto fumo

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luciano Sanna



**Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"**  
COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904  
Via Enrico Costa, 63 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316  
e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI Art. 2. Art.19, Art.37, Art. 56 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii

## NOMINA

### PREPOSTI PER LA SICUREZZA Nei plessi di cui sono responsabili

Nome e cognome	Funzione	Plesso
Canalis Michela	Responsabile di plesso	Scuola Infanzia San Giuseppe
Mazzau Anna Maria	Responsabile di plesso	Scuola Infanzia Porcellana
Dettori Paola	Responsabile di plesso	Scuola Primaria San Giuseppe
Solari Simonetta	Responsabile di plesso	Scuola primaria Porcellana
Cannas Sara	Responsabile di plesso	Scuola Secondaria di 1° grado Sede centrale

**In caso di assenza o temporaneo impedimento delle persone di cui sopra, in sostituzione:**

Nome e cognome	Funzione	Plesso
Demontis Riccardo	Vice Responsabile di plesso	Scuola Infanzia San Giuseppe
Fois Cecilia	Vice Responsabile di plesso	Scuola Infanzia Porcellana
Manca Margherita	Collaboratore del Dirigente	Scuola Primaria San Giuseppe
Fiori Maria Letizia	Vice Responsabile di plesso	Scuola primaria Porcellana
Mureddu Franco	Collaboratore del Dirigente	Scuola Secondaria di 1° grado Sede centrale

Così come definito dall'art.2 del D.Lgs 81/2008 lettera "e" il preposto é:

*“persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, sovrintende all’attività lavorativa e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;”*

Il preposto dovrà, secondo le proprie attribuzioni e competenze e fermi restando i suoi attuali compiti, mansioni, funzioni ed orari di lavoro, ottemperare agli obblighi elencati dall'articolo 19 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, nonché alle direttive e regolamenti aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, come di seguito richiamato.

### Articolo 19 - Obblighi del preposto

1. In riferimento alle attività indicate all’articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze,devono:

a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di



**Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"**

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Via Enrico Costa, 63 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314

fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

- persistenza dell'inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
  - c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
  - d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
  - e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
  - f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
  - g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 e successivo Accordo Stato - Regioni.

I corsi di cui sopra saranno erogati a cura dell'Amministrazione relativamente a:

- ✓ compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro.
- ✓ compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro.
- ✓ principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- ✓ definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- ✓ valutazione dei rischi;
- ✓ individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

Alle SS.LL. sono dunque attribuiti tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferito, in qualità di "preposto", sarà suo compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La delega conferita, riguarda il coordinamento generale dell'unità produttiva, ed in particolare:

- ✓ Coordinamento e gestione organizzativa del plesso
- ✓ Coordinamento e gestione del personale
- ✓ Coordinamento e gestione delle attività didattiche
- ✓ Rapporti con l'utenza
- ✓ Rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria
- ✓ Rapporti con l'Ente Locale
- ✓ Coordinamento e supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente agli alunni ed ai lavoratori del plesso
- ✓ Coordinamento ed attuazione, nel plesso, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale: dello Stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e degli accordi aziendali.

In situazione di emergenza i preposti saranno anche coordinatori dell'emergenza medesima e, nello



**Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"**

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Via Enrico Costa, 63 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314

fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

specifico dovranno:

- ✓ individuare la fonte del pericolo e valutarne l'entità;
- ✓ diffondere l'eventuale ordine di evacuazione;
- ✓ effettuare le chiamate ai numeri di emergenza;
- ✓ comunicare in modo chiaro ed inequivocabile i dati dell'emergenza alle squadre di soccorso esterne.

<b>Nome e cognome</b>	<b>Firma per presa visione e accettazione</b>
1. Canalis Michela	
2. Mazzau Anna Maria	
3. Dettori Paola	
4. Solari Simonetta	
5. Cannas Sara	
6. Demontis Riccardo	
7. Fois Cecilia	
8. Manca Margherita	
9. Fiori Maria Letizia	
10. Mureddu Franco	

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luciano Sanna



**Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"**  
COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904  
Via Enrico Costa, 63 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316  
e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

**SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**  
**Adempimenti previsti dal D.L.vo 81/08**  
**DESIGNAZIONE LAVORATORI INCARICATI ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Le unità di personale sotto elencate quali lavoratori incaricati ad attuare le misure di **PREVENZIONE INCENDIO, LOTTA ANTINCENDIO E DI EVACUAZIONE** nel plesso indicato accanto a ciascuno:

<b>Nome e cognome</b>	<b>Plesso</b>
1. Canalis Michela 2. Demontis Riccardo 3. Manchia Barbara 4. Pisano Tiziana 5. Lombardi Caterina	Scuola Infanzia San Giuseppe
6. Mazzau Anna Maria 7. Sale Manuela 8. Achenza Rosa	Scuola Infanzia Porcellana
9. Dettori Paola 10. Zichi Alessandra 11. Carta Raimonda 12. Nuvoli Antonella 13. Manca Margherita	Scuola Primaria San Giuseppe
14. Solari Simonetta 15. Fiori Maria Letizia 16. Usai Maria Paola 17. Manunta Anna Lisa	Scuola Primaria Porcellana
18. Cannas Sara 19. Taras Rossana 20. Carboni Michelina 21. Spina Giovanni 22. Senes Rita	Scuola secondaria I grado sede centrale

L'attività sarà svolta conformemente alle istruzioni e con i mezzi che saranno forniti, al fine di provvedere agli interventi di emergenza antincendio con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.

