



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO "SALVATORE FARINA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SEC. 1° GRADO
Via Enrico Costa, 63 - Tel. 079/2845314 -- 07100 SASSARI
Cod. Mecc. SSIC839007 - Cod. Fiscale 92128430904
e-mail: ssic839007@istruzione.it - pec : ssic839007@pec.istruzione.it sito web: www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Sassari, 22 maggio 2024

CIRC. 232

I.C. - "Salvatore Farina" - SASSARI
Prot. 0005740 del 23/05/2024
I-1 (Entrata - Riservato)

Ai docenti Scuola Primaria
San Giuseppe- Porcellana
Agli Assistenti amministrativi
Ufficio Alunni
Al DSGA
Atti-sito web

OGGETTO: SCRUTINI SECONDO QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA 2023/24.

Si comunica che gli scrutini del secondo quadrimestre sono convocati in presenza presso ufficio segreteria alunni, della scuola di San Giuseppe, in base al seguente calendario:

CALENDARIO SCRUTINI A.S. 2023/2024-SECONDO QUADRIMESTRE		
PLESSO DI SAN GIUSEPPE		
	Classe	Orario
Mercoledì 5 Giugno	4^A	15.45-16.00
	5^A	16.00-16.15
	5^B	16.15-16.30
	1^A	16.30-16.45
	1^C	16.45-17.00
	1^D	17.00-17.15
	3^A	17.15-17.30
	3^B	17.30-17.45
	2^C	17.45-18.00
	2^D	18.00-18.15
	3^C	18.15-18.30
	4^C	18.30-18.45
	5^C	18.45-19.00

PLESSO DI PORCELLANA

	Classe	Orario
Giovedì 6 Giugno	3^A	16.45-17.00
	1^C	17.00-17.15
	2^D	17.15-17.30
	3^C	17.30-17.45
	4^A	17.45-18.00
	4^C	18.00-18.15
	2^C	18.15-18.30
	5^D	18.30 -18.45
	5^C	18.45-19.00

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza o impedimento, dal coordinatore del registro/presidenti:

Elenco Presidenti/coordinatori registro elettronico	
PLESSO DI PORCELLANA	PLESSO DI SAN GIUSEPPE
1^C Oggiano Antonietta	1^A Manca Margherita
2^D Salis Laura	3^A Pinna Antonella
3^A Morittu Giampiera	3^B Mirulla M.Rosaria
5^D Pinna Cinzia	4^A Cuccuru M.Valeria
5^C Cossu Donatella	5^A Loriga Anna Maria
2^C Fresu Paolo	5^B Lentini Laura
3^C Olia Loredana	5^C Cubeddu Laura
4^C Rio Maria Concetta	2^C Spanedda Antonella
4^A Fiori Maria Letizia	2^D Marras Loredana
	3^C Carta Raimonda
	4^C Bosu Sebastiana
	1^C Dettori Paola
	1^D Uleri Elena

Si ricorda ai docenti che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi del D.Lgs n. 62/2017 e successive modifiche (legge n. 22/2020)

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio, si invitano i docenti ad esprimere una valutazione trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. La valutazione è espressa con giudizio sintetico (AVANZATO – INTERMEDIO – BASE- IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE) per ciascuno degli obiettivi specificati per le diverse discipline di studio.

La valutazione dell'insegnamento della Religione Cattolica ed in Attività Alternative è espressa con

giudizio (SUFFICIENTE-BUONO-DISTINTO-OTTIMO), unicamente per gli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti. I docenti di Sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a due docenti di sostegno, essi si esprimono con un giudizio unico. I docenti che svolgono attività di potenziamento forniscono gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno. Si precisa che il giudizio di Educazione Civica scaturisce dalla valutazione di ciascun docente che, durante il secondo quadrimestre, ha svolto le ore di Educazione Civica assegnate in modo proporzionale alle ore settimanali della disciplina insegnata.

Si ricorda che tutte le proposte di valutazione devono essere caricate da tutti gli insegnanti in piattaforma prima degli scrutini. Alle operazioni di scrutinio sono tenuti a partecipare tutti i docenti del team docente della classe. Eventuali assenze giustificate dovranno essere tempestivamente comunicate alla segreteria dell'Istituto per predisporre in tempo le sostituzioni.

Il docente coordinatore del registro inserirà anche una proposta per la valutazione del comportamento espressa attraverso giudizio sintetico e tenendo conto delle indicazioni presenti nella griglia di valutazione del comportamento del PTOF.

Si ricordano gli adempimenti dovuti nel corso della seduta:

- stesura e salvataggio in formato PDF del verbale dello scrutinio;
- compilazione e salvataggio in formato PDF del prospetto riepilogativo dei voti definitivi;
- compilazione della certificazione delle competenze per gli alunni delle classi quinte;
- inserimento dei documenti nel registro elettronico nella sezione programmazione didattica. Si ringraziano tutti i docenti per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano Sanna