



Unione Europea



Repubblica Italiana

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "SALVATORE FARINA"

Corso Francesco Cossiga, 6- Tel. 079/2845314 - 07100 SASSARI

Cod.Mecc. : SSIC839007 - Cod.Fisc. 92128430904

E-MAIL: SSIC839007@ISTRUZIONE.IT - PEC: SSIC839007@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ICFARINA-SANGIUSEPPE.EDU.IT



Regione Sardegna

Codice CUP: F84C24000000006

I.C. - "Salvatore Farina" - SASSARI
Prot. 0005606 del 21/05/2024
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

WWW.ICFARINA-SANGIUSEPPE.EDU.IT

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO – PERSONALE APPARTENENTE ALLE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (collaborazioni plurime) – PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SA-2024-23– AGENDA SUD Titolo "Una Scuola per tutti !".

Riapertura termini presentazione candidatura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'avviso prot. **AOOGABMI/134894 del 21/11/2023** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Decreto MIM 30 agosto 2020 n. 176 - AGENDA SUD**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 - PON Scuola - Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento**. Azione **10.2.2-Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;**

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 4 del 05/12/2023 – verbale n. 4 e Consiglio di Istituto – delibera n° 8 del 28/12/2023 - verbale n. 1);

VISTA la candidatura Prot. n° 8580 del 19/01/2024;

VISTA la nota prot. **AOOGABMI/16058 del 05/02/2024** con la quale l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito – Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Una Scuola per tutti !"** – codice **10.2.2A-FSEPON-SA-2024-23** - proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 29.971,50;**

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di*

servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Manuale operativo Avviso n. 134894 del 21/11/2023 – FSE – Agenda SUD – dell'INDIRE – GPU 2014-2020

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 15/04/2024 - Verbale n. 04, relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 29.971,50**;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del **29/06/2018**;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 15/04/2024, verbale n. 4;

CONSIDERATO che nel precedente avviso di selezione personale interno – personale appartenente alle altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) – personale esterno, per il reclutamento di tutor per i moduli: Italiano per stranieri – Lingua madre - Matematica, prot. n. 5216 del 13/05/2024, non è pervenuta alcuna candidatura per il ruolo di tutor nel **MODULO 4. MATEMATICA IN GIOCO – Matematica**

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, della figura di tutor nel seguente modulo:

1. MODULO 4. MATEMATICA IN GIOCO – Matematica

Il presente Avviso è rivolto, nell'ordine e rispettando puntualmente tale ordine di priorità nella selezione dei candidati:

1. PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

2. PERSONALE APPARTENENTE ALLE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (collaborazioni plurime)

3. PERSONALE ESTERNO

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
MODULO 4. MATEMATICA IN GIOCO - Matematica	n. 30	n. 19 alunni scuola primaria 1° ciclo	€ 4.977,90	Specificare le figure richieste. n. 1 Tutor	laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline umanistiche e equipollenti o scientifiche. Diploma scuola secondaria II grado utile per l'accesso all'ordine di scuola - Abilitazione all'insegnamento

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 27/05/2024** e dovranno essere completati **entro 29/06/2024**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **WWW.ICFARINA-SANGIUSEPPE.EDU.IT**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **SSIC839007@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24/05/2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SA-2024-23 Titolo: "Una scuola per tutti!"** .

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **WWW.ICFARINA-SANGIUSEPPE.EDU.IT**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **WWW.ICFARINA-SANGIUSEPPE.EDU.IT**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente alla valutazione	30	€ 25,55
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.
Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **PROF. SANNA LUCIANO**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **WWW.ICFARINA-SANGIUSEPPE.EDU.IT**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
PROF. SANNA LUCIANO