All'insorgere dell'emergenza, l'incaricato deve:

- ✓ individuare la fonte del pericolo, valutarne l'entità, avvertire immediatamente il responsabile di plesso, che da quel momento coordinerà l'emergenza;
- ✓ attendere l'ordine del coordinatore prima di diffondere il segnale sonoro di allarme;
- ✓ conoscere il tipo di segnale d'allarme predefinito;
- ✓ conoscere l'ubicazione ai vari piani dei pulsanti d'allarme;
- ✓ eseguire con sollecitudine quanto ordinato dal coordinatore.
- ✓ segnalare tempestivamente ogni difetto dell'impianto;
- ✓ essere reperibile tempestivamente;
- ✓ conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.



**Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"**

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Via Enrico Costa, 63 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314

fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

All'ordine di evacuazione dell'edificio l'incaricato deve:

- ✓ conoscere la propria zona di influenza;
- ✓ conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure;
- ✓ presidiare, durante l'evacuazione, eventuali zone non transitabili a causa dell'evento in corso;
- ✓ se è addetto alla portineria, favorire l'uscita verso il luogo sicuro aprendo le porte ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- ✓ favorire il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- ✓ vietare l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- ✓ al termine dell'evacuazione, raggiungere l'area di raccolta esterna.

Inoltre, l'incaricato deve:

- ✓ controllare mensilmente, su apposita modulistica, gli estintori assicurandosi che siano carichi, ben visibili, facilmente raggiungibili e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ controllare periodicamente gli idranti assicurandosi che non siano visibilmente danneggiati e/o deteriorati;
- ✓ controllare periodicamente che le lampade di emergenza non siano danneggiate;
- ✓ segnalare tempestivamente ogni guasto o disfunzione in tali dispositivi;
- ✓ saper ripristinare la centralina dell'allarme se presente;
- ✓ conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.
- ✓ controllare che i percorsi di esodo siano sempre sgombri da ostacoli anche temporanei;
- ✓ controllare che i cartelli indicanti le vie di esodo e le uscite di sicurezza siano sempre ben visibili;
- ✓ controllare che tutte le porte siano facilmente apribili nel verso dell'esodo;
- ✓ verificare che non vi siano situazioni di pericolo lungo i percorsi di esodo interni ed esterni;
- ✓ segnalare ogni guasto o disfunzione rilevata;
- ✓ conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.
- ✓ verificare la corretta chiusura delle porte REI (porte resistenti al fuoco) e farla ripristinare immediatamente in caso di difformità.

Inoltre, nell'ambito delle procedure di miglioramento e mantenimento delle misure di prevenzione e protezione, sarà suo compito quanto segue:

- ✓ verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità dei presidi antincendio
- ✓ verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
- ✓ verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
- ✓ verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza
- ✓ verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
- ✓ verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio
- ✓ verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
- ✓ verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
- ✓ tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza



**Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”**

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Via Enrico Costa, 63 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314

fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

A norma degli artt. 36, comma 1 lett. b) e 37, comma 9 del predetto decreto, sarà inoltre erogata una formazione specifica ed adeguata in materia.

**La presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto e documentato.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luciano Sanna



**Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"**  
COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904  
Via Enrico Costa, 63 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316  
e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

**SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**  
**Adempimenti previsti dal D.L.vo 81/08**  
**DESIGNAZIONE LAVORATORI INCARICATI ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DESIGNA**

Le unità di personale sotto elencate quali lavoratori incaricati ad attuare le misure di **PRIMO SOCCORSO** nel plesso indicato accanto a ciascuno:

<b>Nome e cognome</b>	<b>Plesso</b>
1. Canalis Michela 2. Demontis Riccardo 3. Manchia Barbara 4. Pisano Tiziana	Scuola Infanzia San Giuseppe
5. Mazzau Anna Maria 6. Sale Manuela	Scuola Infanzia Porcellana
7. Dettori Paola 8. Zichi Alessandra 9. Puggioni Valentina 10. Nuvoli Antonella	Scuola Primaria San Giuseppe
11. Solari Simonetta 12. Fiori Maria Letizia	Scuola Primaria Porcellana
13. Cannas Sara 14. Mureddu Franco 15. Taras Rossana 16. Spina Giovanni 17. Senes Rita 18. Piroddi Roberto 19. Silanos Raimondo	Scuola secondaria I grado sede centrale

L'attività sarà svolta conformemente alle istruzioni e con i mezzi che saranno forniti al fine di provvedere agli interventi di Primo soccorso con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.

L'incaricato deve:

- ✓ prestare il primo soccorso immediato alla persona in difficoltà, in conformità alle istruzioni ricevute e in attesa del soccorso esterno, che verrà chiamato su disposizione dell'addetto stesso, una volta accertata l'esigenza di trasporto al più vicino ospedale;
- ✓ collaborare con il datore di lavoro/coordinatore del servizio di primo soccorso alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso.

Inoltre, nell'ambito delle procedure di miglioramento e mantenimento delle misure di prevenzione e protezione, sarà suo compito quanto segue:

- ✓ verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso





**Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"**

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Via Enrico Costa, 63 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314

fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

- ✓ controllare mensilmente il contenuto della cassetta di pronto soccorso, registrando tale attività sull'apposito modulo;
- ✓ segnalare tempestivamente la necessità di reintegrare il contenuto della cassetta di pronto soccorso qualora alcuni presidi medici in essa contenuti siano stati utilizzati o ne sia prossima la scadenza;
- ✓ collaborare con il datore di lavoro/coordinatore del servizio di primo soccorso alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso;
- ✓ tenuta del registro dei controlli periodici dell'attività nelle parti di competenza
- ✓ verifica mensile del registro infortuni per la rilevazione e la tempestiva segnalazione di eventuali infortuni ricorrenti

A norma degli artt. 36, comma 1 lett. b) e 37, comma 9 del predetto decreto, sarà inoltre erogata una formazione specifica ed adeguata in materia.

**La presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto e debitamente documentato.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luciano Sanna



**Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"**

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Via Enrico Costa, 63 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314

fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DESIGNA**

le unità di personale sotto elencate quali lavoratori incaricati di attuare il supporto ai disabili all'interno delle misure di **EVACUAZIONE per l'anno scolastico 2023/2024** nel plesso indicato accanto a ciascuno:

<b>Nome e cognome</b>	<b>Plesso</b>
1. Pisano Tiziana 2. Manchia Barbara 3. Giaconi Elena 4. Betza Margherita	Scuola infanzia San Giuseppe
5. Docenti di sostegno 6. Nuvoli Antonella 7. Dettori Paola	Scuola primaria San Giuseppe
8. Manunta Anna Lisa 9. Usai Maria Paola 10. Solari Simonetta	Scuola primaria Porcellana
11. Achenza Rosa	Scuola infanzia Porcellana
12. Senes Rita 13. Spina Giovanni 14. Carboni Micheline	Scuola Secondaria 1° grado sede centrale

L'attività sarà svolta conformemente alle istruzioni e con i mezzi che saranno forniti.

A norma degli artt. 36, comma 1 lett. b) e 37, comma 9 del predetto decreto, sarà inoltre erogata una formazione specifica ed adeguata in materia.

**La presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto e debitamente documentato.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luciano Sanna



**Istituto Comprensivo “Salvatore Farina”**

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Via Enrico Costa, 63 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314

fax. 079/2845316

e-mail [ssic839007@istruzione.it](mailto:ssic839007@istruzione.it) - P.E.C. [ssic839007@pec.istruzione.it](mailto:ssic839007@pec.istruzione.it) sito [www.icfarina-sangiuseppe.edu.it](http://www.icfarina-sangiuseppe.edu.it)

**Nomina dei funzionari di vigilanza sul “DIVIETO DI FUMO”**

**Richiamate** la legge 16 gennaio 2003 n. 3, art. 51 «Tutela della salute dei non fumatori», D.P.C.M. 23dicembre 2003 «Attuazione dell’art. 51, comma 2 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificatodall’art. 7 della legge 21 ottobre 2003, n. 306, in materia di tutela della salute dei non fumatori»;

**Richiamato** Il decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104 - Misure urgenti in materia di istruzione, Universitàe ricerca. (GU Serie Generale n.214 del 12-9-2013);

**Vista** la Circolare 17 dicembre 2004 «Indicazioni interpretative e attuative dei divieti conseguenti all’entratain vigore dell’art. 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, sulla tutela della salute dei non fumatori»;

**Rilevato** che gli artt. 3 e 4 suindicata Circolare prevedono l’individuazione, da parte dei dirigenti preposti alle strutture Amministrative e di servizio, di funzionari incaricati di procedere, in ciascuna di esse, alla contestazione di eventuali infrazioni, di verbalizzarle e di riferirne alla Autorità competente;

**Ritenuto** di provvedere alla individuazione dei suddetti funzionari, in conformità alle disposizioni della succitata Circolare;

**DECRETA**

I sotto indicati funzionari, dipendenti di questa istituzione scolastica sono incaricati della vigilanza e dell’accertamento delle infrazioni al “divieto di fumo” previste dalla citata normativa

- 1) Manca Margherita plesso Scuola Primaria San Giuseppe
- 2) Canalis Michela plesso Scuola Infanzia San Giuseppe
- 3) Solari Simonetta plesso Scuola Primaria Porcellana
- 4) Mazzau Anna Maria plesso Scuola Infanzia Porcellana
- 5) Cannas Sara Scuola secondaria I grado sede centrale “Salvatore Farina”

**La presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto e debitamente documentato.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luciano Sanna